

PS.8141.1.9.2020

Kozienice, dn. 11.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kozienice
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
NIP 812 182 82 16
REGON: 670223333
tel. 048 611 71 00
fax. 048 614 20 48
Internet: www.kozienice.pl
e-mail: urzad@kozienice.pl
woj. mazowieckie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie przeprowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest;

Zakup materiałów informacyjno – edukacyjnych (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do realizacji działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup materiałów informacyjno – edukacyjnych przeznaczonych do realizacji działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii według poniższej specyfikacji:

1. Plakaty:

- skierowane do dzieci i młodzieży, zakres tematyczny: alkohol, nikotyna, narkotyki, dopalacze, przemoc, cyberprzemoc;
- skierowane do dorosłych, zakres tematyczny: alkohol, nikotyna, narkotyki, dopalacze, przemoc, cyberprzemoc;
- skierowane do przedsiębiorców, zakres tematyczny: odpowiedzialna sprzedaż alkoholu;

Format plakatu: A 2.

Ilość plakatów: po 10 sztuk z każdego zakresu tematycznego.

2. Ulotki:

- skierowane do dzieci i młodzieży, zakres tematyczny: alkohol, nikotyna, narkotyki, dopalacze, przemoc, cyberprzemoc;



- skierowane do dorosłych, zakres tematyczny: alkohol, nikotyna, narkotyki, dopalacze, przemoc, cyberprzemoc;
- skierowane do przedsiębiorców, zakres tematyczny: odpowiedzialna sprzedaż alkoholu;

Format ulotki: A 4 (składana).

Ilość ulotek: po 100 sztuk z każdego zakresu tematycznego.

3. Dostawa materiałów do siedziby Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI:

Termin dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do 29 maja 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O wykonanie zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

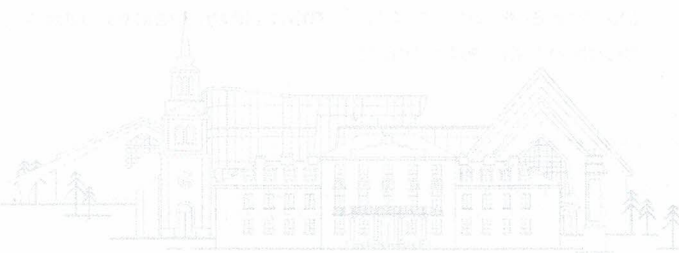
1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymogami Kodeksu Cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równorzędnych.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: urząd@kozienice.pl.
2. **Termin składania ofert upływa 14 maja 2020 roku, o godz. 12.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



6. Oferty przesłane niezgodnie z opisem wskazanym w pkt. 1 działu VII oraz po terminie wskazanym w pkt. 2 działu VII nie będą rozpatrywane. Oferty zostaną u Zamawiającego bez otwierania.

VIII. OCENA OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów:

- **wartość informacyjna i edukacyjna zawarta na plakatach i w ulotkach,**
 - **najniższa cena –waga 100 % - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.**
1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
 3. Cena w ofercie będzie ceną ostateczną.
 4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
 5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

IX. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na www.bip.kozienice.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisane zlecenie na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku uchylecia się Wykonawcy od przyjęcia zlecenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia z Wykonawcą następnym w kolejności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy (dotyczące niniejszego przedmiotu zamówienia) przesłane najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania winny być przesłane na adres mailowy: beata.wrobel@kozienice.pl. Odpowiedź zamieszczona zostanie na stronie www.bio.kozienice.pl w zakładce docelowego zapytania ofertowego w terminie 1 dnia roboczego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania oraz zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia przyczyn na każdym jego etapie do złożenia ofert.
6. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą – najniższą – ceną, Zamawiający poprosi tylko tych wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
7. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bio.kozienice.pl



XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kozienice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa „Pzp”, a także podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Beata Wróbel
Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach
tel. 48 611 71 71
e-mail: beata.wrobel@kozienice.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - *Formularz ofertowy*

Z upoważnienia Burmistrza
p.o. DYREKTORA
mgr inż. Luiza Prus
Wydział Polityki Społecznej

ADWOKAT
Andrzej Kowalik

