

ZARZĄDZENIE Nr 241/2019
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 31 grudnia 2019 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictw oraz upoważnień Kierownikowi
Kozienickiego Dziennego Domu Seniora +**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506,1309, 1696,1815), art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282) oraz art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 poz. 1257 z późn.zm.), art. 53 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869), art. 17 ust. 1 pkt 17, art. 19 pkt 17, art. 110 ust. 7 , art. 111a ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn.zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Udzielam pełnomocnictwa Pani Małgorzacie Sałbut, jako Kierownikowi Kozienickiego Dziennego Domu Seniora + do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki;
2. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego **Kozienickiego Dziennego Domu Seniora +;**
3. do reprezentowania Gminy przez sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością **Kozienickiego Dziennego Domu Seniora +;**
4. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w punktach 1-3 pracownikom **Kozienickiego Dziennego Domu Seniora +**, radcom prawnym lub adwokatom;
5. jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego zakładu lub osoby przez niego upoważnionej;
6. podpisywania pism i sprawozdań z zakresu działania **Kozienickiego Dziennego Domu Seniora +**, przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu zadań **Kozienickiego Dziennego Domu Seniora +**,
7. zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu zadań **Kozienickiego Dziennego Domu Seniora +;**
8. sprawdzania dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzeczowym), w tym finansowych z zakresu zadań **Kozienickiego Dziennego Domu Seniora +** i poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

§ 2.

Upoważniam Panią Małgorzatę Sałbut, jako Kierownika Kozienickiego Dziennego Domu Seniora + do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy w związku z pobytem w **Kozienickim Dziennym Domu Senior +** i świadczeniami uzyskiwanymi z tego tytułu.

§ 3.

Pełnomocnictwo i upoważnienie, o których mowa w § 1 i 2 udzielam na czas nieokreślony, począwszy od dnia 1 stycznia 2020 r. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa albo zakończenia stosunku pracy Pani Małgorzaty Sałbut na stanowisku **Kierownika Kozienickiego Dziennego Domu Seniora +**.

§ 4.

Powierzenie obowiązków następuje za zgodą pracownika.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Gminy
mgr Piotr Kozłowski