

ZARZĄDZENIE Nr 65/2020
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku
zadań publicznych wspieranych przez samorząd gminny.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020 i Dz. U. z 2020 r. poz. 284), Uchwały Nr XV/170/2019 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 oraz §1 pkt 1 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wspieranych przez Gminę Kozienice w 2020 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wspieranych przez Gminę Kozienice w 2020 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno - prawnym

ADWOKAT
Andrzej Kowalik

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wspieranych przez Gminę Kozienice w 2020 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Burmistrz Gminy Kozienice działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3 i 4, art. 14 ust. 1 i 2 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020 i Dz. U. z 2020 r. poz. 284) oraz Uchwały Nr XV/170/2019 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 oraz §1 pkt 1 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice w 2020 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaje zadań.

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- Zadanie nr 1. Organizacja plenerów, biesiad, festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych, filmowych lub innych mających szczególne znaczenie dla kultury Gminy Kozienice.
- Zadanie nr 2. Popularyzacja wiedzy o historii, tradycji i kulturze Gminy Kozienice poprzez organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów, warsztatów i działalność wydawniczą.
- Zadanie nr 3. Organizacja wydarzeń artystycznych mających wpływ na promocję kultury Gminy Kozienice na terenie całego kraju.
- Zadanie nr 4. Organizacja i udział dzieci i młodzieży w projektach artystycznych, mających istotne znaczenie dla wspomaganie ich rozwoju i uzdolnień.
- Zadanie nr 5. Organizacja i udział w obchodach, uroczystościach i przedsięwzięciach rocznicowych związanych z tradycjami walk o niepodległość i suwerenność Rzeczypospolitej Polskiej.
- Zadanie nr 6. Wspieranie działań w sferze ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego oraz edukacji społeczeństwa w sferze zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Kozienice.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych		
		Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	280 000 zł	250 000 zł	250 000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020 i Dz. U. z 2020 r. poz. 284).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert, zwane dalej Oferentami.
3. Dwóch lub więcej Oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, przy czym ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
4. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.
5. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonymi zadaniami oraz działalnością statutową Oferenta.
6. Ofertę należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w §1 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Druk oferty jest do pobrania w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Koźlenicach /pok. 121, I p./, stronie internetowej www.kozienice.pl oraz bip.kozienice.pl

7. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
11. Dofinansowanie nastąpi w trybie **wspierania realizacji zadań publicznych**.
12. **Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.**
13. Nie przewiduje się możliwości dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.
14. Dotacje na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
15. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Promocji, Kultury i Sportu oraz realizator zadania dokonają uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
16. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
17. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów nie przysługuje odwołanie.

18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta, w celu uzgodnienia warunków umowy, zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
20. Oferent decydujący się na zawarcie umowy w zakresie niniejszego konkursu, powinien przedstawić w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:
 - 1) zaktualizowany syntetyczny opis zadania, jeśli dotyczy;
 - 2) zaktualizowany plan i harmonogram działań, jeśli dotyczy;
 - 3) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy;
 - 4) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz zaktualizowane dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy;
 - 5) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 6) umowę pomiędzy Oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, jeśli dotyczy.
21. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
22. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 18.
23. Przyjmując zlecenie Oferent zobowiązuje się do zamieszczania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Kozienice.
24. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt. 18.
25. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
26. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w §1 pkt 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Druk sprawozdania jest do pobrania w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach /pok. 121, I p./, na stronie internetowej www.kozienice.pl oraz bip.kozienice.pl

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2020 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach, przy czym planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż dzień **1 lipca 2020 r.**, a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż dzień **15 grudnia 2020 r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, **jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji określa umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Kozenice.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodne z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
7. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10%.

V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Oferty należy przygotować wg następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy przygotować w języku polskim;
 - 2) wszystkie wymagane pola formularza oferty należy wypełnić w sposób trwały maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym;
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań;
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, a jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć (wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole);
 - 5) w pkt. V.B oferty w tabeli „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” w poz. 3.2 **nie uwzględniać** wyceny wkładu rzeczowego (umowa nie będzie dopuszczać wyceny wkładu rzeczowego);
 - 6) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów;
 - 7) osoby podpisujące ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny złożyć czytelne podpisy lub pieczęcie, które umożliwią identyfikację tych osób.
2. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenie – załącznik do ogłoszenia.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.
5. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomieni o zleceniu zadania publicznego i kwocie przyznanej dotacji.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **15 czerwca 2020 r. do godz. 16.30**.
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
3. Kompletnie oferty w zamkniętych i opieczetowanych kopertach opatrzonych dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wspieranych przez Gminę Kozenice w 2020 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadanie nr” należy składać:
 - osobiście w Sekretariacie Burmistrza Gminy Kozenice, pok. 111 lub
 - za pośrednictwem poczty bądź poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Kozenicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice (za datę złożenia oferty zostanie uznana data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kozenicach).
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.

VII. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Gminy Kozienice.
2. W trakcie oceny formalnej komisja sprawdza, które z ofert spełniają, a które nie spełniają wymogów formalnych. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
3. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty;
 - 2) złożenie oferty po terminie;
 - 3) złożenie formularza oferty bez dołączonego wypełnionego oświadczenia;
 - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie drogą elektroniczną lub faksem);
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
 - 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione.
4. Przy rozpatrywaniu merytorycznym ofert komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Gminy Kozienice.
7. Decyzja Burmistrza Gminy w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Burmistrza Gminy stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Burmistrz Gminy Kozienice zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
10. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozienice oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kozienicach: www.kozienice.pl
11. Spodziewany termin dokonania wyboru ofert: **30 czerwca 2020 roku**.
12. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: /48/ 611 71 51 (Wydział Promocji, Kultury i Sportu UM w Kozienicach, pok. 121, I p.).


ADWOKAT
Andrzej Kowalik

Burmistrz Gminy Kozienice


mgr Piotr Kozłowski

Kozienice, dnia

.....
(pieczęć organizacji)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu organizacji

(nazwa organizacji)

oświadczam(y), że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych.
3. Realizatorzy zadania posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.
4. Nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

.....
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

.....
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@kozienice.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy i niezbędny czas wynikający z przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.