

ZARZĄDZENIE Nr 242/2019
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa i upoważnienia Pani Małgorzacie Sałbut zastępcy Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust.1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506,1309, 1696,1815), art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282) oraz art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 poz. 1257 z późn.zm.), art. 53 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869), art. 17 ust. 1 pkt 17, art. 19 pkt 17, art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn.zm.); art. 20 ust. 3, art. 30 ust. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn.zm.); art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373); art. 2 ust. 9, art. 5 ust. 3b pkt 2, art. 8a, art. 8b, art.8c, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2019 poz. 670.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111); art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2017 poz. 2092 z późn. zm.); art.10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U z 2018 r. poz. 2134 z późn.zm.); art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2019.r, poz. 473); art. 8 ust. 3 pkt 1, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W przypadku nieobecności w pracy Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach - udzielam pełnomocnictwa Pani Małgorzacie Sałbut jako zastępcy Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach;
2. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach;
3. do reprezentowania Gminy przez sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w punktach 1-3 pracownikom Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach, radcom prawnym lub adwokatom;

5. jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego zakładu lub osoby przez niego upoważnionej;
6. podpisywania pism i sprawozdań z zakresu działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
7. przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu zadań Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
8. zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
9. sprawdzania dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzeczowym), w tym finansowych z zakresu zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
10. poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

§ 2.

Upoważniam Panią Małgorzatę Sałbut, jako zastępcę Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach do:

1. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
2. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
 - przyznawania świadczeń rodzinnych,
 - umarzania kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w całości lub części, odraczania terminu płatności albo rozkładania na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej,
 - postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych;
3. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
 - potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
 - stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o prawie do świadczeń z opieki zdrowotnej;
4. prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach;
5. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji w tych sprawach;
6. występowania w imieniu Burmistrza Gminy Kozienice do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
7. sporządzania sprawozdań z zakresu pomocy społecznej oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
8. przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;

9. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka w czasie porodu;
10. prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego należących do właściwości gminy oraz do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych i do przekazywania informacji, o której mowa w art. 13 a ust.2 ustawy z dnia 11 lutego o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
11. prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry start”, a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji zgodnie z art. 8 ust. 3, art. 10 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”;
12. prowadzenie sprawy pracowniczych.

§ 3.

Upoważnienie i pełnomocnictwo, o których mowa w § 1 i 2 udzielam na czas określony od dnia 1 stycznia do 31 maja 2020 roku. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa albo zakończenia stosunku pracy Pani Małgorzaty Sałbut na stanowisku zastępcy **Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźlenicach**.

§ 4.

Powierzenie obowiązków następuje za zgodą pracownika.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Gminy
mgr Piotr Kozłowski


ADWOKAT
Andrzej Kowalik

