

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu mostu i kładki w ul. Przemysłowej w miejscowości Kozienice

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71322300-4 Usługi projektowania mostów

Podstawa prawna – art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1843)

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów jego realizacji.

Zamawiający:

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice

NIP 812-18-28-216, REGON 670223333

tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048.

strona internetowa : www.kozienice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: przetargi@kozienice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00
- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30
- piątek: 7:30 do 14:30

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej remontu obiektu mostowego i kładki z uwzględnieniem wyników przeglądu okresowego dokonanego dla tego obiektu we wrześniu 2019 r.
2. Przedmiotem remontu jest obiekt inżynierski zlokalizowany w ciągu drogi gminnej nr 170824W – ul. Przemysłowa w Kozienicach, na rzece Zagożdżonca. Na obiekt składa się: most o konstrukcji żelbetowej długości 14,80 m - nr ewidencyjny 35004694 i kładka wzdłuż mostu o konstrukcji stalowej długości 14,60 m – nr ewidencyjny 35004695.
3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zalecenia w zakresie poprawy stanu technicznego obiektu określa załącznik nr 4 i 5– Protokoły okresowej kontroli rocznej Nr M12/2019, Nr M13/2019.
4. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:
 - 1) inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych wraz z opisem stanu istniejącego,
 - 2) uzyskanie map do celów projektowych,
 - 3) analizy dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności zaleceń zawartych w Protokołach okresowej kontroli stanu technicznego obiektu mostowego,
 - 4) uzgodnienie kolizji urządzeń obcych oraz wymagane w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów inne uzgodnienia branżowe,
 - 5) projektu kolizji z innymi urządzeniami i infrastruktura techniczną (o ile wymagane),
 - 6) projektu budowlanego i wykonawczego wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami, opisami i rysunkami – oddzielnie dla każdego obiektu (mostu i kładki). Dopuszcza się wykonanie

projektu jako jedno opracowanie pod warunkiem wydzielenia części opisowej i rysunkowej oddzielnie dla mostu i kładki,

- 7) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami,
- 8) informacji BIOZ,
- 9) kosztorysów inwestorskich (z podziałem na obiekty: most i kładka)
- 10) przedmiarów robót (z podziałem na obiekty: most i kładka)
- 11) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

5. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację – 2 pobyty,
- 2) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do opracowania, w tym praw autorskich zależnych,

6. W dokumentacji projektowej Wykonawca winien dokonać opisu remontu 2 obiektów (mostu i kładki) – podziały w dokumentacji i przedmiarach robót.

7. W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

8. Przekazana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, oprawiona, zszyta, z ponumerowanymi stronami i podpisana przez osoby opracowujące, sprawdzające, opiniujące.

9. Na potrzeby opracowania dokumentacji Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem pozyska mapy do celów projektowych.

II. Wykonawca w dokumentacji projektowej winien uwzględnić w szczególności:

1. obowiązujące przepisy prawa oraz warunki techniczne,
2. istniejący stan obiektu i jego przeznaczenie.

III. Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do:

1. Uzyskania we własnym zakresie i na swój koszt **wszystkich** wymaganych opinii, decyzji, uzgodnień, zgód i sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów oraz wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień,
2. Wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
3. Współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji robót w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektowo-kosztorysową poprzez konsultacje, uzgadnianie wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w formie pisemnej, udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące projektu na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych,
4. Pełnienia nadzoru autorskiego:

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nieodpłatnego:

- 1) pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych, w tym opiniowanie zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,
- 2) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi w formie elektronicznej lub pisemnej na pytania oferentów w procedurze przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na wniosek Zamawiającego,
- 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, materiałów lub urządzeń „równoważnych” zgłaszanych przez Zamawiającego (w tym kierownika budowy lub inspektora nadzoru) - projektant zobowiązuje się do wydania pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń równoważnych – w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby,
- 4) potwierdzania w dokumentacji projektowej wszelkich zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji,

- 5) współdziałania w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
 - 6) inne nie wymienione obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór zespołu projektowego do realizacji zamówienia.
 6. Aktualizacji kosztorysu inwestorskiego każdorazowo na wniosek Zamawiającego w okresie trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia.
 7. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie obiektu. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

IV. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186)
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)
- 2) wytycznymi Zamawiającego,
- 3) z podziałem na obiekty.

V. Forma opracowania:

1. Papierowa:

- 1) projekty budowlano-wykonawcze w 4 egz.,
- 2) przedmiary robót w 1 egz.,
- 3) kosztorysy inwestorskie – w 1 egz.,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - w 2 egz.,
- 5) pozostałe wymagane opracowania każde - w 2 egz.,

Wyżej wymienione ilości dotyczą opracowań które należy finalnie przekazać Zamawiającemu.

W ramach umowy Wykonawca sporządzi taką ilość egz. poszczególnych opracowań jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.

2. Elektroniczna zapisana na trwałym nośniku CD lub DVD w zakresie jak w pkt. 1 (część kosztorysową należy wykonać na oddzielnym nośniku w programie Norma lub kompatybilnym z funkcjonującym w UM) w 1 egz., w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej.
Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych (każda część opracowania nagrana jako jeden plik). Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgrana do jednego pliku w danym rodzaju i asortymencie, tj. projekt budowlany ma stanowić jeden plik z opisami uzgodnieniami, rysunkami, uprawnieniami, itd. /nie dopuszcza się zapisania projektu w katalogu jako kilka plików/.
3. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U z 2013 poz. 1129)

VI. Termin realizacji: do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia załączy do niego pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową i zapytaniem ofertowym, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna i spójna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

VII. Przygotowanie oferty:

1. Cenę oferty w postaci łącznej ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy wskazać na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cena oferty, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, ma być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako cena brutto oferty (łącznie z należnym podatkiem VAT) stanowiąc ryczałtową kwotę za całość zadania.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej, uwzględniając wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności należy podatek VAT, koszty przekazania praw autorskich na wszystkich polach eksploatacyjnych wskazanych przez ustawę o prawach autorskich i prawach pokrewnych, koszty konsultacji na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, koszty nadzoru autorskiego, koszty projektów branżowych, opinii i uzgodnień, materiałów i czynności, opłaty niewymienione i inne składniki cenotwórcze.
4. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy i oceny oferty.**
6. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w pkt. I niniejszego zaproszenia, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wartość przedmiotu umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
8. **Ofertę cenową sporządzoną zgodnie z formularzem oferty – zał. nr 1 do zaproszenia (skan dokumentu podpisanego przez upoważnioną osobę) należy przesać elektronicznie na adres e-mail: przetargi@kozienice.pl. w terminie do dnia 29.04.2020 r. do godz. 12:00. Uwaga: liczy się data i godzina dostarczenia oferty na skrzynkę elektroniczną Zamawiającego.**
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy się posługiwać znakiem sprawy: WI.7011.54.2020 – Oferta.
9. **Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów lub wglądu do dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie Wykonawcy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII.1.2 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączący go z nim stosunków prawnych. Wykonawca może powołać się na wskazanie zdolności technicznych i zawodowych wyłącznie wtedy gdy podmiot trzeci osobiście i bezpośrednio będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając nie budzące wątpliwości co do czasu, sposobu i zakresu udostępnienia zasobów zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty oświadczenie -zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postaci skanu dokumentu i przesyła drogą elektroniczną wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 3.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,

1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznych i zawodowych:

a) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (do celów niniejszego postępowania okres ten liczony będzie od dnia 01.04.2017 r.) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej:

- 1 usługę, polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy lub przebudowy lub remontu obiektu inżynierskiego – mostu o konstrukcji żelbetowej o podobnym charakterze i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia,

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego, spełniającymi następujące wymagania:

jako projektant prowadzący – min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej mostowej, będącą czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie przy sporządzaniu projektów licząc od momentu uzyskania uprawnień budowlanych. Okres praktyki zawodowej nie wchodzi w lata doświadczenia.

2. Na potwierdzenie udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do właściwego wypełnienia druku oferty.
3. Zamawiający zbada oferty pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczeń i informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt. VIII niniejszego zaproszenia.
4. Oferta Wykonawcy nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu i pozostałych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu nie będzie oceniana.

IX. Kryteria wyboru oferty i ocena ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie kryterium:

Cena – 100 %,

gdzie: 1 pkt = 1%.

2. Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty. Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
C _{min}	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert ważnych (zł)
C _o	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający może zwrócić się do tych Wykonawców o złożenie w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny oferty pierwotnie złożonej w postępowaniu.

X. Istotne warunki umowy:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia o którym mowa w pkt. I uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu bezusterkowego odbioru.
2. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na przedmiot objęty niniejszym postępowaniem 36 miesięcy gwarancji, przy czym wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.

XI. Inne postanowienia:

1. W toku rozpatrywania oferty zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe, w tym cenowo- terminowe.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania i nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
3. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
4. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów za przygotowanie oferty.
6. Forma udzielenia zamówienia – umowa.
7. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2. Przewiduje się zawarcie umowy w terminie do pięciu dni od dnia przesłania drogą elektroniczną informacji o wyborze oferty Wykonawcy.

XII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO Gmina Kozienice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozienice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
 11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO


BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
mgr Piotr Kozłowski

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty.
2. Zał. Nr 2 – Wór umowy.
3. Zał. Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
4. Zał. Nr 4 – Protokół okresowej kontroli rocznej – obiekt nr M12/2019
5. Zał. Nr 5 – Protokół okresowej kontroli rocznej – obiekt nr M13/2019


Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Mirosław Pułkowski
Zastępca Burmistrza ds. Technicznych

