

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę mostu w ciągu drogi gminnej nr 170857W Janików-Dąbrówki w kilometrażu 1+985

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV - 71322300-4 Usługi projektowania mostów
71248000-8 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Podstawa prawna – art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1843)

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016 r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Zamawiający:

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
NIP 812-18-28-216, REGON 670223333
tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048.
strona internetowa : www.kozienice.pl
adres poczty elektronicznej w postępowaniu: przetargi@kozienice.pl
godziny urzędowania Zamawiającego:
- poniedziałek: 8:00 do 17:00
- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30
- piątek: 7:30 do 14:30

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę mostu w ciągu drogi gminnej nr 170857W Janików - Dąbrówki, w kilometrażu 1+985 wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych prawem,
 - 2) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji polegającej na przebudowie mostu na podstawie wykonanej dokumentacji (2 pobyty).
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Pozyskanie mapy do celów projektowych,
 - 2) Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
 - 3) Uzyskanie decyzji celu publicznego,
 - 4) Wykonanie opracowania geotechnicznego,
 - 5) Wykonanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego,
 - 6) Wykonanie opracowania środowiskowego wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej określającej uwarunkowania zgody na realizację przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagana),
 - 7) Wykonanie projektu budowlanego mostu,
 - 8) Wykonanie projektu wykonawczego mostu,
 - 9) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 10) Wykonanie przedmiaru robót,
 - 11) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
 - 12) Uzyskanie innych niewymienionych uzgodnień, pozwoleń, opracowań wymaganych przepisami szczegółowymi.
3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu, charakterystykę i stan techniczny obiektu zawiera protokół okresowej kontroli pięcioletniej 14/2020/M
4. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny uwzględniać charakter i uwarunkowania użytkowe obiektu, obowiązujące przepisy prawa i warunki techniczne. Obiekt inżynierski winien być zaprojektowany i wykonany w sposób odpowiadający wymaganiom wynikającym z jego usytuowania i przeznaczenia, tak aby była zapewniona

- jego trwałość oraz warunki prawidłowej eksploatacji i utrzymania. Forma i standard wykończenia powinny uwzględniać sposób przeznaczenia obiektu, a proponowane materiały powinny cechować się dużą trwałością użytkową.
5. Wszelkie zastosowane rozwiązania konstrukcyjne i materiały wymagają uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektowania.
 6. Dokumentację projektową Wykonawca wykona zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania oraz uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, pozwoleń w zakresie wynikającym z przepisów oraz wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, oraz do przygotowania i złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
 8. Zatwierdzenie projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę nie zwalnia projektanta z odpowiedzialności za przyjęte rozwiązania projektowe.
 9. W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji. Sposób opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń musi odpowiadać wymaganiom określonym w art. 29 ust. 1-3 ustawy Pzp (Dz. U z 2019 r. poz. 1843).
 10. Przekazana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, oprawiona, zszyta, z ponumerowanymi stronami i podpisana przez osoby opracowujące, sprawdzające, opiniujące.
 11. Dokumentacja winna stanowić kompleksowe opracowanie, na podstawie której Zamawiający będzie mógł otrzymać decyzję pozwolenia na budowę, przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonać roboty budowlane.
 12. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone m.in. w:
 - 1) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000 r. nr 63, poz. 735 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.)
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124 ze zm.)
 - 5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389)
 13. Wstępne założenia projektowe Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 2 m-cy od dnia podpisania umowy.

II. Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do:

1. Przygotowania materiałów w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji celu publicznego, pozwolenia wodno-prawnego i innych niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji wymaganych prawem umożliwiających uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę,
2. Uwzględnienia w projekcie wyników kontroli okresowej obiektu,
3. Wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
4. Współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji robót w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektowo-kosztorysową poprzez konsultacje, uzgadnianie wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w formie pisemnej, udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące projektu na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych,
5. Przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do opracowania, w tym praw autorskich zależnych.
6. Pełnienia nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nieodpłatnego:
 - 1) pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych, w tym opiniowanie zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,
 - 2) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi w formie elektronicznej lub pisemnej na pytania oferentów w procedurze przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na wniosek Zamawiającego,

- 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, materiałów lub urządzeń „równoważnych” zgłaszanych przez Zamawiającego (w tym kierownika budowy lub inspektora nadzoru) - projektant zobowiązuje się do wydania pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń równoważnych – w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby,
 - 4) potwierdzania w dokumentacji projektowej wszelkich zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji,
 - 5) współudziału w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
 - 6) inne nie wymienione obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór zespołu projektowego do realizacji zamówienia.
 8. Aktualizacji kosztorysu inwestorskiego każdorazowo na wniosek Zamawiającego w okresie trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia.
 9. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie obiektu. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

III. Forma opracowania:

1. Papierowa:

- 1) Projekty budowlano-wykonawcze – w 4 egz.,
- 2) przedmiary robót - w 1 egz.,
- 3) kosztorysy inwestorskie – w 1 egz.,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - w 2 egz.,
- 5) pozostałe wymagane opracowania każde - w 2 egz.,

Wyżej wymienione ilości dotyczą opracowań które należy finalnie przekazać Zamawiającemu. W ramach umowy Wykonawca sporządzi taką ilość egz. poszczególnych opracowań jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.

2. Elektroniczna zapisana na trwałym nośniku CD lub DVD w zakresie jak w pkt. 1 (część kosztorysową należy wykonać na oddzielnym nośniku w programie Norma lub kompatybilnym z funkcjonującym w UM) w 1 egz., w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej.

Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych (każda branża opracowania nagrana jako jeden plik). Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgrana do jednego pliku w danym rodzaju i asortymencie, tj. projekt budowlany ma stanowić jeden plik z opisami uzgodnieniami, rysunkami, uprawnieniami, itd. /nie dopuszcza się zapisania projektu w katalogu jako kilka plików/.

IV. Termin realizacji:

1. **Wykonawca samodzielnie określa możliwy termin wykonania dokumentacji projektowej.** Wskazanie powyższego terminu nastąpi w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia).
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia załączy do niego pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową i zapytaniem ofertowym, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna i spójna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

V. Przygotowanie oferty:

1. Cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia należy wskazać na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cena oferty, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, ma być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako cena brutto oferty (łącznie z należnym podatkiem VAT) stanowiąc ryczałtową kwotę za całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej, uwzględniając wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności należy podatek VAT, koszty przekazania praw autorskich na wszystkich polach eksploatacyjnych wskazanych przez ustawę o prawach autorskich i prawach pokrewnych, koszty konsultacji na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, koszty nadzoru autorskiego, koszty projektów branżowych, opinii i uzgodnień, materiałów i czynności, opłaty niewymienione i inne składniki cenotwórcze.
4. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty.** Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy i oceny oferty.

6. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w pkt. I niniejszego zaproszenia, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wartość przedmiotu umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
8. **Ofertę cenową sporządzoną zgodnie z formularzem oferty – zał. nr 1 do zaproszenia (skan dokumentu podpisanego przez upoważnioną osobę) należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: przetargi@kozienice.pl w terminie do dnia 02.10.2020 r. Uwaga: liczy się data i godzina dostarczenia oferty na skrzynkę elektroniczną Zamawiającego.**
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy się posługiwać znakiem sprawy: „WI.7011.76.2020. Oferta – PT przebudowy mostu Janików-Dąbrówki”.
9. **Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów lub wglądu do dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie Wykonawcy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII.1.2 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączący go z nim stosunków prawnych. Wykonawca może powołać się na wskazanie zdolności technicznych i zawodowych wyłącznie wtedy gdy podmiot trzeci osobiście i bezpośrednio będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając nie budzące wątpliwości co do czasu, sposobu i zakresu udostępnienia zasobów zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty oświadczenie -zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postaci skanu dokumentu i przesyła drogą elektroniczną wraz z ofertą.** Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 3.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznych i zawodowych:
 - a) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (do celów niniejszego postępowania okres ten liczony będzie od dnia 01.09.2015 r.) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej:

- 1 usługę, polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy lub przebudowy lub remontu obiektu mostowego o długości co najmniej 15 mb

Uwaga 1: obiekt mostowy w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r., nr 63, poz. 735 ze zm.)
 - b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego, spełniającymi następujące wymagania:

jako projektant wiodący – min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności mostowej, będąca czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.VII.1 Wykonawca zobowiązany jest do właściwego wypełnienia druku oferty.

4. Oferta Wykonawcy nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu i pozostałych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu nie będzie oceniana.

VII. Kryteria wyboru oferty i ocena ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie kryterium:
Cena – 100 %,
gdzie: 1 pkt = 1%.
2. Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:
Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty. Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
C _{min}	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert ważnych (zł)
C _o	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający może zwrócić się do tych Wykonawców o złożenie w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny oferty pierwotnie złożonej w postępowaniu.

VIII. Istotne warunki umowy:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia o którym mowa w pkt. I uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu bezusterkowego odbioru.
2. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na przedmiot objęty niniejszym postępowaniem 36 miesięcy gwarancji, przy czym wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.

IX. Inne postanowienia:

1. W toku rozpatrywania oferty zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe, w tym cenowo - terminowe.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania i nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
3. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
4. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów za przygotowanie oferty.
6. Forma udzielenia zamówienia – umowa.
7. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
8. Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę składa dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji (uprawnienia budowlane) przed podpisaniem umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO Gmina Kozienice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozienice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
mgr Piotr Kozłowski



Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty.
2. Zał. Nr 2 – Wór umowy.
3. Zał. Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
4. Zał. Nr 4 – Protokół okresowej kontroli pięcioletniej nr 14/2020/M



Z. ul. BURMISTRZA
mgr inż. Mirosław Piśkawski
Zastępca Burmistrza ds. Technicznych

