

ZARZĄDZENIE Nr 88/2020
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 17 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wspieranych przez Gminę Kozienice w 2020 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020 i Dz. U. z 2020 r. poz. 284) oraz §13 Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 przyjętego Uchwałą Nr XV/170/2019 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 28 listopada 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Kozienice w roku 2020, przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Ustalam skład Komisji Konkursowej:
 - 1) **Dorota Stępień** – Z-ca Burmistrza ds. Społecznych - Przewodniczący Komisji,
 - 2) **Jarosław Traczyk** – Dyrektor Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach - Członek Komisji,
 - 3) **Robert Boryczka** – Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach - Członek Komisji,
 - 4) **Krystyna Kondeja** – Przedstawiciel Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Kozienicka” - Członek Komisji.
3. W pracach Komisji Konkursowej będzie uczestniczył z głosem doradczym:
Elwira Kozłowska – Dyrektor Kozienickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka.
4. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w ust.1 określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno - prawnym
ADWOKAT
Andrzej Kowalik

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Kozenice.**

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Kozenice, zwanej dalej Komisją.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej trzech osób składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Komisja sprawdza czy oferty wpłynęły zgodnie z określonym terminem.
5. Komisja otwiera oferty i sprawdza, czy treść jest zgodna z ogłoszonym konkursem oraz czy jest złożona na odpowiednich formularzach.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, w tym:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy Gminy Kozenice z organizacjami pozarządowymi.
9. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może zaproponować inną kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną lub nie zostaną objęte dofinansowaniem.

10. Oferty muszą być zaopiniowane (w głosowaniu jawnym) co najmniej przez połowę członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
11. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
12. Komisja uzasadnia wybór oferty i ustosunkowuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
13. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Gminy Koźienice.

Burmistrz Gminy Koźienice


mgr Piotr Kozłowski


ADWOKAT

Andrzej Kowalik

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Upredzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem/nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem/nie jestem* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Kozenice, dnia

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić