

Zarządzenie Nr 71/2020
Burmistrza Gminy Kozenice
z dnia 21.05.2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku
zadań publicznych wspieranych przez samorząd gminny

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1, pkt. 1, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Uchwały Nr XV/170/2019 Rady Miejskiej w Kozenicach z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kozenice z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 oraz §1 pkt 1 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozenice w 2020 roku w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozenice w 2020 roku w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozenicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozenice

mgr Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno-prawnym
ADWOKAT
Andrzej Kowalik

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozenice w 2020 roku w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia

Burmistrz Gminy Kozenice działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3 i 4 art. 14 ust. 1 i 2 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XV/170/2019 Rady Miejskiej w Kozenicach z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kozenice z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 oraz §1 pkt 1 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Kozenice w 2020 roku w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia w 2020 roku.

I. Rodzaje zadań

Pomoc Społeczna

Zadanie 1. Działania na rzecz aktywizacji społecznej i ruchowej seniorów.

- wspieranie działań profilaktycznych, rehabilitacyjnych sprzyjających różnorodnym formom aktywności społecznej osób starszych;
- popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego dla seniorów;
- organizowanie czasu wolnego seniorom z terenu Gminy Kozenice poprzez prowadzenie zajęć doskonalących, kształtujących i rozwijających talenty;
- tworzenie grup samopomocowych.

Zadanie 2. Zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego i dyskryminacji osób niepełnosprawnych.

- realizacja projektów integrujących środowiska osób niepełnosprawnych z mieszkańcami miasta;
- aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez angażowanie w kreatywne i atrakcyjne inicjatywy;
- promocja zdrowia psychicznego.

Zadanie 3. Zadania związane z dystrybucją żywności dla osób i grup zagrożonych niedostatkiem.

- pomoc żywnościowa przeznaczona dla mieszkańców Gminy Kozenice;
- zadanie powinno być realizowane na podstawie porozumienia z MGOPS w Kozenicach.

Ochrona i promocja zdrowia

Zadanie 4. Działania edukacyjno – profilaktyczne promujące zdrowy styl życia mieszkańców Gminy Kozenice.

- działalność profilaktyczna i edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony;

- promocja prozdrowotnych zachowań i zdrowego stylu życia;
- wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia;
- promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym;
- prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców.

Zadanie 5. Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa.

- organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie na rzecz ochrony zdrowia, a w szczególności programów edukacyjnych w zakresie akcji honorowego krwiodawstwa.

Zadanie 6. Działania na rzecz osób przewlekle chorych.

- edukacja, profilaktyka i rehabilitacja osób i rodzin z chorobami przewlekłymi;
- sprawowanie opieki nad osobami schorowanymi, przewlekle chorymi.

Zadanie 7. Wspieranie chorego i rodziny w opiece krótkoterminowej.

- wspieranie, rehabilitacja i edukacja rodzin i osób po hospitalizacji, zabiegach chirurgicznych, ortopedycznych itp.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych		
		Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
1	Pomoc społeczna	180 000 zł	180 000 zł	200 000 zł
2	Ochrona i promocja zdrowia	155 000 zł	175 000 zł	195 000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert zwane dalej Oferentami.
3. Dwoch lub więcej Oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, przy czym ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
4. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.
5. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonymi zadaniami oraz działalnością statutową Oferenta.
6. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym oraz §1 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

Druk oferty jest do pobrania na stronie internetowej www.kozienice.pl oraz bip.kozienice.pl

7. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu.
11. Dofinansowanie nastąpi w trybie **wspierania realizacji zadań publicznych**.
12. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania publicznego, w łącznej wysokości nie większej niż 10% kwoty dofinansowania.
13. Nie przewiduje się możliwości dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.
14. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym
15. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Polityki Społecznej oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
16. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
17. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów nie przysługuje odwołanie.
18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Polityki Społecznej w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
20. Oferent decydujący się na zawarcie umowy w zakresie niniejszego konkursu, powinien przedstawić w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu :
 - a. zaktualizowany syntetyczny opis zadania, jeśli dotyczy;
 - b. zaktualizowany plan i harmonogram działań, jeśli dotyczy;
 - c. zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy;
 - d. zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy;
 - e. kopię aktualnego wyciągu właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
 - f. umowę pomiędzy Oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, jeśli dotyczy.
21. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
22. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 18.
23. Przyjmując zlecenie Oferent zobowiązuje się do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Kozienice.

24. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt. 18.
25. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy z zastrzeżeniem art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
26. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym w §1 pkt 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

Druk sprawozdania jest do pobrania na stronie internetowej www.kozienice.pl oraz bip.kozienice.pl

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2020 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach, przy czym planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż **dzień podpisania umowy**, a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **dzień 20 grudnia 2020r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania **jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy**. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji określa umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Kozienice.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na;
 - a. realizowanie zadań merytorycznych
 - b. wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodne z przeznaczeniem,
 - c. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
7. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10%.

V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Oferty należy przygotować według następujących zasad:
 - a. formularz oferty należy przygotować w języku polskim;
 - b. wszystkie wymagane pola formularza oferty należy wypełnić w sposób trwały maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym;
 - c. nie należy zmieniać układu pytań;
 - d. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy");
 - e. w pkt. V.B oferty w tabeli „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” w poz. 3.2 **nie uwzględniać** wyceny wkładu rzeczowego (umowa nie będzie dopuszczać wyceny wkładu rzeczowego);

- f. podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów;
 - g. osoby podpisujące ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny złożyć czytelne podpisy lub pieczęcie, które umożliwią identyfikację tych osób.
2. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik do ogłoszenia.
 3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
 4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.
 5. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomieni o zleceniu zadania publicznego i kwocie przyznanej dotacji.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 22 czerwca 2020r.
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta winna być zapakowana i złożona w oddzielnej kopercie.
3. Kompletne oferty należy w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozenice w 2020 roku z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia - zadanie nr.....**” składać :
 - osobiście w Sekretariacie Burmistrza Gminy Kozenice, pok.111 lub
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Kozenicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice (za datę złożenia oferty zostanie uznana data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kozenicach).
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Gminy Kozenice.
2. Oferty rozpatrzone zostaną do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
3. W trakcie oceny formalnej komisja sprawdza, które z ofert spełniają, a które nie spełniają wymogów formalnych. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
4. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a. niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty;
 - b. złożenie oferty po terminie;
 - c. złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - d. złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
 - e. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - f. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - g. złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h. złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
 - i. złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione.
5. Przy rozpatrywaniu merytorycznym ofert komisja konkursowa:
 - a. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;

- b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
 - d. uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e. uwzględnia planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - g. uwzględnia wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Kozienice w 2020 roku na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
6. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 7. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Gminy Kozienice.
 8. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
 9. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
 10. Burmistrz Gminy Kozienice zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
 11. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kozienicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozienice oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kozienicach: www.kozienice.pl
 12. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: (48) 611 71 77.

Burmistrz Gminy Kozienice


mgr Piotr Kozłowski


ADWOKAT

Andrzej Kowalik

Załącznik
do ogłoszenia o otwartym konkursie
ofert na realizację zadań publicznych z
zakresu pomocy społecznej oraz
ochrony i promocji zdrowia w 2020 roku

.....
(pieczęć organizacji)

Kozienice, dn.

O Ś W I A D C Z E N I E

w imieniu organizacji.....
(nazwa organizacji)

oświadczam(y), że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych.
3. Realizatorzy projektu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.
4. Nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

.....
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

.....
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@kozienice.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy i niezbędny czas wynikający z przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.