

**Załącznik Nr 1  
do Umowy  
Nr PK. 0543. 8. 2020**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

GMINA KOZIENICE  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice  
NIP: 812-18-28-216  
REGON: 670223333  
tel. 048 611 71 00  
fax. 048 614 20 48  
Internet: [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)  
e-mail: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)  
woj. mazowieckie

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

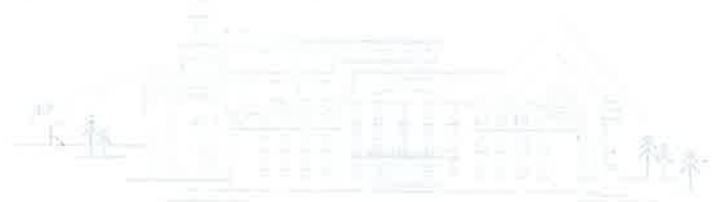
**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**Zakup materiałów identyfikacyjno-promocyjnych Gminy Kozienice z indywidualnym projektem graficznym** (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do prezentacji i promocji gminy podczas organizowanych imprez i uroczystości.

**2. Rodzaj zamówienia:** dostawa w ramach realizacji zadania własnego pn.: „Promocja Gminy Kozienice”.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Zakup materiałów identyfikacyjno-promocyjnych Gminy Kozienice z indywidualnym projektem graficznym** (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do prezentacji i promocji gminy podczas organizowanych imprez i uroczystości, w zakresie szczegółowo określonych poniżej usług:



**1. Specyfikacja:**

**1) flagi typu Winder – (20 szt.):**

- wymiary flagi: wys. ok. 4m
- nośnik grafiki: materiał flagowy
- wykończenie dołu flagi: łuk wypukły
- konstrukcja: aluminium/włókno szklane
- forma napięcia flagi (łączenie flagi z masztem): gumka z karabińczykiem
- mocowanie:
  - stopa wbijana z rotatorem  
(dł. 60cm, Ø12mm, 1kg) – 20 szt.
  - stopa płytowa z rotatorem malowana proszkowo  
(wymiary 40x40cm) – 20 szt.

Znakowanie:

- nadruk: full color na całej powierzchni

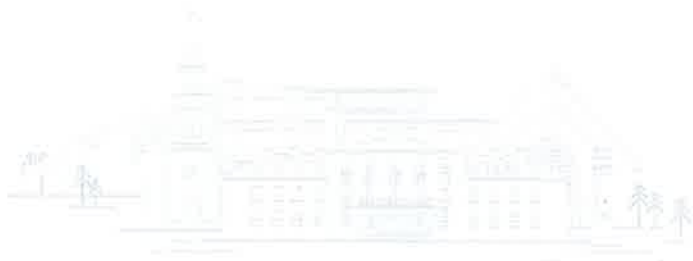


**2) barierki reklamowe – (20 szt.):**

- ilość modułów: 20 szt.
- wymiar jednego modułu: szer. ok. 150cm, wys. ok. 100cm
- pionowe rurki aluminiowe
- poziome rurki aluminiowe
- plastikowe łączniki kątowe
- plastikowe łączniki proste
- plastikowe łączniki końcowe
- blaszki do napięcia wydruku
- mocowanie do podłoża:
  - stopa wbijana (ok. 60cm) – 40 szt.
  - stopa płytowa (30x30cm) – 40 szt.
- mocowanie materiału: gumki z karabińczykiem
- nadruk: pełen kolor na całej powierzchni

Znakowanie:

- nadruk: full color na całej powierzchni



### 3) ścianka tekstylna półkole – (2szt.):

Ścianka tekstylna o kształcie półkola opierająca się na bocznych ramionach. Łączenie tkaniny za pomocą suwaka błyskawicznego.

- wymiary:

szerokość: 360cm

wysokość: 250cm

głębokość: 120cm

- konstrukcja składająca się z aluminiowych profili łączonych na zatrzaski

- materiał: tkanina poliestrowa kalandrowana

- nadruk: dwustronny na całej powierzchni

- druk: sublimacja (pełen kolor)

- torba transportowa

#### Znakowanie:

- nadruk: full color na całej powierzchni

### Dwa projekty graficzne!!!

Pierwszy projekt:



Drugi projekt:



#### 4) trybuna tekstylna owalna – (1szt.):

- wymiary:

szerokość: 92cm

wysokość: 97cm

głębokość: 42cm

- konstrukcja składająca się z aluminiowych profili łączonych na zatrzaski i blatu mdf

- materiał: tkanina poliestrowa kalandrowana

- nadruk: jednostronny na całej powierzchni

- druk: sublimacja (pełen kolor)

- torba transportowa

Znakowanie:

- nadruk: full color na całej powierzchni

#### Trybunka dwustronna (nadruk z przodu i z tyłu)

Projekt przód:



Projekt tył:



**5) roll-up – (10szt.):**

Konstrukcja roll-up zamocowana na płaskiej, szerokiej i stabilnej podstawie aluminiowej. Roll-up dwustronny.

- wymiary:

szerokość: ok. 90cm

wysokość: ok. 240cm

głębokość: 25cm

- konstrukcja aluminiowa z mechanizmem rolującym
- teleskopowy maszt aluminiowy
- górna lista mocująca
- materiał: PCV
- nadruk: dwustronny na całej powierzchni
- druk: sublimacja (pełen kolor)
- torba transportowa

Znakowanie:

- nadruk: full color na całej powierzchni



**6) balon stacyjny:**

- wysokość 6m – (1 szt.)
- średnica ok. 4,3m
- średnica podstawy ok. 2,20m
  
- materiał: wzmocniona tkanina poliestrowa powlekana PCV odporna na czynniki atmosferyczne,
- nadruk: solwentowy (full color) + laminacja grafiki
- kompresor 230V z min. 3m przewodem zasilającym
- wewnętrzna instalacja oświetleniowa (aparatusz)
- osprzęt:
  - wentylator
  - linki
  - śledzie ocynkowane – 16 sztuk do każdego balonu
  - młotek (min. 2kg)
  - torba transportowa do każdego balonu

Znakowanie:

- nadruk: full color na całej powierzchni



**7) słup reklamowy – (4 szt.)**

- wysokość ok. 3m
- szerokość ok. 0,8m
- osprzęt:
  - szpilki i linki odciągowe,
  - młotek,
  - wentylator,
  - torba transportowa
- nadruk na całej powierzchni – max. 3 powtórzenia

Znakowanie:

- nadruk: full color na całej powierzchni





### 8) banery – (16 szt.)

- wymiary: szer. 1m x dł. 4m
- jednostronne,
- materiał: wytrzymały i nieprzepuszczający światła, min. gramatura: min, 510g/m<sup>2</sup>,
- solwentowy druk cyfrowy (pełen kolor),
- laminowanie: matowe zabezpieczenie przez ścieraniem,
- zgrzewane brzegi + oczkowanie co 50 cm.

#### Znakowanie:

- nadruk: full color na całej powierzchni



**Kozienice** idealne na szczęście

### 2. Kolorystyka logo Gminy Kozienice.

- CMYK 100/80/50/60
- CMYK 0/20/100/0

- Zawartość elementów do projektu graficznego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików produkcyjnych: PDF, JPG, Corel

- Opracowanie graficzne znakowania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed realizacją. Wszelkie zgłoszone uwagi przez Zamawiającego dotyczące przedstawionych projektów graficznych muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę.

- Ze względu na intensywność wykorzystywania materiałów identyfikacyjno-promocyjnych Gminy Kozienice będących przedmiotem zamówienia możliwa do przyjęcia jest wyłącznie wersja „LUX” wspomnianych przedmiotów.

### 3. Dostawa gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:  
- do 5 czerwca 2020 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.



3. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

#### **VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z *Formularzem ofertowym* – stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem:

**Oferta na „materiały identyfikacyjno-promocyjne”  
– nie otwierać przed 14 maja 2020 r. do godz. 12.00**

oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci):

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:  
adres: Urząd Miejski w Kozenicach, pokój 111,  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice,
- b) drogą pocztową na adres:  
Urząd Miejski w Kozenicach,  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice.

2. **Termin składania ofert upływa: 14 maja 2020 r. o godz. 12.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje **data wpływu oferty** do Urzędu Miejskiego w Kozenicach.
4. Oferty przesłane niezgodnie z opisem wskazanym w pkt. 1 działu VII oraz po terminie wskazanym w pkt. 2 działu VII nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

#### **VIII. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jedyne kryterium:

**- najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.**

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

#### **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja dotycząca złożonych ofert zamieszczona zostanie na stronie [www.bip.kozenice.pl](http://www.bip.kozenice.pl)

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisana stosowna Umowa – stanowiąca *Załącznik Nr 2 – Projekt umowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy (dotyczące niniejszego przedmiotu zamówienia) przesłane najpóźniej na 3 dni roboczych przed terminem składania ofert. Pytania winny być przesłane na adres mailowy: [iwona.skornicka@kozienice.pl](mailto:iwona.skornicka@kozienice.pl). Odpowiedź zamieszczona zostanie na stronie [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl) w zakładce docelowego zapytania ofertowego w terminie 1 dnia roboczego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
6. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu min. 24-miesięcznej gwarancji na materiały identyfikacyjno-promocyjne będące przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca gwarantuje, że elementy stanowiące przedmiot zamówienia są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad.
9. Udzielona gwarancja obejmuje usunięcie wszelkich wad i pokrycia kosztów transportu z tym związanych w momencie gdy przy odbiorze Zleceniodawca stwierdził, że przedmiot zamówienia wykonany został w sposób niedbały, wadliwy (stwierdzona zostanie niska jakość druku, wady fizyczne materiałów itp.) albo sprzeczny z szczegółowymi zapisami działu III niniejszego zapytania ofertowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – we własnym zakresie – kompleksowego transportu wszelkich elementów stanowiących przedmiot zamówienia.
11. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.
12. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za kompleksowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowy protokół odbioru stanowiący załącznik do umowy.
13. W przypadku pojawienia się podczas odbioru uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający ma prawo wyznaczenia terminy usunięcia usterek. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od zamówienia bez żadnych konsekwencji.
14. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)

## **XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informują, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.



5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
9. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

## **XII. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Pani Iwona Skórnicka

Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach

tel. 48 611 71 53

e-mail: [iwona.skornicka@kozienice.pl](mailto:iwona.skornicka@kozienice.pl)

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 – *Formularz ofertowy*

Załącznik Nr 2 – *Projekt Umowy*

Zap. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Andrzej Stępień  
Zastępca Burmistrza ds. Społecznych

**GMINA KOZIENICE**  
26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5  
tel. 48 / 611-71-00, fax 48 / 614-20-48  
[www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)  
e-mail: [urzad@kozienice.pl](mailto:urzad@kozienice.pl)  
Regon: 670223333 NIP: 8121828216