

**ZARZĄDZENIE NR 83/2020**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**

z dnia 3 czerwca 2020 r.

**w sprawie określenia procedury likwidacyjnej oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Kociołkach.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 26 ust 4 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019r. poz. 351 z póź. zm.), w związku z Uchwałą Nr XVIII/237/2020 Rady Miejskiej w Koziencicach z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Kociołkach zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania czynności likwidacyjnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Kociołkach, zwanej dalej jednostką.

2. Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Czynności likwidacyjne przeprowadza dyrektor likwidowanej jednostki.

**§ 2.** Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

1. Zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,

2. Przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne itp.

3. Likwidacji zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku pracy)

4. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS

5. Sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,

6. Uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania,

7. Sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i złożenia do Burmistrza Gminy Koziencice,

8. Zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu likwidacji organowi prowadzącemu.

**§ 3.** Mienie ruchome zlikwidowanej jednostki oraz mienie nieruchome używane w formie trwałego zarządu, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami przejmuje Gmina Koziencice.

**§ 4.** Dokumentację zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje do archiwum Urzędu Miejskiego w Koziencicach, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

**§ 5.**

1. Dyrektor przeprowadza inwentaryzację znajdujących się na wyposażeniu rzeczowych składników majątkowych metodą pełnej inwentaryzacji, według stanu na dzień 31.08.2020r.

2. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w następującym składzie osobowym:

1) Marzena Deszczka - przewodnicząca

2) Jolanta Rutka - członek

3) Anna Kublik - członek

3. Komisja dokona spisu z natury wyposażenia i sprzętu jednostki.

**§ 6.**

1. Stroną przekazującą ze strony jednostki jest Dyrektor, natomiast stroną przejmującą jest Burmistrz Gminy Kozenice.

2. Ze strony Urzędu Miejskiego w Kozenicach wyznaczam poniższych pracowników komisji inwentaryzacyjnej, odpowiedzialnych za przejęcie mienia:

- 1) Robert Boryczka - przewodniczący
- 2) Anna Gorzkowska - członek
- 3) Marianna Włodarczyk - członek

3. Zobowiązuję przewodniczących komisji do systematycznej kontroli w taki sposób, aby zapewnić kompletność przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątkowych i terminowość ich zakończenia.

4. Przyjmuje się dzień 31.08.2020r. jako termin zakończenia prac przez komisje inwentaryzacyjne wymienione w § 5 i 6

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się :

1. Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Kociołkach,
2. Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozenicach,
3. Komisjom Inwentaryzacyjnym wymienionym w § 5 i 6 niniejszego zarządzenia.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Burmistrz Gminy Kozenice

**Piotr Kozłowski**

Projekt zgodny z przepisami prawa  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno - prawnym  
ADWOKAT  
Andrzej Kowalik