

**ZARZĄDZENIE NR 92/2020**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**  
**z dnia 22 czerwca 2020 roku**

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozienice.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorcy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495 i z 2020 r. poz. 424) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ustalam procedurę zasad kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej czterech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontroli nie mogą prowadzić osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).
4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.
5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach może wystąpić o informację w tym zakresie do Komendanta Powiatowego Policji w Kozienicach oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Miejskiego w Kozienicach wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
7. Harmonogram kontroli, o którym mowa w §1 ust. 4 zawiera zawsze przedsiębiorców, na których działalność wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodnie z prawem.

8. Harmonogram kontroli, o którym mowa w § 1 ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Burmistrz Gminy Kozienice, po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedłożony przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.

## § 2

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolnego.
2. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli pismem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495 i z 2020 r. poz. 424).

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice  
mgr Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno - prawnym

ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

### **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Kozienice.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Gminy Kozienice członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495 i z 2020 r. poz. 424).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 4 ustawy, o której mowa powyżej.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kozienicach dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
    - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
  - g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski



**UPOWAŻNIENIE Nr .../2020  
z dnia ..... 2020 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277)

**Burmistrz Gminy Kozenice upowaznia:**

Pana/Panią ..... – legitymującego/a się dowodem osobistym  
Serii ..... Nr.....

Pana/Panią ..... – legitymującego/a się dowodem osobistym  
Serii ..... Nr.....

Pana/Panią ..... – legitymującego/a się dowodem osobistym  
Serii ..... Nr.....

Pana/Panią ..... – legitymującego/a się dowodem osobistym  
Serii ..... Nr.....

do przeprowadzenia w dniu ..... 2020 roku od godz. .... kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozenice określonych w przepisach powszechnie obowiązujących a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy - nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....

( podpis i pieczęć)

## **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kozienice dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności następujące zasady (art. 45-65 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495 i z 2020 r. poz. 424).

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadku, gdy:

- 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369);
- 4) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania naruszeniu zakazów, o których mowa w art. 44b ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.852);
- 5) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione;
- 6) kontrola dotyczy przypadków określonych w art. 282c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz.900);

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności, której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przestanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku, gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia. Niniejsze upoważnienie ważne jest do 31 grudnia 2020 roku.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski



**Nazwa i adres przedsiębiorstwa:**

.....

**Adres punktu sprzedaży:**

.....

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Działając na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, 1495 i z 2020 r., poz. 424),) w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozienice.

Kontrola planowana jest w dniu ..... roku, godz. .... i prowadzona będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

**Kontrolowany zobowiązany jest do przygotowania:**

- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- tytuł faktury zakupu napojów alkoholowych,
- roczne zestawienia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

**Zakres kontroli:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozienice określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) oraz prawa miejscowego.

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest okazać książkę kontroli kontrolującą.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązany(a) składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy określa ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, 1495 i z 2020 r. poz. 424).

Otrzymują:

1. Adresat
2. A.a.



### Protokół kontroli Nr ...../2020

przeprowadzonej w dniu ..... na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) oraz Upoważnienia ..... Burmistrza Gminy Kozenice z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

---

#### W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Zezwolenie wydane przez Burmistrza Gminy Kozenice na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo kontrolowany: okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy\* (\* niepotrzebne skreślić).
2. Zezwolenie wydane przez Burmistrza Gminy Kozenice na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy\* (\* niepotrzebne skreślić).
3. Zezwolenie wydane przez Burmistrza Gminy Kozenice na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy\* (\* niepotrzebne skreślić).
4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia: opłacone w terminie\*, opłacone nie w terminie\*, nie opłacone\* (\*niepotrzebne skreślić).
5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednio zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano fakturę:
6. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, dzierżawa, najem) \*, okazano umowę\*, akt notarialny\* (\* niepotrzebne skreślić), inny dokument .....
7. Punkt sprzedaży; spełnia, nie spełnia\* wymogi określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kozenicach dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych (\* niepotrzebne skreślić).
8. Prowadzenie sprzedaży zgodne\*, niezgodne\* z posiadanym zezwoleniem (\* niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

#### A. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono nieprzestrzeganie zakazu\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł: nie stwierdzono\*, stwierdzono\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim: stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym\*, stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

**B. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:**

(zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1), nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

**C. Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, jest\*, brak\* (\*niepotrzebne skreślić).

**D. Inne uwagi i spostrzeżenia.**

.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

.....  
(podpis osób kontrolujących)

.....  
(podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej)

.....  
.....

Odmówili podpisania protokołu – nie podpisali protokołu

.....  
.....

Protokół sporządziła:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)