

## **Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy Kozienice**

### ROZDZIAŁ 1

#### Zasady przyznawania Patronatu Honorowego

##### § 1.

1. Regulamin określa zasady przyznawania i sprawowania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy Kozienice nad różnorodnymi przedsięwzięciami.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a. Patron – Burmistrz Gminy Kozienice,
  - b. Patronat – Patronat Honorowy Burmistrza Gminy Kozienice,
  - c. Gmina – Gmina Kozienice
  - d. Urząd – Urząd Miejski w Kozienicach,
  - e. wniosek – wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem,
  - f. przedsięwzięcie – impreza, wydarzenie, uroczystość, akcja, inicjatywa, festiwal, konkurs, konferencja, targi, koncert, zawody, wystawa, piknik, publikacja, itp. którego autorzy/organizatorzy ubiegają się o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy Kozienice,
  - g. opinia – opinia właściwego merytorycznie Wydziału Urzędu Miejskiego w Kozienicach dot. zasadności przyznania Patronatu.

##### § 2.

1. Patronat Honorowy Burmistrza Gminy Kozienice to forma wsparcia inicjatyw, przedsięwzięć, które wzbogacają społeczne życie Gminy i mają istotne znaczenie dla jej mieszkańców, służą propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczyniają się do promocji Gminy i kształtowania jej pozytywnego wizerunku.
2. Patronat może być przyznany przedsięwzięciom, które mają zasięg i rangę: lokalną, regionalną, ogólnopolską lub międzynarodową, a ich realizacja służy promocji lub kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy.
3. Patronat ma charakter uznaniowy. Burmistrz może odmówić przyznania Patronatu bez podania przyczyny.

##### § 3.

1. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego i/lub osobistego udziału przedstawicieli Urzędu w przedsięwzięciu.
2. Objęcie Patronatem przedsięwzięcia może być uzasadnieniem do wydatkowania środków własnych Gminy na realizację wnioskowanych przedsięwzięć, a w szczególności na: zakup nagród rzeczowych, dyplomów, statuetek, pucharów.
3. Sprawy związane z przyznaniem Patronatu prowadzi Wydział Promocji Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

Rozdział 2  
Procedura przyznawania patronatu honorowego

§ 4.

1. Organizator przedsięwzięcia występuje z wnioskiem do Burmistrza o przyznanie Patronatu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest na stronie internetowej Urzędu [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl) oraz w Infopunkcie Urzędu (pater). Nie złożenie wniosku w formie wskazanej w ww. załączniku będzie skutkowało pozostawieniem podania bez rozpoznania.
3. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji kolejnej edycji przedsięwzięcia.
4. Wniosek o przyznanie Patronatu składa się nie później niż na 21 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji / rozpoczęcia przedsięwzięcia. Wniosek złożony po tym terminie może nie zostać rozpatrzony.
5. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w ust. 4.
6. Wniosek można złożyć:
  - a. osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice,
  - b. za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice,
  - c. faxem: 48 614 20 48,
  - d. drogą mailową na adres: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl),

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie Patronatu podlega zaopiniowaniu przez właściwy merytorycznie Wydział UM, odpowiedni dla danego przedsięwzięcia, w zakresie zasadności przyznania wyróżnienia. Formularz opinii stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Właściwy merytorycznie Wydział UM wydaje opinię w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
3. Wydział merytoryczny opiniujący wniosek może zwrócić się do organizatora przedsięwzięcia z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu liczony jest od dnia otrzymania dodatkowych wyjaśnień od organizatora.
4. Zaopiniowany wniosek kierowany jest do Burmistrza w celu uzyskania akceptacji.

§ 6.

1. Burmistrz zawiadamia organizatora przedsięwzięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu w formie pisemnej – drogą listowną i / lub elektroniczną.
2. Odmowa przyznania Patronatu jest ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 3  
Warunki związane z realizacją patronatu honorowego

§ 7.

1. Ubieganie się o przyznanie Patronatu jest równoznaczne z przyjęciem przez organizatora przedsięwzięcia zobowiązań określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, w przypadku uzyskania Patronatu.
2. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
  - a. poinformowania uczestników i współorganizatorów o przyznanym Patronacie,
  - b. zapewnienia możliwości udziału Patrona w przedsięwzięciu,
  - c. umieszczenia informacji o Patronacie na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych (np. zaproszenia, plakaty, ulotki) - Organizator zobowiązany jest przedstawić Wydziałowi Promocji, Kultury i Sportu UM projekty graficzne materiałów z zamieszczoną informacją o Patronacie przed ich rozpowszechnieniem,
  - d. przedstawienia informacji o Patronacie (ustnej i / lub pisemnej) we wszystkich przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia,
  - e. zamieszczenia informacji o przyznanym Patronacie na swojej stronie internetowej – jeśli taka istnieje,
  - f. ekspozycji materiałów promocyjnych Gminy Kozienice w najbardziej atrakcyjnych wizualnie miejscach w trakcie trwania przedsięwzięcia.
    - Organizator zobowiązany jest – we własnym zakresie – do osobistego odbioru (montażu, demontażu) wspomnianych materiałów na czas trwania przedsięwzięcia i ich zwrotu w nienaruszonym stanie.
    - Organizator od momentu odbioru do momentu zwrotu przekazanych przez Gminę Kozienice materiałów identyfikacyjnych ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
    - Materiały identyfikacyjne znajdują się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kozienicach w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu.
3. Informacja o przyznanym Patronacie zawiera wyrażenie:  
„Patronat Honorowy Burmistrza Gminy Kozienice  
.....”  
*imię nazwisko Burmistrza*  
a w przypadku materiałów graficznych ww. wyrażenie i dodatkowo herb Gminy – herb (do pobrania) dostępny jest na stronie internetowej [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl).
4. Na materiałach graficznych może zostać zamieszczone logo Kozienic – zgoda na używanie logo prowadzona jest wg odrębnej procedury.
5. Zasady współpracy ustalane są indywidualnie dla każdej ze stron w formie pisemnej.

§ 8.

1. Przyznanie Patronatu wiąże się z obowiązkiem złożenia przez organizatora sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia. Formularz sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Sprawozdanie musi mieć formę informacji opisowej zaopatrzonej w materiał fotograficzny (w formie elektronicznej).
2. Sprawozdanie winno być przesłane na adres Urzędu Miejskiego ul. Parkowa 5, 26 – 900 Kozienice lub na adres e-mail [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl), w ciągu 21 dni po zakończeniu przedsięwzięcia.

§ 9.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może, bez podania przyczyny, odebrać przyznany uprzednio Patronat nad danym przedsięwzięciem. O tym fakcie organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.
2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznej rezygnacji z używania Patronatu.

§ 10.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych:
  - a. Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Kozienice,
  - b. siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, e-mail: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl),
  - c. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu elektronicznego - [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl),
  - d. dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy Kozienice,
  - e. odbiorcami danych osobowych będą podmioty uczestniczące przy analizie złożonego wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy Kozienice,
  - f. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,
  - g. Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - h. Wnioskodawca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - i. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku.
2. Zapoznanie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i złożenie wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy Kozienice jest równoznaczne z akceptacją zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych, o którym mowa w ust. 1.

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE  
*mgr Piotr Kozłowski*

ADWOKAT  
Andrzej Kowalik