

ZARZĄDZENIE Nr 102/2020 r.
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 9 lipca 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2020r. poz. 713) w związku z art. 13 pkt 3 i 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2365) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.2277) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. o wycieczkach dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz.452), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania: „Organizacja wycieczek letnich dla dzieci i młodzieży szkolnej, z rodzin dysfunkcyjnych, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom z Gminy Koźienice”.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn: Organizacja wycieczek letnich dla dzieci i młodzieży szkolnej, z rodzin dysfunkcyjnych, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom z Gminy Koźienice ”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, zostanie powołana Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Koźienicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pierwszy Zastępca Burmistrza
ds. Społecznych Gminy Koźienice


mgr Dorota Stępień

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno - prawnym
ADWOKAT
Andrzej Kowalik

Ogłoszenie

działając na podstawie art. 13 pkt 3 i 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2365) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.2277) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. o wypoczynku dzieci i młodzieży (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz.452) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 -2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1492)

Burmistrz Gminy Kozenice

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 w ramach celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia nr 2. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

I. Rodzaj zadania.

„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, z rodzin dysfunkcyjnych, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom z Gminy Kozenice.”

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

W 2020 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę **36.000 zł.**

Środki na realizację zadania zostaną przekazane zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w umowie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie: **lipiec 2020 r. - sierpień 2020 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy jego realizacji, określone zostaną w umowie.
2. Zorganizowanie wypoczynku letniego zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (tekst jedn. 2016 r. poz. 452).
3. Nabór uczestników wypoczynku przeprowadzi Zleceniodawca.
4. Wypoczynek letni zorganizowany dla 30 dzieci w wieku 9 – 14 lat.
5. **Sfinansowana będzie 7 – dniowa wyjazdowa forma wypoczynku (z wyłączeniem dnia dojazdu/powrotu), zorganizowane na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz.1481 z póź. zm.) i rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.poz.452) oraz wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu szerzeniu się**

koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

6. Zleceniobiorca posiada zezwolenie na organizowanie imprez rekreacyjnych o których mowa w art. 4 ust. 1z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1557 z późn. zm.)
7. Udział dzieci i młodzieży w organizowanym wypoczynku musi być wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców lub opiekunów prawnych jakichkolwiek opłat za uczestnictwo. Zleceniobiorca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników wypoczynku.
8. Organizator ma obowiązek sfinansować całkowity koszt pobytu dziecka na wypoczynku, w tym:

1) **zakwaterowanie** – w obiektach usytuowanych na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponujących sanitariatami zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 2166.)*, posiadających wyposażenie sportowo-rekreacyjne odpowiednie do realizacji programu w:

- budynku murowanym lub domkach campingowych w pokojach maksymalnie 4-osobowych, przy zachowaniu minimum 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę, spełniające wymogi bezpieczeństwa, ochrony p. poż., warunków higieniczno - sanitarnych;
- zapewnienie ogólnie dostępnej świetlicy (wyposażonej w sprzęt TV, audio) na terenie obiektu, w którym będą przebywać dzieci;
- stołówka z zapleczem kuchennym;

Aktualne zdjęcia, foldery obiektu i przylegającego terenu z uwzględnieniem pokoi, łazienek, stołówki.

2) **wyżywienie:**

- 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja), stały dostęp do napojów;
- zapewnienie uczestnikom wypoczynku suchego prowiantu i napojów na drogę powrotną.

3) **transport uczestników oraz pełną opiekę pedagogiczną w czasie podróży;** uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu z miejsca zbiórki oraz odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce, autokarami sprawdzonymi przez odpowiednie służby drogowe wraz z opiekunami (1 opiekun na 15 dzieci) nie licząc kierowcy;

4) **koszt realizacji programu**– z uwzględnieniem imprez sportowych, zabaw ruchowych i innych form integracji grupowej, przy czym należy ograniczyć wyjścia do miejsc publicznych, w tym szczególnie zwiedzanie obiektów publicznych. W zamian można korzystać z innych atrakcji na terenie ośrodka lub kąpielisk, boisk do gry czy pływalni. Kąpieliska i pływalnie muszą być wygradzone dla uczestników wypoczynku bez bezpośredniego kontaktu z osobami trzecimi.

5) **koszty ubezpieczenia uczestników** na czas przejazdu i pobytu na wypoczynku oraz koszt zakupu środków dezynfekujących i maseczek;

6) Wymagania dotyczące personelu pedagogicznego i obsługowego

- kadra pedagogiczna i specjaliści o kwalifikacjach potwierdzonych stosownymi dokumentami, umożliwiające realizację przewidzianego programu, w tym kierownik posiadający doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika wycieczki, pełniący swoje obowiązki wyłącznie na rzecz organizowanej formy wycieczki oraz opiekę medyczną uczestnikom wycieczki (pielęgniarka - obecność w placówce - 24 godziny na dobę na wyłączność grupy z Gminy Kozienice oraz lekarz - na telefon);
- wychowawcy (jeden wychowawca na 15 uczestników kolonii);
- ratownik.

7) Wymagania dotyczące programu profilaktycznego:

- ze względu na to, że uczestnicy kolonii należeć będą do grupy szczególnie narażonej na uzależnienia, w trakcie kolonii będzie realizowany program profilaktyczny,
- Oferent jest zobowiązany do przedstawienia programu profilaktycznego mającego na celu przygotowanie uczestników kolonii, pochodzących ze środowisk patologicznych do życia w społeczeństwie, nauczenie radzenia sobie w trudnych sytuacjach, wykształcenie postaw asertywnych wobec zagrożenia uzależnieniem,

8) **Harmonogram zajęć** dla uczestników rozpisany na każdy dzień kolonii wraz z propozycją zajęć alternatywnych w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.

9) Zapewnienie i zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe w czasie podróży oraz na miejscu wycieczki.

9. Sfinansowaniem objęte zostaną dzieci i młodzież, zamieszkujące w Gminie Kozienice, w szczególności pochodzące z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem uzależnień, wytypowane bądź zaopiniowane przez szkoły i/lub Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozienicach.

10. Wycieczka ma być zorganizowana poza terenem zamieszkania.

11. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

12. W trakcie realizacji zadania zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz opieki wychowawczej ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

13. Wycieczka powinien być zorganizowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przeciwdziałania szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce dla organizatorów wycieczki dzieci i młodzieży wydanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

14. Zleceniodawca po dokonaniu naboru uczestników organizowanego wycieczki sporządzi listę uczestników, którą dostarczy zleceniobiorcy. Lista powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwę i numer szkoły do której dziecko uczęszcza.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty (Załącznik nr 1) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „**Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży szkolnej, z rodzin dysfunkcyjnych, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom z Gminy Koźienice**” w terminie **do dnia 17 lipca 2020 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koźienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu:

O wykonanie zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być: opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu. Numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę, posiadać kwotę brutto za realizację całego zadania.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty – stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny, uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymogami Kodeksu Cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Należy udokumentować doświadczenie w przeprowadzeniu usług z zakresu niniejszego Ogłoszenia.
5. Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG).
 - aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym w stosunku do każdej osoby zatrudnionej do realizacji w/w zadania.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn. Dz. U z 2019 r.poz.2365).

6. Oferta powinna być złożona zgodnie z art. 15 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o Zdrowiu Publicznym (tekst. jedn. z 2019 r., poz. 2365).

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1) Kryteria oceny ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją, (max.100 p. za wszystkie):

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (od 1 do 10 punktów);
- sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody, różnorodność), program profilaktyczny (od 1 do 20 punktów);
- adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 1 do 20 punktów);
- osiągalność i realność celów (od 1 do 10 punktów);
- standard i położenie ośrodka (od 1 do 10 punktów):
 - warunki sanitarne i socjalne,
 - zakwaterowanie uczestników (baza lokalowa)
 - atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku (położenie geograficzne, walory wypoczynkowe i krajoznawcze)
- zasoby kadrowe (kwalifikacje osób prowadzących zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i profilaktyczne) i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (od 1 do 20 punktów);
- doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (od 1 do 10 punktów.)

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70 % możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania środków uzyskają podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Kozenice.

2) Termin rozstrzygnięcia ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

- Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 10 dni od dnia terminu składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kozenicach.

- Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Gminy Kozienice.

VIII. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w umowie. (Załącznik nr 2.)

IX. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od przyjęcia zlecenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia z Wykonawcą następnym w kolejności.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy (dotyczące niniejszego przedmiotu zamówienia) przesłane najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania winny być przesłane na adres mailowy: beata.wrobel@kozienice.pl. Odpowiedź zamieszczona zostanie na stronie www.bip.kozienice.pl w zakładce docelowego zapytania ofertowego w terminie 1 dnia roboczego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania oraz zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia przyczyn na każdym jego etapie do złożenia ofert.
5. Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadania zamieszczono na stronie www.bip.kozienice.pl

Gmina Kozienice informuje, że aktualnie Ministerstwo Edukacji Narodowej nie odwołuje i nie zakazuje organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. Jednak, w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii SARS-COV2 lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu, czy bezpieczeństwu, Gmina Kozienice ma prawo unieważnić konkurs na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży oraz odwołać wypoczynek.

Gmina Kozienice nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez organizatorów wypoczynku zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kozienice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa „Pzp”, a także podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XI. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami

Pani Beata Wróbel

Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach

tel. 48 611 71 71

e-mail: beata.wrobel@kozienice.pl

XII. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Sprawę prowadzi:

Pani Beata Wróbel

e-mail: beata.wrobel@kozienice.pl

Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach

tel. 48 6117171

Pierwszy Zastępca Burmistrz
ds. Społecznych Gminy Kozienice


mgr Dorota Stępień


ADWOKAT

Andrzej Kowalik