

Zamawiający:

Gmina Kozienice

ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice | tel. 048 6117100 | faks 048 614-20-48

www.kozienice.pl

znak sprawy nadany przez Zamawiającego: WI.7011.51.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:

Utworzenie Dziennego Domu „Senior +”

realizowanego w ramach zadania budżetowego pn.: „Utworzenie Dziennego Domu „Senior +”

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane i usługi w formule „zaprojektuj i buduj”,
oraz dostawy

Zatwierdzam:


Burmistrz Gminy Kozienice
mgr Piotr Kozłowski

Kozienice, 15 maja 2020 r.


Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Mirosław Pańkowski
Zastępca Burmistrza ds. Technicznych

 SENIOR +

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, woj. mazowieckie

tel. 048 6117100, faks 048 6142048.

strona internetowa : www.kozienice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: przetargi@kozienice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00
- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30
- piątek: 7:30 do 14:30.

2. Definicje

Ilekrót w niniejszej SIWZ mowa jest o:

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843)

Ustawie Pzp– ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz.1843)

Prawo budowlane: Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1186 z późn. zm.);

Przez pojęcie „**fabrycznie nowe**”: Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów użycia i uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia produktu.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

3.3. **Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa Pzp, zgodnie z którą w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

4. Opis, informacje oraz finansowanie przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przebudowy I piętra budynku zlokalizowanego na działce nr 3237 stanowiącej własność Gminy Kozienice, położonej w Kozienicach, ul. al. 1 Maja 8, na potrzeby utworzenia Dziennego Domu „Senior +” wraz uzyskaniem niezbędnych decyzji, w tym decyzji pozwolenia na budowę, pełnieniem nadzoru autorskiego, oraz dostawa i montaż wyposażenia.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej,
- 2) Wykonanie robót przygotowawczych i rozbiórkowych,
- 3) Wykonanie robót budowlano-montażowych,

- 4) Wykonanie robót w zakresie przebudowy instalacji sanitarnych, elektrycznych, c.o., wentylacyjnych, w tym niezbędnych włączeń w instalacje na parterze/,
- 5) Wykonanie robót wykończeniowych, /w tym niezbędnych odtworzeń po robotach w zakresie parteru/,
- 6) Dostawa i montaż wyposażenia,
- 7) Przeprowadzenie wszystkich niezbędnych odbiorów, zgłoszenie w imieniu Inwestora i uzyskanie zgody na użytkowanie,
- 8) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

Zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Centrum Miasta Koźienice zatwierdzonego uchwałą nr XXXVIII/609/2005 Rady Miejskiej w Koźienicach z dnia 25 sierpnia 2005r. działka nr 3237 (Nr KW RA1K/000/22426/0) położona w Koźienicach znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.

4.2. Ogólne wytyczne i zakładane funkcjonalności pomieszczeń:

Pomieszczenia przeznaczone do adaptacji dla potrzeb utworzenia Dziennego Domu „Senior +” znajdują się na I piętrze budynku. Lokal uprzednio wykorzystywany był na potrzeby Domu Kultury w Koźienicach i składa się z pomieszczeń: pokój akustyka, garderoba, sala widowiskowa ze sceną i antresolą dla 50 osobowej widowni – wejście schodami z poziomu I piętra, sanitariaty z dwoma kabinami i umywalką, hol. Sala widowiskowa posiada wyjście na taras od strony frontowej budynku. Lokal wyposażony jest w instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, elektryczną. Głównym celem zamówienia jest wykorzystanie istniejących ciągów komunikacyjnych zlokalizowanych w budynku i optymalne jest dostosowanie przestrzeni I piętra do standardu funkcjonalno - użytkowego i współczesnych wymagań techniczno-budowlanych, zgodnie ze standardami wskazanymi w Programie Wieloletnim Senior+ na lata 2015-2020 Edycja 2020 w sposób umożliwiający spełnienie następujących funkcji:

- a) Pomieszczenie ogólnodostępne, wyposażone w stoły i krzesła, fotele, kanapy które będzie pełnił funkcję sali spotkań, jadalni,
- b) Pomieszczenie kuchenne wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowywania i spożycia posiłku,
- c) Pomieszczenie do utrzymania aktywności ruchowej wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów,
- d) Pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów i personelu z indywidualnymi szafkami,
- e) łazienka wyposażona w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalki oraz prysznic z krzeselkiem i uchwytami pod prysznicem,
- f) Pokój zabiegowo-pielęgniarski,
- g) Pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do internetu, kanapy oraz fotele.

Zakłada się przystosowanie istniejących pomieszczeń I piętra maksymalnie do potrzeb seniorów i wymogów Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 (Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały rady Ministrów w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 – M.P. z 2018 r. poz. 228), wymagań technicznych i sanitarnych, p.poż i bhp, ograniczając do minimum potrzebę dokonywania zmian konstrukcyjnych budynku. Wybór odpowiedniego rozwiązania powinien być podyktowany funkcją pomieszczenia, wymaganymi parametrami technicznymi, ale także stylistyką wnętrza. Kluczowe znaczenie ma łatwość w utrzymaniu higieny w obiekcie, bezpieczeństwo pożarowe, odpowiednia akustyka i oświetlenie, walory estetyczne, funkcjonalność, brak barier architektonicznych.

Zadaniem Dziennego Domu Senior + będzie stworzenie warunków do wspólnych działań integracyjnych, rozwoju aktywnych form uczestnictwa w życiu społecznym w celu przeciwdziałania izolacji i wykluczenia osób w podeszłym wieku i mających problemy z poruszaniem się. W placówce utworzone zostanie 15 miejsc dla nieaktywnych zawodowo osób w wieku 60+. Uczestnicy Dziennego Domu Senior+ będą objęci co najmniej 8 godzinną opieką przez 5 dni w tygodniu oraz będą mieć

zapewniony jeden gorący posiłek w ciągu dnia. Opiekę stanowić będzie zatrudniony personel (do 3 osób). Placówka zostanie wyposażona w sprzęt rehabilitacyjny, sportowo-rekreacyjny, do terapii zajęciowej, edukacyjnej oraz kulturalnej. Pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzienny zostaną wyposażone w stoły, krzesła, kanapy, fotele. Pozostałe pomieszczenia zostaną zaopatrzone w podstawowy sprzęt i urządzenia, meble i akcesoria, przybory i materiały, odpowiednio do pełnionej funkcji.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Część III SIWZ).

Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) nie stanowi koncepcji projektowej. Jest on ramowym opisem celów i proponowanych rozwiązań projektowych. Wykonawca w ramach projektu zobowiązany jest uszczegółowić rozwiązania lub zaproponować inne, dzięki którym cel określony w PFU zostanie osiągnięty.

Wymagania ujęte w PFU mogą nie obejmować wszystkich szczegółów niezbędnych do opracowania projektu dlatego też przed sporządzeniem oferty zaleca się dokonanie **wizji lokalnej** obiektu.

W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów prawa podczas projektowania i wykonywania robót budowlanych oraz na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe.

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca w sposób optymalny powinien zaprojektować i zrealizować wszystkie niezbędne prace remontowe i modernizacyjne obejmujące dostosowanie układu przestrzennego obiektu, instalacji i urządzeń do zgodności z obowiązującymi normami, przepisami, standardami, wymaganiami sanitarnymi, w zakresie bezpieczeństwa, funkcjonalności, komfortu eksploatacji oraz estetyki, bez generowania zbędnych kosztów mając na uwadze wytyczne określone w Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2015 -2020 Edycja 2020.

Prace związane z przebudową wykonywane będą z materiałów własnych Wykonawcy, fabrycznie nowych i przy użyciu maszyn i urządzeń Wykonawcy. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym odrębnymi przepisami prawa. Rodzaj i kolorystykę materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania. Zamawiający wymaga zastosowania materiałów, które zostały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wszystkie wyroby stosowane przy pracach budowlanych, materiały i środki chemiczne (farby, impregnaty) powinny spełniać wymagania odpowiednich norm i posiadać wymagane przepisami świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne deklaracje zgodności. Stosowanie materiałów powinno być zgodne z instrukcjami i opisami producenta, normami oraz wytycznymi atestów dla danych materiałów. Wszystkie rozwiązania materiałowe wraz z próbkami należy uzgodnić z Zamawiającym przed zakupem materiału. Dotyczy to także planowanego wyposażenia. Do wykończenia należy użyć materiałów o dużej trwałości, wysokich walorach estetycznych i użytkowych, łatwych w utrzymaniu czystości oraz wysokiej odporności ogniowej. Materiały, wyroby i pozostałe wyposażenie nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę zabrane z obiektu i zastąpione właściwymi. Koszt dostawy materiałów, wyrobów, wyposażenia niespełniających wymogów obciąża Wykonawcę. Wybrany i zaakceptowany rodzaj nie może być później zmieniony bez zgody Zamawiającego. Forma i standard wykończenia powinien uwzględniać funkcje i przeznaczenie pomieszczeń na Dzienny Dom „Senior +”.

Wykonawca w ramach zamówienia dokona zakupu, dostarczy i zamontuje fabrycznie nowe wyposażenie we własnym zakresie i na swój koszt Nie dopuszcza się dostarczenia wyposażenia niezgodnego co do jakości, ilości i rodzaju z zapotrzebowaniem Zamawiającego, uszkodzonego, używanego, nie dopuszczonego do obrotu i używania. Za dobór odpowiedniego wyposażenia w pełni odpowiada Wykonawca. Rodzaj i kolorystykę wyposażenia należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

Wypożyczenie przewidziane do montażu na stałe Wykonawca zamontuje zgodnie z projektem. Wypożyczenie ruchome należy dostarczyć i ustawić w pomieszczeniach do tego przeznaczonych. Pozostały rodzaj wyposażenia, artykuły i sprzęt należy dostarczyć w opakowaniach umożliwiających identyfikację asortymentu.

Sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie Dziennego Domu „Senior +”, w zależności od rodzaju, powinny posiadać:

- polską instrukcję obsługi,
- oznaczenie kraju produkcji lub pochodzenia (niezgodne są napisy typu Made for Europe),
- jednoznaczną informację nt. producenta lub importera/dystrybutora (np. dane adresowe, telefon),
- oznaczenie B (certyfikat bezpieczeństwa),
- certyfikaty zgodności wyrobu z normami,
- gwarancje użytkowania.

Na potrzeby zamówienia Wykonawca określi kolejność i sposób wykonywania poszczególnych robót i dostaw sporządzając harmonogram realizacji usług projektowych, robót budowlanych i dostaw. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do udzielania wyjaśnień oraz sporządzania zestawień i rozliczeń w okresie realizacji zamówienia, które wymagane będą w związku z wykonywaniem obowiązków kontrolnych wobec Zamawiającego z tytułu dotacji udzielonej w ramach programu „Senior +”

Dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Projekty powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, zawierać rysunki z dokładnym opisem oraz zestawienie wyposażenia. Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach. Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji rysunków wykonawczych na etapie projektowania oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót przed ich skierowaniem do realizacji, w odniesieniu do zgodności z ustaleniami w PFU i umową. Wymagane jest sporządzenie planu rozmieszczenia wyposażenia kuchni i sanitariatów i przedstawienie go Zamawiającemu do zaakceptowania na etapie projektowania. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji i uzgodnić wszystkie proponowane rozwiązania projektowe.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu wykaz wyposażenia wraz opisami materiałowymi, wymiarami i wizualizacją graficzną zamawianych dostaw, przed dokonaniem ich zakupu.

Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji podanych w PFU rozwiązań poprzez wykonanie własnych obliczeń konstrukcyjnych dla zadań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, sprawdzeń, pomiarów i analiz w obiekcie, sporządzenia opinii technicznych/ekspertyz i dokonania ewentualnych odkrywek na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie wskazania i propozycje rozwiązań stanowią minimalne wymagania jakościowe i funkcjonalne i należy je traktować jako sugestie Zamawiającego, które mogą być zmienione przez Wykonawcę w ostatecznych rozwiązaniach projektowych, a które muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Prace projektowe i roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie w niniejszych wymaganiach zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.

W trakcie prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w rozwiązaniach projektowych uwagi i sugestie Zamawiającego, jeśli nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, ustaleniami PFU i umową. Zaleca się projektować pomieszczenia i stosować materiały, sprzęt i inne wyposażenie w sposób zapewniający odpowiednią jakość, walory użytkowe i estetyczne, zgodność z przepisami i normami, bez generowania zbędnych kosztów. Należy w możliwie jak

najszerszym stopniu wykorzystać przyjęty w PFU układ pomieszczeń, rodzaj wykończenia, układ instalacyjny oraz istniejące wyposażenie redukując w sposób optymalny koszty przebudowy.

Zobowiązuje się projektanta (autora projektu budowlanego) do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie zgodności realizacji robót z projektem. Po wykonaniu zadania projektant zobowiązuje się przenieść na inwestora autorskie prawa majątkowe do projektu.

Roboty budowlane będą wykonywane w obiekcie czynnym. W parterze budynku od dnia 01.01.2020 r. prowadzona jest działalność Dziennego Domu „Senior+”. Odpowiedzialność za organizację i prowadzenie robót, w tym odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w obiekcie związku z przebudową I piętra budynku spoczywa na Wykonawcy.

Wspólny słownik Zamówień:

Główny przedmiot:

45215221-2 Roboty budowlane w zakresie ośrodków opieki dziennej

Dodatkowe:

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.3. Finansowanie:

Zadanie finansowane jest ze środków:

- będących w dyspozycji Wojewody Mazowieckiego przyznanych na realizację zadania w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2020,
- budżetu Gminy Kozienice.

4.4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na roboty i wbudowane urządzenia objęte niniejszym postępowaniem minimum 36 miesięcy gwarancji. Wykonawca może zaproponować w ofercie dłuższy okres gwarancji przy czym wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert. Punkty w kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane zgodnie z zapisami pkt. 22 SIWZ.

4.5. Zamówienia częściowe:

Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy obowiązku posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisy ubezpieczeniowej) z tytułu prowadzonej działalności w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania, ważnej (opłaconej najpóźniej na dzień podpisania umowy z Zamawiającym) w okresie trwania umowy (lub odnawialnej z dostarczeniem do Zamawiającego potwierdzonej kserokopii opłaconej polisy na okresy następne) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100% wartości oferty brutto.

Wartość ubezpieczenia podana w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wydania dokumentu przez ubezpieczyciela. Dokument ten w formie kserokopii poświadczony przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami wzoru umowy. W przypadku ubezpieczenia nieobejmującego całego okresu realizacji zamówienia Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia w zakresie jw. na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej oraz warunkach realizacji zamówienia związanych z zatrudnieniem osób na umowę o pracę.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
- b. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kozienice.pl.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Utworzenie Dziennego Domu „Senior +”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji.
- d. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- e. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 .), dalej „ustawa Pzp”, a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
- f. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów szczególnych dotyczących archiwizacji, a w przypadku finansowania zadania ze środków pochodzących z UE czas przechowywania wynikać będzie z umów o dofinansowanie, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- g. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

7.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.4. Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące bezpośrednio wszystkie prace związane z robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia, określonymi w SST, projektach budowlano-wykonawczych, w szczególności czynności przy wykonywaniu robót:

- budowlano-montażowych,
- sanitarnych,
- elektrycznych.

Realizacja powyższych czynności musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (Dz.u. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)

Powyższy wymóg nie dotyczy osób odośnie których Wykonawca wykaże, że ww. czynności nie będą w żadnym zakresie wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez wykonawcę lub podwykonawcę oraz nie ma on zastosowania do kierownika budowy i kierowników robót, projektantów.

Na etapie składania ofert Wykonawca składa oświadczenie dotyczące w/w wymogu zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz oferty.

Szczegółowe wymogi w ww. zakresie zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym Część II do niniejszej SIWZ.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania niniejszego zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 15.12.2020 r.**

przy czym:

- wykonanie projektu budowlanego i złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę powinno nastąpić w terminie do dnia **31.07.2020 r.**,
- wykonanie pozostałej części dokumentacji w tym: projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych, wykazu wyposażenia, kalkulacji kosztów powinno nastąpić w terminie do dnia **20.08.2020 r.**,
- dostawa i montaż wyposażenia, wykonanie robót budowlano-montażowych wraz z właściwym dokumentem wymaganym przepisami prawa budowlanego po zakończeniu przebudowy, dopuszczającym obiekt do użytkowania - wymagane w terminie do dnia **15.12.2020 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie opisanym w pkt.9.2. SIWZ.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

9.2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.2.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich **pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

co najmniej dwie roboty budowlane, gdzie **przedmiotem każdej był** remont, budowa, przebudowa lub rozbudowa obiektu kubaturowego (za wyjątkiem obiektów przemysłowych wielkogabarytowych typu: hale stałe, hale systemowe, hale przemysłowe, magazyny, garaże i myjnie samochodowe), w którym występują branże: ogólnobudowlana, elektryczna i sanitarna, **każda o wartości minimum 200 000,00 zł brutto** z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

b. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi się:

- 1) **kierownik budowy**, legitymujący się kwalifikacjami zawodowymi tj. **uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** wydanymi na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia według przepisów kraju ich uzyskania, uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem,
posiadającym co najmniej 5 latnie (60 m-cy) doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w branży budowlanej.
- 2) **kierownik robót elektrycznych**: posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia według przepisów kraju ich uzyskania, uprawniające do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych w zakresie robót objętych niniejszym zamówieniem,
posiadający **co najmniej 3 latnie (36 m-ce)** doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży elektrycznej, liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych.
- 3) **kierownik robót sanitarnych**: posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
Posiadający **co najmniej 3 latnie (36 m-ce)** doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży elektrycznej, liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych.

Uwaga:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Kierownik budowy i kierownicy robót, o których mowa w pkt. 9.2.2.b. powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy.
- 3) Zamawiający określając wymogi dla osób, o których mowa w pkt. 2) w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza, odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności, nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, stosownie do przepisu art.12a ustawy Prawo budowlane.

9.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1,

i ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.2 SIWZ.

9.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

9.3.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, winna zawierać co najmniej:

- strony umowy,
- przedmiot i cel działania konsorcjum,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdej ze stron i sposób współdziałania,
- okres obowiązywania umowy (obejmujący również okres rękojmi i gwarancji jakości),
- sposób odpowiedzialności,
- sposób rozliczenia płatności,
- obowiązki i uprawnienia partnerów, w tym lidera,
- regulacje prawne w stosunku do umowy konsorcjum.

9.4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

9.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając nie budzące wątpliwości co do czasu, sposobu i zakresu udostępnienia zasobów zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części I SIWZ – Załącznik nr 4.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć wymagane zobowiązanie.

9.4.3. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

9.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących **kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów wyłącznie, jeśli podmioty zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

9.4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec

tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 9.2.2.

- 9.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 11.1.

10. Wykluczenie Wykonawcy

- 10.1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz dodatkowo w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, tj:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 498 r.)
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 10.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody na podstawie pkt. 10.2 siwz.

- 10.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 10.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

11.1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** w formie pisemnej aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) **nie podlega wykluczeniu**
- b) **spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

11.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ.

11.1.2. W przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp Zamawiający zgodnie z pkt. 9.4.2 SIWZ żąda dokumentu stanowiącego załącznik nr 4 Części I SIWZ.

11.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:**

1) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z **załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zgodnie z wzorem dokumentu zamieszczonego w części I SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ;

b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z treścią niniejszej SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z wzorem dokumentu zamieszczonego w części I SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ;

2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

a) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
Dla potwierdzenia tego warunku Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu na ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy danych z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową wykonawcy. Zapisy pkt. 11.3 stosuje się.

- 11.3. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W sytuacji, gdy ww. dokumenty samodzielnie zostaną pobrane przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w formie pisemnej tłumaczenia ww. dokumentu na język polski.

Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu na ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy danych z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty.

- 11.4. **W zakresie oceny podstaw do wykluczenia Wykonawcy**, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawca celem dochowania terminu 3 dniowego winien przesłać oświadczenie pocztą elektroniczną lub faxem (dane w pkt. 16.1.) a oryginał niezwłocznie pocztą na adres Zamawiającego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

11.5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt. 9, 10 i 11 SIWZ ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

- 11.6. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp Zamawiający żąda dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.2) lit. a) *Zapisy pkt. 11.2.2) lit. a) stosuje się.*

- 11.7. **Uwaga:** Na etapie składania ofert nie należy składać dokumentów o których mowa w pkt. 11.2 SIWZ.

12. **Wadium**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym pokryciu roszczeń z tytułu kar umownych, rękojmi za wady przedmiotu umowy.

13.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

13.2 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 44 1240 5703 1111 0000 4904 2762 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu pn: **„Utworzenie Dziennego Domu „Senior +”**”.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinno być ono wystawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów określonych w pkt.13.3.SIWZ. Dokument musi być sporządzony w języku polskim. Beneficjentem na rzecz którego udzielane jest zabezpieczenie jest Gmina Kozielnice.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 muszą gwarantować zabezpieczenie na okres o 30 dni dłuższy powyżej terminu wykonania zamówienia. Dokument na okres rękojmi musi gwarantować zabezpieczenie o 15 dni dłuższe powyżej terminu określającego wygaśnięcie rękojmi i gwarancji jakości i mogą być składane jako:
 - a. **jeden dokument** – w którym udzielający gwarancji lub poręczenia zapewni zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 100% wartości zabezpieczenia przez okres czasu przewidziany na realizację przedmiotu umowy oraz zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 30% wartości zabezpieczenia przez okres czasu, na jaki Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi, **lub**
 - b. **dwa dokumenty** – w sytuacji, gdy udzielający gwarancji lub poręczenia wystawia dwa oddzielne dokumenty tj. jeden zapewniający zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 100% wartości zabezpieczenia przez okres czasu przewidziany na realizację przedmiotu umowy; drugi zapewniający zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 30% wartości zabezpieczenia przez okres czasu na jaki Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi;

- z zachowaniem, w obu przypadkach, wydłużonych terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
- 6) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
 - 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

13.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na wykonanie zamówienia.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania.
- 2) Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 Części I do niniejszej SIWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- a) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 11.1 SIWZ (składane w oryginale),
 - b) w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego/innych podmiotów **zobowiązanie** wymagane postanowieniami pkt.9.4.2 SIWZ, oraz oświadczenia dla podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca,
 - c) **jeżeli dotyczy pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii)
 - d) **jeżeli dotyczy pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,** jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa (składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii).
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
 - 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (załączników do SIWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 7) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte.
- 8) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą były ponumerowane. Strony te mogą być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony niezapisane nie muszą być numerowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej **oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu), NIP/PESEL, KRS/REGON.**
- 10) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł **poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę**, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP.
- 13) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14) **Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.**
- 15) **Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 14, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie o którym mowa w pkt. 9.4.2 należy złożyć w oryginale.**
- 16) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio** wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 17) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 18) W przypadku, gdy za Wykonawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 19) Pożądane przez Zamawiającego jest wskazanie w ofercie dołączonych załączników z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15.2 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 15.2.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
- 15.2.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz o zmianie SIWZ

- 16.1** W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje /wyjaśnienia, zapytania/ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) na adres: przetargi@kozienice.pl przed upływem wskazanego terminu, a oryginał dokumentu w formie pisemnej należy niezwłocznie przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy dnia 23.11.2012r. „Prawo pocztowe” (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) na adres zamawiającego, osobiście, za pośrednictwem postańca. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje /wyjaśnienia, zapytania/ faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (w przypadku braku takiego potwierdzenia przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany e-mail lub faks podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem).

Uwaga: pisma przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie są uważane za formę pisemną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje /wyjaśnienia, zapytania/ przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powinny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem/ami, tj. skanem lub zdjęciem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub skanem albo zdjęciem kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego. Oryginał dokumentu należy niezwłocznie przesłać pocztą na adres zamawiającego.

Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 11.2 , 11.3 i 11.4.; uzupełnienie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 11 niniejszej SIWZ(również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ustawy Pzp) i umowy.

Oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zobowiązanie o którym mowa w pkt. 9.4.2 należy złożyć w oryginale.

- 16.2** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

- 16.3** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.2. SIWZ
- 16.5.** Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Jolanta Piasek, Wydział Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Koźenicach, pok. 12.

- 16.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@kozienice.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu.
- 16.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 16.8. Modyfikacje SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, I piętro, w pokoju nr 111- Sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	1 czerwca 2020r.	do godziny	10:45
---------	------------------	------------	-------

Oferta powinna być złożona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Urząd Miejski w Koźenicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźenice
„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Utworzenie Dziennego Domu „Senior +”
Nie otwierać przed dniem 01.06.2020 r., przed godz. 11:00

Na kopercie z ofertą oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

UWAGA: Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną przypominamy o zachowaniu szczególnych środków ostrożności związanych z zapewnieniem prawidłowego toku prowadzenia postępowania.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

18.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”

18.2 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, II piętro, Sala konferencyjna

w dniu	1 czerwca 2020 r.	o godzinie	11:00
--------	-------------------	------------	-------

19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 19.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.5. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) Informacje dotyczące ceny oferty zawarte w Formularzu Oferty,
 - 4) Informacje dotyczące okresu gwarancji zawarte w Formularzu Oferty.
- 19.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
- 19.7. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie.

20. Termin związania ofertą

- 20.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa z dniem **30.06.2020 r.**
- 20.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 20.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z należnym podatkiem VAT)
- 21.2. Wykonawca przygotowując ofertę **ma obowiązek szczegółowego zapoznania się** z Programem Funkcjonalno – Użytkowym – zawartym w Części III SIWZ.
- 21.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ, a także nieprzewidzianych robót i usług, które muszą zostać wykonane w celu prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia i przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
- 21.4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z miejscem wykonywania zamówienia w celu osiągnięcia możliwości dokładnej wyceny kosztów realizacji zamówienia, a także zdobył własnym staraniem dodatkowe informacje, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 21.5. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z **opracowaniem dokumentacji projektowej** wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, koszty robót **budowlano-instalacyjnych, koszty zakupu, dostarczenia i montażu wyposażenia** oraz koszty **usług** niezbędnych do wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia wynikającego z opracowanej dokumentacji projektowej. Koszty należy wycenić wg kalkulacji własnej.
- 21.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. m.in.:
- 1) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 2) roboty przygotowawcze,
 - 3) roboty porządkowe,
 - 4) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
 - 5) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wydarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych

- wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami,
- 6) pozostałe czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 7) wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania,
 - 8) koszty uzyskania wszelkich związanych z realizacją robót opinii, pozwoleń, decyzji,
 - 9) koszty gwarancyjnych przeglądów technicznych i konserwacji,
 - 10) koszty związane z dostawą i montażem urządzeń, sprzętu, materiałów,
 - 11) koszty dokumentacji powykonawczej.
- 21.7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 21.8. Wyliczoną cenę oferty brutto, zawierającą cenę netto, właściwą stawkę i kwotę podatku VAT należy wpisać do Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 Części I SIWZ. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy
- 21.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art.106e ust.11 ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) oraz słownie.
- Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Wykonawca składa stosowne oświadczenie lub może odpowiednio zmodyfikować formularz oferty i zamieścić w nim oświadczenie (np. o treści: Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT w następującym zakresie (wypełnić zgodnie z wymogami art. 91 ust. 3a Pzp).**
- 21.11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 21.12. Zamawiający może żądać, a Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kosztorys na podstawie, którego Wykonawca wyliczył cenę oferty.

22. Kryteria oceny ofert

- 22.1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Wartość punktowa wagi w %
Cena (C)	60
Okres gwarancji (G)	40

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta od każdego członka komisji przetargowej, wynikająca z sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria oceny ofert wynosi – 100 pkt.

Suma punktów przyznanych danej ofercie przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny, stanowić będzie łączną liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta.

22.2 Zasady oceny kryterium „cena” (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów, gdzie 1% = 1pkt.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
Cmin	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
Co	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

22.3 Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (G)

W kryterium „Okres gwarancji” ocena punktowa kryterium dokonana zostanie na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. **Wymagane jest podanie w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji w miesiącach.** W przypadku jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji, jako obowiązujący zostanie przyjęty minimalny okres gwarancji określony w pkt. 4.6. SIWZ.

Zgodnie z zapisem pkt. 4.6 SIWZ okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy od daty końcowego odbioru. Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość określoną dla przedziału „48 miesięcy i powyżej”, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

Wykonawca który zaoferuje „okres gwarancji” wynoszący 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów, gdzie 1% = 1pkt.

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane następująco:

Nazwa Kryterium	Maksymalna wartość punktowa wagi w %
Okres gwarancji wynoszący 36 m-cy	0
Okres gwarancji wynoszący 42 m-cy	20
Okres gwarancji wynoszący 48 m-cy i powyżej	40

Uwaga: powyższa punktacja nie kumuluje się.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.

22.4 Sposób badania ofert:

- 1) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku „procedury odwróconej” Zamawiający może zastosować art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

22.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

22.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

22.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.8 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

22.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.10 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

22.11 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 22.12 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 22.13 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

23. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 23.1. Zgodnie z przepisami ustawy pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.2 Wzór umowy został określony w Części II SIWZ.
- 23.3 Możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we wzorze Umowy stanowiącym Część II SIWZ.
- 23.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy pzp.
- 23.5 Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
- 23.6 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokumenty, wymagane zapisami umowy.
- 23.7 Warunki określone w umowie są nadrzędne w stosunku do treści szczegółowych specyfikacji technicznych. Dotyczy to w szczególności: wymaganych dokumentów budowy, warunków płatności.
- 23.8 Zamawiający wymaga od Wykonawcy obowiązku posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisami pkt. 7 SIWZ.

24 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 24.1 Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy pzp zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej SIWZ- Część II SIWZ.
- 24.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć umowę regulującą ich współpracę.
- 24.3 Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust.2 ustawy Pzp.
- 24.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

25.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

26. Podwykonawstwo

26.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wskazanie powyższego nastąpi w Formularzu oferty.

26.2 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać:

- 1) zakres robót zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 3) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
- 4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
- 5) termin zapłaty wynagrodzenia,
- 6) kwestie dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane przez zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp..

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

26.3. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu:

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % ceny oferty brutto. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł (brutto).

26.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty. Powyższe dotyczy również podmiotu na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.

26.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Części II – wzór umowy.

27. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
CZĘŚĆ I – Załączniki		
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia (podst. art. 25a dot. przesłanek wykluczenia)
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia (podst. art. 25a dot. spełniania warunków)
4	Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu robót
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia (dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)
CZĘŚĆ II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego		
CZĘŚĆ III – Opis przedmiotu zamówienia (Program Funkcjonalno-Użytkowy) wraz z załącznikami:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Program Funkcjonalno- Użytkowy wraz z załącznikami graficznymi. ➤ Program Wieloletni „ Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2020 (Program dostępny na stronie internetowej http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20160001254/O/M20161254.pdf) 		