

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJACY

Gmina Kozienice
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
NIP 812 182 82 16
REGON: 670223333
tel. 048 611 71 00
fax. 048 614 20 48
Internet: www.kozienice.pl
e-mail: urząd@kozienice.pl
woj. mazowieckie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

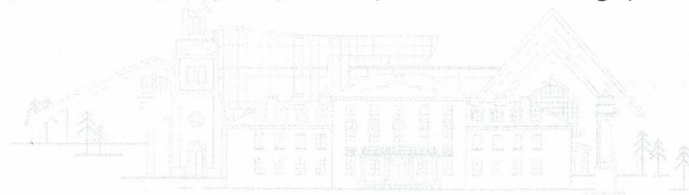
Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie przeprowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i opracowanie w roku 2020 „**DIAGNOZY LOKALNYCH ZAGROŻEŃ SPOŁECZNYCH**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Przeprowadzenie diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych dla ustalonych grup społecznych:
 - wśród dorosłych mieszkańców gminy (z uwzględnieniem różnych grup społecznych, wiekowych, zawodowych i ze względu na płeć),
 - wśród uczniów szkół podstawowych z klas VI, VII, VIII i szkół ponadpodstawowych- klas II lub III.
- Opracowanie całościowej koncepcji badania i kwestionariusza ankiet dla mieszkańców oraz uczniów:
 - Kwestionariusza ankiety skierowanego do osób dorosłych, plus metryczka,
 - Kwestionariusza ankiety skierowanego do młodzieży, plus metryczka.
 - Kwestionariusza ankiety skierowanego do rodziców, plus metryczka.
 - Kwestionariusza ankiety skierowanego do nauczycieli, plus metryczka.
 - Kwestionariusza ankiety skierowanego do sprzedawców napojów alkoholowych, plus metryczka.
 - Kwestionariusza ankiety skierowanego do pracowników instytucjonalnych, plus metryczka.
- Opracowanie i przekazanie do Urzędu Miejskiego w Kozienicach „Diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych” w formie elektronicznej (na płycie CD w wersji Word oraz w formie prezentacji) i w papierowej raportu z przeprowadzonych badań (1 egzemplarz wydruku kolorowego) oraz



powinna być wysłana e-mailem w pliku PDF. Opracowanie powinno zawierać rekomendacje na lata przyszłe.

4. Badania należy wykonać w formie CATI lub CAWI wśród uczniów, pozostałe grupy społeczne i zawodowe metodą dowolną tj. CATI, CAWI lub PAPI.

Główne zadania i czynności Zleceniobiorcy

1. Przygotowanie narzędzi badawczych.

- a) Sporządzenie kwestionariusza ankiety skierowanej do dzieci i młodzieży
- b) Sporządzenie kwestionariusza ankiety skierowanej do dorosłych
- c) Sporządzenie kwestionariusza ankiety skierowanej do nauczycieli
- d) Sporządzenie kwestionariusza ankiety skierowanej do rodziców
- e) Sporządzenie kwestionariusza ankiety skierowanej do sprzedawców napojów alkoholowych
- f) Sporządzenie kwestionariusza ankiety skierowanej do pracowników instytucjonalnych
- g) Przedstawienie ww. kwestionariuszy do akceptacji.

2. Przeprowadzenie badania ankietowego

- a) Zebranie i analiza danych
- b) Sporządzenie raportu końcowego z przeprowadzonego badania.
- c) Rzetelna i poprawna analiza zebranych danych ilościowych (z badań ankietowych)
- d) Opracowanie do wprowadzenia do tematyki zagrożeń w Gminie Kozenice (opis zagrożeń w Gminie Kozenice).
- e) Spójne i poprawne wykonanie tabel oraz wykresów prezentujących zgromadzone w ankietach badawczych dane.
- f) Sporządzenie i przekazanie raportu końcowego badania.

3. Produkty końcowe

- a) Zebrane dane: tabele, wykresy (przekazane w wersji elektronicznej, edytowalne w programie Excel lub Word pakietu Microsoft Office na zewnętrznym nośniku danych).
- b) Raport końcowy (przekazany w wersji elektronicznej, edytowalny w programie Word pakietu Microsoft Office na zewnętrznym nośniku np. CD oraz 1 kopii wydruku kolorowego).

4. Dodatkowe zadania i czynności Zleceniobiorcy

- a) Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakt ze Zleceniodawcą, która będzie pozostawała w stałym kontakcie z osobą wskazaną przez Urząd Miejski oraz udzielania wszelkich odpowiedzi na zapytania.
- b) nanoszenie zmian w wypracowanym przez Zleceniobiorcę dokumentach z uwzględnieniem uwag Zleceniodawcy.



IV. Badania tematyczne:

1. Metryka Gminy Kozenice:

- obraz obszaru badanego i jego charakterystyka,
- rynek alkoholowy,
- dostępność środków odurzających,
- szacunkowa skala problemów alkoholowych i innych uzależnień od środków psychoaktywnych,
- stan zasobów w sferze rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz w zakresie przeciwdziałania przemocy.

2. Alkohol w życiu dorosłych:

- poglądy i postawy wobec alkoholu,
- spożycie alkoholu (częstotliwość, ilość spożywania, jaki rodzaj alkoholu jest najczęściej spożywany, pierwszy kontakt z alkoholem),
- powody sięgania po alkohol,
- straty społeczne związane z nadużywaniem alkoholu,
- skuteczność oddziaływań profilaktyczno-leczniczych,
- opinie mieszkańców na temat problemów związanych z używaniem i nadużywaniem alkoholu,
- dynamika problemów alkoholowych, zmiany w obyczajach alkoholowych na przestrzeni ostatnich lat,
- świadomość mieszkańców na temat możliwości uzyskania pomocy.

3. Alkohol a młodzież:

- postawy uczniów wobec alkoholu i wiedza o problemach alkoholowych,
- skala problemu,
- przyczyny sięgania po alkohol,
- ryzykowne zachowania młodzieży pod wpływem alkoholu,
- sprzedaż alkoholu nieletnim,
- szkody społeczne związane z piciem alkoholu przez młodzież,
- postawy dorosłych wobec picia alkoholu przez młodzież
- skuteczność oddziaływań profilaktycznych,
- wiedza badanych na temat możliwości uzyskania pomocy.

4. Młodzież a substancje psychoaktywne:

- poglądy, postawy i wiedza na temat narkotyków oraz konsekwencji ich zażywania,
- dostępność środków odurzających w środowisku lokalnym,
- kontakt ze środkami odurzającymi (jak często, jakie narkotyki są zażywane),
- przyczyny sięgania po substancje psychoaktywne,
- skuteczność oddziaływań profilaktycznych,
- skala problemu,
- stosunek rodziców opiekunów do tego zjawiska,
- wiedza badanych na temat możliwości uzyskania pomocy.



5. Przemoc:

- przemoc rówieśnicza młodzieży, przemoc w szkole,
- przemoc domowa oczyma dorosłych i młodzieży,
- skala zjawiska,
- wiedza badanych na temat możliwości uzyskania pomocy.

6. Uzależnienie od Internetu.

7. Cyberprzemoc.

8. Uzależnienie od nikotyny młodzieży i dorosłych.

V. Sposób realizacji zadania:

Diagnoza wykonana w oparciu o:

1. Informacje uzyskane w jednostkach, realizujących zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy oraz innych potrzebnych do wykonania diagnozy (zasoby Gminy- dane instytucjonalne).
2. Opinie uczniów szkół- 300 uczniów
3. Opinie mieszkańców, którzy ukończyli 18 rok życia- 100 osób
4. Opinie sprzedawców napojów alkoholowych – 20
5. Opinie nauczycieli – 20
7. Opinie rodziców – 50
8. Opinie pracowników instytucjonalnych (OPS, KRPA, POLICJA) – 20
9. Korelacja ze względu: na szkoły – uczniowie, płeć - mieszkańcy
10. Porównanie wyników diagnozy z ogólnopolskim badaniem ESPAD.

Diagnoza w ostatecznym etapie powinna być przedstawiona przez eksperta, który merytorycznie, skrupulatnie oraz rzetelnie zaprezentuje wyniki z przeprowadzonego badania.

Struktura raportu

Raport końcowy powinien zawierać odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze oraz zawierać:

- stronę tytułową, spis treści, wykaz używanych skrótów,
- wprowadzenie do tematyki dotyczącej zagrożeń społecznych w Gminie Kozienice,
- opis zastosowanej metodologii i przebiegu badania (m.in. opis koncepcji badania – celów badania i pytań badawczych, opis zastosowanych metod i narzędzi badawczych oraz opis próby badawczej),
- przedstawienie i interpretację wyników badania ilościowego obrazujących sytuację zagrożeń społecznych w Gminie Kozienice zawierających odpowiedzi na pytania badawcze,
- wnioski z badania i rekomendacje sformułowane na podstawie otrzymanych wyników badania,



- bibliografię,
- aneksy (kwestionariusz ankiet).

Raport końcowy należy sporządzić według reguł budowy raportu badawczego, wypracowanej wcześniej struktury raportu oraz według zasad gramatyki i redagowania tekstu.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z posiadana wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalizm, poziom, jakość i organizację pracy.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA:

1. Termin wykonania zamówienia do **16.10.2020 r.**
2. Wykonawca będzie zobowiązany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania się ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą po otrzymaniu kompletnego przeprowadzenia i sporządzenia diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
3. Szczególne postanowienia dotyczące płatności określa projekt umowy.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny, uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.



3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymogami Kodeksu Cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Należy udokumentować doświadczenie w przeprowadzeniu usług z zakresu niniejszego Ogłoszenia.
5. Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG).

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: urząd@kozienice.pl.
2. **Termin składania ofert upływa 28 maja 2020 roku, o godz. 12.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferty przesłane niezgodnie z opisem wskazanym w pkt. 1 działu VII oraz po terminie wskazanym w pkt. 2 działu VI nie będą rozpatrywane. Oferty zostaną u Zamawiającego bez otwierania.

X. OCENA OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów:

- najkorzystniejsza cena przedstawionych ofert – cena 100 %.

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Cena w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na www.bip.kozienice.pl

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisane zlecenie na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.

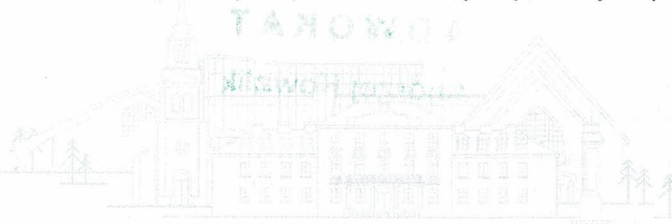


3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od przyjęcia zlecenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia z Wykonawcą następnym w kolejności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy (dotyczące niniejszego przedmiotu zamówienia) przesłane najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania winny być przesłane na adres mailowy: beata.wrobel@kozenice.pl. Odpowiedź zamieszczona zostanie na stronie www.bip.kozenice.pl w zakładce docelowego zapytania ofertowego w terminie 1 dnia roboczego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania oraz zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia przyczyn na każdym jego etapie do złożenia ofert.
6. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą – najniższą – ceną, Zamawiający poprosi tylko tych wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
7. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip.kozenice.pl

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozenice z siedzibą w Kozenicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kozenice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa „Pzp”, a także podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym



- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 10. Nie przysługuje pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XIV. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Beata Wróbel
Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach
tel. 48 611 71 71
e-mail: beata.wrobel@kozienice.pl

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

W załączeniu: Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego Nr PS.8141.1.12.2020
Załącznik Nr 2 projekt umowy

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Ewona Stepień
Zastępca Burmistrza ds. Społecznych

Sprawę prowadzi:
Pani Beata Wróbel e-mail: beata.wrobel@kozienice.pl
Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach
tel. 48 6117171


ADWOKAT
Andrzej Kowalik

