

ZARZĄDZENIE Nr 107/2020 r.
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 14 lipca 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 713) w związku z art. 13 pkt 3 i 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2365, poz. 322) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 .) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. o wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz.452), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania: „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, z rodzin dysfunkcyjnych z Gminy Kozienice z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn: Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, z rodzin dysfunkcyjnych z Gminy Kozienice z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, zostanie powołana Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice
mgr Piotr Kozłowski



Burmistrz Gminy Kozenice ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2020 dla Gminy Kozenice.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn. Dz.U z 2019 r., poz. 2365, poz. 322), ogłasza się, co następuje:

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT.

Rodzaj zadania:

„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, z rodzin dysfunkcyjnych z Gminy Kozenice z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Planowane środki na realizację zadania w 2020 r. wynoszą **36 000,00 zł.**

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie: **lipiec 2020 r. - sierpień 2020 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy jego realizacji, określone zostaną w umowie.
2. Zorganizowanie wypoczynku letniego zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (tekst jedn. 2016 r. poz. 452).
3. Nabór uczestników wypoczynku przeprowadzi Zleceniodawca.
4. Wypoczynek letni zorganizowany dla 30 dzieci w wieku 9 – 14 lat.
5. **Sfinansowana będzie minimum 7 – dniowa wyjazdowa forma wypoczynku**, zorganizowane na zasadach określonych w *ustawie o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz.910)* i *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.z 2016 r., poz.452)* oraz wytycznymi *Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.*

7) Wymagania dotyczące programu profilaktycznego:

- ze względu na to, że uczestnicy kolonii należeć będą do grupy szczególnie narażonej na uzależnienia, w trakcie kolonii będzie realizowany program profilaktyczny,
 - Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia programu profilaktycznego mającego na celu przygotowanie uczestników kolonii do życia w społeczeństwie, nauczenie radzenia sobie w trudnych sytuacjach, wykształcenie postaw asertywnych wobec zagrożenia uzależnieniem.
- 8) **Harmonogram zajęć** dla uczestników rozpisany na każdy dzień kolonii wraz z propozycją zajęć alternatywnych w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.
- 9) **Zapewnienie i zabezpieczenie apteczki** w podstawowe leki i materiały opatrunkowe w czasie podróży oraz na miejscu wypoczynku.
8. Finansowaniem objęte zostaną dzieci i młodzież, zamieszkujące w Gminie Kozenice, w szczególności pochodzące z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem uzależnień, wytypowane bądź zaopiniowane przez szkoły i/lub Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozenicach.
9. Wypoczynek ma być zorganizowany poza terenem zamieszkania.
10. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
11. Zleceniodawca po dokonaniu naboru uczestników organizowanego wypoczynku sporządzi listę uczestników, którą dostarczy Zleceniobiorcy. Lista powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwę i numer szkoły, do której dziecko uczęszcza oraz numery telefonów kontaktowych do opiekunów prawnych dziecka.
12. W realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
13. Wsparcie realizacji zadania publicznego dokonywane będzie na podstawie pisemnej umowy.
14. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe i zasoby osobowe.
15. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
16. W przypadku otrzymania środków finansowych w niższej kwocie niż wnioskowana, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.
17. Podmioty, które otrzymają środki finansowe na realizację zadania są zobowiązane do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków budżetu Gminy Kozenice. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, na stronie internetowej, realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez

- 9) Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 10 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
3. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
 - b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - c) oferta zawiera wymagane załączniki,
 - d) oferta złożona na właściwym formularzu,
 - e) oferta złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z ustawą o zdrowiu publicznym,
 - f) oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS); w przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym trybie.
 - g) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,
Oferty nie spełniające któregokolwiek z ww. punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.
4. Od oceny formalnej podmiotowi nie przysługuje odwołanie.
5. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
7. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - zasoby kadrowe - kwalifikacje osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie, adekwatne do rodzaju zadania,
 - zasoby organizacyjne - terminy i miejsca realizacji, możliwości lokalowe i rzeczowe,
 - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem:
 - spójność harmonogramu z opisem działań,
 - spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie.Każdy członek Komisji Konkursowej za kryteria w punktach b)-c) może przyznać od 0 do 3 punktów (o ile informacja przy kryterium nie mówi inaczej).
9. Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Burmistrz Gminy Kozienice.

- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia we wszystkich ww. oświadczeniach klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - podstawa prawna: art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2365, poz. 322).
- 2. Wszystkie przedkładane kopie dokumentów muszą być, na pierwszej lub ostatniej stronie odrębnego dokumentu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęciami (pieczęć ogólna organizacji lub podmiotu i imienne) oraz podpisami osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi to podpisują się czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 3. Oferta powinna być złożona zgodnie z art. 15 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst. jedn. z 2019 r., poz. 2365, poz. 322).

XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Burmistrz Gminy Kozenice zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, bez podania przyczyny, przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu złożenia ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie.
2. Oferta powinna być czytelnie wypełniona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią jednostki.
3. Na kopercie należy umieścić:
 - pełną nazwę i adres podmiotu składającego ofertę;
 - nazwę zadania;
 - adnotację: „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Formularz oferty
2. Ocena formalna Oferty
3. Ocena merytoryczna oferty
4. Oświadczenia
5. Formularz sprawozdania
6. Wzór umowy

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski