

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

w postępowaniu którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), prowadzonym w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

### Zamawiający:

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Remont instalacji fontanny” polegający na dostawie i montażu instalacji fontanny wraz z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń - w istniejącej niecce zabytkowej sadzawki położonej na terenie zabytkowego kompleksu pałacowo-parkowego w Kozienicach.

Rodzaj zamówienia: robot budowlana.

### I. Przedmiot zamówienia dotyczy:

1. Opracowania projektu budowlano-wykonawczego, w tym programu robót budowlanych, zgodnie z wytycznymi Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Kierownika Delegatury w Radomiu,
2. Uzyskanie wymaganych opinii, decyzji, pozwoleń, w tym Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, Delegatura w Radomiu,
3. Dostawy i montaż instalacji wraz z niezbędnym osprzętem.

II. **Lokalizacja:** na terenie historycznej zabudowy Pałacowo-Parkowej w Kozienicach, obiektu wpisanego do rejestru zabytków byłego województwa radomskiego prawomocną decyzją WKZ w Radomiu Nr 98/A/81 z dn. 18.03.1981r., na działce nr 3302/1 położonej w Kozienicach, przy ul. Parkowej 5.

### III. Zakres rzeczowy obejmuje:

1. opracowanie projektu budowlano - wykonawczego, umożliwiającego realizację prac, uwzględniających kompleksowe rozwiązanie o prostym schemacie działania, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych obowiązującymi przepisami uzgodnień, w tym WUOZ Delegatury w Radomiu,
2. Dostawę i montaż instalacji fontanny,
3. Wykonanie przyłączy wod-kan. i elektrycznego,
4. Przeprowadzenie wymaganych prób i sprawdzeń,
5. Przeprowadzenie rozruchu technologicznego z pierwszym uruchomieniem fontanny,
6. Przeszkolenie obsługi z zasad użytkowania, konserwacji i BHP,
7. Wykonanie robót porządkowych w otoczeniu fontanny po zakończeniu robót budowlanych.

### IV. Zakres prac dotyczy:

1. dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w stopniu dokładności, czytelności i szczegółowości niezbędnym do realizacji zadania, uwzględniającej w szczególności:
  - 1) Inwentaryzację istniejącej instalacji w obszarze objętym pracami,
  - 2) Wykonanie wielobranżowego wariantu koncepcji zawierającej co najmniej:
    - a) lokalizację i rys. dot. fontanny,
    - b) opis zastosowanej technologii,
    - c) szczegółowy opis rozwiązań, w tym instalacji i zasilania,
    - d) schematy podłączenia do sieci wod-kan. i elektrycznej,
    - e) szacunkowe koszty realizacji zadania,
    - f) wizualizację w formie filmu dla zaproponowanej dyszy,
    - g) propozycja wyposażenia fontanny w dodatkowe uzbrojenie, np.: reflektory podwodne, dysze, inne atrakcje wodne i świetlne,

- 3) wykonanie wielobranżowych projektów: budowlanego i wykonawczego uwzględniających uwagi i sugestie Zamawiającego,
- 4) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót branż objętych zamówieniem ,
- 5) wykonanie przedmiarów robót branż objętych zamówieniem,
- 6) wykonanie kosztorysów inwestorskich branż objętych zamówieniem,
- 7) wykonanie projektów przebudowy przyłączy zasilających instalację, (wod - kan. i elektrycznego),
- 8) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) uzyskanie wymaganych opinii, decyzji, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów,
- 10) inne branże wymagane przepisami szczegółowymi, pozwalające na funkcjonowanie fontanny zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, w tym projekty zabezpieczeń i innych działań ochronnych, w tym związanych z ochroną środowiska,
- 11) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 12) złożenie w imieniu Zamawiającego wymaganych obowiązującymi przepisami dokumentów pozwalających na prowadzenie robót - w Starostwie Powiatowym w Kozienicach oraz u Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, Delegatura w Radomiu,
- 13) po stronie wykonawcy – projektanta leży uwzględnienie w dokumentacji projektowej wszelkich niezbędnych kwestii związanych z ochroną środowiska.
- 14) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację,

2. Wykonawca w dokumentacji projektowej winien uwzględnić w szczególności:

2.1. Instalacja musi zapewniać w sposób prosty możliwość jej demontażu na okres zimowy.

2.2. Przedmiot zamówienia winien zawierać najkorzystniejsze technicznie, technologicznie, organizacyjnie i ekonomicznie rozwiązania mogące służyć realizacji w/wym przedsięwzięcia, w tym:

- a) agregat/pompę wraz urządzeniami zasilającymi i sterującymi zabudowane w szczelnej studni (do wykonania w ramach zadania),
- b) zaopatrzenie w wodę systemu fontanny z niecki z kosza ssanego , zasysane przez filtr za pomocą pompy podawany do dyszy typu np. Wulkan w niecce,
- c) jedną dyszę fontanny w centralnym miejscu np. typu Wulkan – zasilenie rurą prowadzoną po dnie niecki o wysokości strumienia w zakresie: od 0,5 do 10 m, /trzy poziomy strumieni/,
- d) agregat/pompa zasilaną bezpiecznym napięciem, zgodna z europejskimi normami bezpieczeństwa odnośnie publicznych obiektów fontannowych,
- e) poziom wody w niecce fontanny kontrolowany wizualnie, instalację wyposażyć w system odpowiedzialny za wyłączenie fontanny w przypadku spadku poziomu wody poniżej minimum,
- f) spust wody z niecki realizowany przez istniejące przyłącze kanalizacji deszczowej,
- g) zasilanie w energię elektryczną z istniejącego przyłącza elektroenergetycznego zlokalizowanego w obrębie niecki,
- h) zasilanie niecki fontanny w wodę – realizowane przez użytkownika,
- i) rozważyć zastosowanie studni technologicznej z urządzeniami obsługującymi fontannę,
- j) rozważyć potrzebę zastosowania instalacji filtrującej, systemu kontroli i sterowania,

2.3. obowiązujące przepisy prawa oraz warunki techniczne, Normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego,

2.4. proponowane przez inwestora rozwiązania,

2.5. zastosowanie materiałów posiadających niezbędne Certyfikaty Bezpieczeństwa,

2.6. warunki ochrony, w tym przeciwpożarowe i BHP.

**V. Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do:**

1. uzyskania we własnym zakresie i na swój koszt wymaganych warunków technicznych oraz innych warunków, opinii, decyzji, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów oraz wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień,
2. wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
3. współpraca z Zamawiającym na etapie realizacji robót w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektowo-kosztorysową poprzez konsultacje, uzgadnianie wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w formie pisemnej,
4. wykonania przedmiotu zamówienia:
  - zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków albo na listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i

innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U z 2018r., poz. 1609),

- przez osoby posiadające konieczne uprawnienia o których mowa w obowiązujących przepisach.

5. pełnienie nadzoru autorskiego:

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nieodpłatnego:

- 1) pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych, w tym opiniowanie zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,
- 2) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania,
- 3) opracowania rysunków uszczegóławiających oraz wyjaśnianie wątpliwości w toku realizacji robót budowlanych w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby,
- 4) w przypadku takiej konieczności, do 2 pobyków projektanta – autora opracowania na budowie, na wnioski inwestora,
- 5) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, materiałów lub urządzeń „równoważnych” ,zgłaszanych przez Zamawiającego,
- 6) potwierdzanie w dokumentacji projektowej wszelkich zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji,

**VI. Forma opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

1/ papierowa (trwale oprawiony każdy egzemplarz):

1. koncepcja architektoniczna – 1 egz., plus w wersji elektronicznej
2. projekt budowlano-wykonawczy w 4 egz.,
3. przedmiary robót (każdej branży) w 1 egz.,
4. kosztorysy inwestorskie – (każdej branży) w 1 egz.,
5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - w 2 egz.,
6. instrukcje eksploatacji i konserwacji – w 2 egz.,
7. pozostałe wymagane opracowania każde - w 2 egz.,

w ramach umowy Wykonawca sporządzi taką ilość egz. poszczególnych opracowań jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji,

2/ elektroniczna zapisana na trwałym nośniku CD lub DVD w zakresie jak w pkt. 1 (część kosztorysową należy wykonać na oddzielnym nośniku w programie Norma lub kompatybilnym z funkcjonującym w UM) w 1 egz., w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej.

Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych (każda branża opracowania nagrana jako jeden plik). Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgrana do jednego pliku w danym rodzaju i asortymencie, tj. projekt budowlany ma stanowić jeden plik z opisami uzgodnieniami, rysunkami, itd. /nie dopuszcza się zapisania projektu w katalogu jako kilka plików/.

**VII. Termin realizacji:**

**do 5 miesięcy od podpisania umowy,**

przy czym:

- rozpoczęcie prac projektowych – niezwłocznie od dnia zawarcia umowy,
- termin przekazania koncepcji – do 15 dni roboczych od podpisania umowy,
- termin przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania ostatecznego pozwolenia/decyzji – do 3 miesięcy od podpisania umowy.

**VIII. Przygotowanie oferty:**

1. Cenę oferty w postaci łącznej ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy wskazać na formularzu oferty, z rozbiciem na koszty
  - a) opracowania dokumentacji technicznej z uzyskaniem pozwoleń i uzgodnień,
  - b) wykonania robót,
2. Cena oferty, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, ma być wyrażona w PLN jako cena brutto oferty ( łącznie z należnym podatkiem VAT) stanowiąc ryczałtową kwotę za całość zadania.

3. Cenę oferty należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej, uwzględniając wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty podatku VAT, przekazania praw autorskich na wszystkich polach eksploatacyjnych wskazanych przez ustawę o prawach autorskich i prawach pokrewnych, koszty konsultacji, koszty nadzoru autorskiego, inwentaryzacji, demontażu instalacji podlegającej przebudowie, itp.
4. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w pkt. I niniejszego zaproszenia, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wartość przedmiotu umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. **Ofertę cenową, należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: [przetargi@kozienice.pl](mailto:przetargi@kozienice.pl) w terminie do dnia 20.04.2020 r. tytułem „Oferta fontanna”.**
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
8. Jeżeli Wykonawca składając ofertę deklaruje zamiar zlecenia części zamówienia Podwykonawcy, wnosząc o zmianę podwykonawcy winien przedłożyć dokumenty którymi wykaże iż proponowany podwykonawca spełnia wszelkie wymogi określone w postępowaniu i przepisach odrębnych w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania, po spełnieniu których Wykonawca mógłby skorzystać z jego zasobów w niniejszym postępowaniu.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1.1. nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
  - 1.2. wykaże że:
    - a) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał (zakończył) w okresie ostatnich **pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jedno zadanie na obszarze objętym nadzorem konserwatorskim, polegające na wykonaniu lub przebudowie fontanny i w ramach którego wykonany był montaż lub przebudowa instalacji fontanny.**

#### **UWAGA:**

- Zamawiający informuje, że uzna za spełniony warunek określone w pkt. IX 1.2.a) gdy jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeden z innych podmiotów o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp spełnia je samodzielnie. Pozostałe warunki Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
2. Na potwierdzenie udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do właściwego wypełnienia druku oferty.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów lub wglądu do dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie Wykonawcy.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca może powoływać się na wskazanie zdolności technicznych i zawodowych wyłącznie wtedy gdy podmiot trzeci osobiście i bezpośrednio będzie uczestniczył w wykonaniu danego zamówienia.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając nie budzące wątpliwości co do czasu, sposobu i zakresu udostępnienia zasobów zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt. VII niniejszego zaproszenia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **X. Kryteria wyboru oferty :**

O wyborze oferty decydować będzie spełnienie przez Wykonawcę warunków o którym mowa w pkt. IX niniejszego zaproszenia i wszystkich wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu oraz cena.

#### **XI. Ocena ofert:**

1. Ocenie zostanie poddana:
  - cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty określonym w pkt. VIII – podana w „Formularzu oferty” .
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i została oceniona w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XII. Istotne warunki umowy:**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia o którym mowa w pkt. I. uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu bezusterkowego odbioru.
2. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na przedmiot objęty niniejszym postępowaniem 24 miesięcy gwarancji, przy czym wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.

#### **XIII. Inne postanowienia:**

1. W toku rozpatrywania oferty zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z najkorzystniejszą Wykonawcą w tym cenowo- terminowe.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania i nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
3. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów za przygotowanie oferty.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia tylko zakresu prac w zakresie opracowania dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń i uzgodnień.

#### **XIII. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
  - 1) Zamawiający jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu dalej tak zwanemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym zleceniu.
  - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie ze zleceniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  - 3) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
2. Zakres i cel przetwarzania danych
  - 1) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie zlecenia dane zwykłe.
  - 2) Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszego zlecenia.
3. Sposób wykonania zlecenia w zakresie przetwarzania danych osobowych
  - 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
  - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
  - 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji zlecenia.
  - 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zlecenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
  - 5) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
  - 6) W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
4. Prawo kontroli:
  - 1) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia zlecenia.
  - 2) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Podpowierzenie:
  - 1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte zleceniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania zlecenia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
  - 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  - 3) Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w zleceniu.

- 4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego:  
Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią zlecenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
7. Czas obowiązywania :
  - 1) obowiązuje przez cały czas trwania zlecenia,
  - 2) okres obowiązywania wynika również z przepisów o zasobach archiwalnych i archiwizacji;
  - 3) w przypadku finansowania zadania ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) czas obowiązywania wynika z umów o dofinansowanie ze środków pochodzących z UE.
8. Zasady zachowania poufności
  - 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
  - 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie zlecenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub zlecenia.
  - 3) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE  
*mgr Piotr Kozłowski*

Załączniki:

- Zał. Nr 1, 2,3 - Formularz oferty ze zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, grupą kapitałową.
- Zał. Nr 4 - Wzór umowy i dokument gwarancyjny.
- Zał. Nr 5 - Załącznik graficzny.
- Zał. Nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozienice
- Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zlecenia robót objętych niniejszym zleceniem.

*[Signature]*  
Z up. BURMISTRZA  
*mgr inż. Mirosław Pułkowski*  
Zastępca Burmistrza ds. Technicznych