

ZARZĄDZENIE NR 50/2020
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE

z dnia 30 marca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia wzorów papieru korespondencyjnego i oznaczeń Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Miejskiego w Kozienicach oraz zasad jego stosowania

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz uchwały Nr XVII/212/2020 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 6 lutego 2020 roku zarządza się co następuje:

§ 1. W celu wdrożenia jednolitego Systemu Identyfikacji Wizualnej (SIW) Marki dla Gminy Kozienice wprowadzam obowiązek stosowania w Urzędzie Miejskim w Kozienicach wzorów papieru korespondencyjnego i oznaczeń SIW, które obejmują:

1. papier korespondencyjny Gminy Kozienice
2. papier korespondencyjny Urzędu Miejskiego w Kozienicach
3. papier korespondencyjny Urzędu Stanu Cywilnego w Kozienicach
4. papier korespondencyjny Rady Miejskiej w Kozienicach
5. papier korespondencyjny Samorządu Gminy Kozienice
6. papier "okolicznościowy"
7. wizytówkę
8. tabliczkę informacyjną
9. stopkę e-mail
10. prezentację multimedialną Power Point

§ 2. Papier korespondencyjny stosowany jest do wszelkiej korespondencji zewnętrznej oraz wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach, z wyjątkiem: decyzji, postanowień, wezwań, zezwoleń, umów, porozumień, zarządzeń, uchwał, dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych, zaświadczeń wydawanych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, pism i formularzy sporządzonych według wymogów wynikających z odrębnych wzorów, przepisów lub umów.

§ 3. Papier korespondencyjny wykorzystywany jest według następujących zasad:

1. z nagłówkiem "Gmina Kozienice", używany jest w pismach zastrzeżonych do podpisu Burmistrza, Zastępców Burmistrza, Skarbnika, Sekretarza, Dyrektorów Wydziałów oraz osób upoważnionych. Nagłówek ten stosuje się w korespondencji zewnętrznej.

2. z nagłówkiem "Urząd Miejski w Kozienicach", używany jest w pismach zastrzeżonych do podpisu Burmistrza, Zastępców Burmistrza, Skarbnika, Sekretarza, Dyrektorów Wydziałów oraz osób upoważnionych. Nagłówek ten stosuje się w korespondencji dotyczącej "wewnętrznej komunikacji" w sprawach bieżących, a także w korespondencji związanej z organizacją instytucji, jednostek organizacyjnych i budżetowych.

3. z nagłówkiem "Urząd Stanu Cywilnego", używany jest w pismach zastrzeżonych do podpisu Burmistrza, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

4. z nagłówkiem "Rada Miejska w Kozienicach", używany jest w pismach zastrzeżonych do podpisu Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kozienicach, Zastępców Przewodniczącego i Radnych Rady Miejskiej.

5. z nagłówkiem "Samorząd Gminy Kozenice", używany jest w pismach zastrzeżonych do podpisu Burmistrza, Zastępców Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kozenicach i Zastępców Przewodniczącego.

6. na papierze korespondencyjnym nie stosuje się pieczętek wydziałowych.

§ 4. Wprowadza się obowiązek stosowania nowych wzorów papieru korespondencyjnego:

1. **Papier korespondencyjny Gminy Kozenice** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszego Zarządzenia.

2. **Papier korespondencyjny Urzędu Miejskiego w Kozenicach** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszego Zarządzenia.

3. **Papier korespondencyjny Urzędu Stanu Cywilnego w Kozenicach** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszego Zarządzenia.

4. **Papier korespondencyjny Rady Miejskiej w Kozenicach** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi *Załącznik Nr 4* do niniejszego Zarządzenia.

5. **Papier korespondencyjny Samorządu Gminy Kozenice** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi *Załącznik Nr 5* do niniejszego Zarządzenia.

6. **Papier "okolicznościowy"** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi *Załącznik Nr 6* do niniejszego Zarządzenia.

- 1) Papier "okolicznościowy" stosuje się m.in.: do listów gratulacyjnych, zaproszeń, podziękowań, dyplomów.
- 2) W zależności od formy podpisu stosuje się odpowiedni nagłówek: "Gmina Kozenice", "Urząd Miejski w Kozenicach", "Urząd Stanu Cywilnego w Kozenicach", "Rada Miejska w Kozenicach", "Samorząd Gminy Kozenice".

§ 5. Szczegółowy opis zasad stosowania wzorów papieru, o którym mowa w § 1 ust. 1-6 niniejszego Zarządzenia:

1. Wzór papieru korespondencyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1-5, stosuje się według następujących zasad:

- 1) format dokumentu - A4 (210 x 297 mm) standardowo w układzie pionowym,
- 2) marginesy - lewy: 20mm, prawy: 20mm, górny i dolny o rozmiarach, które zapobiegają zasłanianiu nagłówka i stopki przez treść dokumentu,
- 3) dane adresata - czcionka typu "Calibri" (1-szy wers - wielkość 14 pkt., 2-gi i kolejny wers - wielkość 12 pkt.),
- 4) czcionka tekstu typu "Calibri" w wielkości 10 do 12 pkt.,
- 5) tekst wyjustowany, odstępy między wierszami (interlinia) - od 1,0 do 1,5 wiersza, wcięcie akapitowe 1,25 cm,
- 6) elementy: "Do wiadomości" i "W załączniku" wraz z listą odbiorców pisma z wykazem załączników - rozmiar czcionki 9 pkt.,
- 7) element: "Sprawę prowadzi..." w lewym dolnym rogu nad stopką - rozmiar czcionki 8 pkt.

2. Wzór papieru "okolicznościowego", o którym mowa w § 1 ust. 6, stosuje się według następujących zasad:

- 1) format dokumentu - A4 (210 x 297 mm) standardowo w układzie pionowym,
- 2) marginesy - lewy: 20mm, prawy: 20mm, górny i dolny o rozmiarach, które zapobiegają zasłanianiu nagłówka i stopki przez treść dokumentu,
- 3) czcionka typu "Calibri",

4) rozmiar, styl, efekty i wyrównanie czcionki "Calibri" dowolne.

3. Wszystkie pisma, o których mowa w § 1 ust. 1-6 pisane są jednostronnie.

4. W przypadku dokumentów wielostronicowych znakowanie (nagłówek, stopka i numer strony) występuje na wszystkich stronach.

5. Możliwe jest stosowanie zwrotów grzecznościowych, zarówno na początku pisma (np.: "Szanowny Panie", "Szanowna Pani", itp.), jak i na końcu - poprzedzając podpis (np.: "Z wyrazami szacunku", "Z poważaniem").

6. Dopuszcza się stosowanie papieru korespondencyjnego w wersji czarno-białej.

§ 6. Wizytówka.

1. Wizytówka występuje w wersji językowej polskiej oraz obcojęzycznej.

2. Czcionka tekstu typu "Calibri"

3. Wizytówka podlega weryfikacji przez Wydział Kadr, Obsługi Rady i Informatyzacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach pod względem zawartych w niej danych kadrowych.

4. Wzór wizytówki stanowi *Załącznik Nr 7* do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Tabliczka informacyjna służy do spójnego oznakowania pomieszczeń użytkowych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

1. Czcionka tekstu typu "Calibri".

2. Tabliczka informacyjna podlega weryfikacji przez Wydział Kadr, Obsługi Rady i Informatyzacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach pod względem zawartych w niej danych kadrowych.

3. W przypadkach, gdy zaistnieje potrzeba wprowadzenia dodatkowych informacji, nie zawartych we wzorze, możliwość i formę jej umieszczenia należy każdorazowo uzgodnić z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

4. Wzór tabliczki informacyjnej stanowi *Załącznik Nr 8* do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Stopka e-mail służy do spójnego systemu identyfikacji pracowników Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

1. Stopka e-mail podlega weryfikacji przez Wydział Kadr, Obsługi Rady i Informatyzacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach pod względem zawartych w niej danych kadrowych.

2. W przypadkach, gdy zaistnieje potrzeba wprowadzenia dodatkowych informacji nie zawartych we wzorze, możliwość i formę jej umieszczenia należy każdorazowo uzgodnić z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

3. Integralną częścią stopki e-mail jest informacja o Administratorze danych osobowych oraz informacja o ochronie środowiska.

4. Wzór stopki e-mail stanowi *Załącznik Nr 9* do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Prezentacja multimedialna Power Point przeznaczona jest do prezentacji materiałów związanych z bieżącą działalnością Gminy Kozienice.

1. Czcionka tekstu typu "Calibri".

2. Każdy slajd (obraz) musi posiadać nagłówek - tytuł.

3. Slajdy tworzone są zawsze z poziomu.

4. Wzór prezentacji multimedialnej stanowi *Załącznik Nr 10* do niniejszego Zarządzenia.

§ 10. Obowiązujące wzory papieru korespondencyjnego i oznaczeń SIW dostępne są w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

§ 11. Za aktualizację i poprawność danych zamieszczonych we wzorach papieru korespondencyjnego określonego w § 1 ust. 1-9 odpowiadają Dyrektorzy Wydziałów merytorycznych. Wszelka aktualizacja lub zmiana wynikająca z zapisów zewnętrznych umów/porozumień winna być zgłaszana na bieżąco do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

1. Bezpośrednią realizację i wykonanie wizytówek i tabliczek informacyjnych (ust. 7-8 § 1) powierzam Wydziałowi Organizacyjno-Gospodarczemu Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

2. Bezpośrednią realizację i zainstalowanie stopek e-mail (ust. 9 § 1) powierzam Wydziałowi Kadr, Obsługi rady i Informatyzacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach

§ 13. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia oraz koordynowanie procesu wdrażania wzorów papieru korespondencyjnego i oznaczeń SIW powierzam Dyrektorowi Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 100/2019 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia wzorów papieru korespondencyjnego i oznaczeń Systemu identyfikacji Wizualnej Urzędu Miejskiego w Kozienicach oraz zasad jego stosowania.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno - prawnym

ADWOKAT
Andrzej Kuwałik

XX.XXXX.X.ROK

Kozienice DD.MM.RRRR

Imię Nazwisko \ Nazwa Firmy \ Instytucji

stanowisko

adres

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin lobortis ligula justo, eget efficitur eros pellentesque non. Etiam fringilla mollis risus a tincidunt. Cras efficitur varius ornare. Suspendisse potenti. Suspendisse faucibus feugiat justo, a porta dui vestibulum sed. Phasellus bibendum tristique molestie. Donec venenatis ut ligula at posuere. Donec metus magna, tincidunt eget enim vitae, dapibus pretium lorem. Suspendisse eu velit id neque pretium vestibulum a vel lorem. Aliquam condimentum tortor sit amet tortor accumsan finibus. In turpis nibh, maximus et orci vel, venenatis bibendum ex. Phasellus mattis, sem ut fringilla posuere, felis erat luctus sem, et aliquet ex turpis in tortor.

Nulla eget risus sit amet nunc suscipit tristique. Sed fringilla nunc et ipsum gravida vestibulum tincidunt et dui. In varius magna sem. Morbi vitae velit eu felis gravida viverra in non urna. Nullam et faucibus urna, ac commodo lorem. Fusce at mattis ligula. Nam sed tortor non ipsum consectetur consectetur.

Sed tincidunt lectus non orci hendrerit ultrices. In auctor gravida felis. Nulla dignissim auctor tellus id aliquet. Donec quis volutpat urna. Vestibulum non vulputate ante. Quisque tincidunt finibus ipsum in consectetur. Morbi consectetur felis tincidunt justo consectetur, eget commodo nibh auctor. Morbi sed lacus diam. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Proin id massa metus. Etiam molestie quam leo, et euismod arcu auctor vitae. Curabitur non enim quis ante semper tempor at ut lacus. Donec fringilla scelerisque justo a rutrum.

W załączniku

Do wiadomości ...

Sprawę prowadzi: Pan\Pani...

e-mail:.....

Wydział.....

Urzędu Miejskiego w Kozienicach

Tel. 48...

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

Urząd Miejski w Kozienicach

XX.XXXX.X.ROK

Koziencice DD.MM.RRRR

Imię Nazwisko \ Nazwa Firmy \ Instytucji
stanowisko
adres

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin lobortis ligula justo, eget efficitur eros pellentesque non. Etiam fringilla mollis risus a tincidunt. Cras efficitur varius ornare. Suspendisse potenti. Suspendisse faucibus feugiat justo, a porta dui vestibulum sed. Phasellus bibendum tristique molestie. Donec venenatis ut ligula at posuere. Donec metus magna, tincidunt eget enim vitae, dapibus pretium lorem. Suspendisse eu velit id neque pretium vestibulum a vel lorem. Aliquam condimentum tortor sit amet tortor accumsan finibus. In turpis nibh, maximus et orci vel, venenatis bibendum ex. Phasellus mattis, sem ut fringilla posuere, felis erat luctus sem, et aliquet ex turpis in tortor.

Nulla eget risus sit amet nunc suscipit tristique. Sed fringilla nunc et ipsum gravida vestibulum tincidunt et dui. In varius magna sem. Morbi vitae velit eu felis gravida viverra in non urna. Nullam et faucibus urna, ac commodo lorem. Fusce at mattis ligula. Nam sed tortor non ipsum consectetur consectetur.

Sed tincidunt lectus non orci hendrerit ultrices. In auctor gravida felis. Nulla dignissim auctor tellus id aliquet. Donec quis volutpat urna. Vestibulum non vulputate ante. Quisque tincidunt finibus ipsum in consectetur. Morbi consectetur felis tincidunt justo consectetur, eget commodo nibh auctor. Morbi sed lacus diam. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Proin id massa metus. Etiam molestie quam leo, et euismod arcu auctor vitae. Curabitur non enim quis ante semper tempor at ut lacus. Donec fringilla scelerisque justo a rutrum.

W załączniku

Do wiadomości ...

Sprawę prowadzi: Pan\Pani...
Wydział.....
Tel. 48...

e-mail:.....
Urzędu Miejskiego w Koziencicach

BURMISTRZ GMINY KOZIENCICE

mgr Piotr Kozłowski



XX.XXXX.X.ROK

Kozienice DD.MM.RRRR

Imię Nazwisko \ Nazwa Firmy \ Instytucji
stanowisko
adres

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin lobortis ligula justo, eget efficitur eros pellentesque non. Etiam fringilla mollis risus a tincidunt. Cras efficitur varius ornare. Suspendisse potenti. Suspendisse faucibus feugiat justo, a porta dui vestibulum sed. Phasellus bibendum tristique molestie. Donec venenatis ut ligula at posuere. Donec metus magna, tincidunt eget enim vitae, dapibus pretium lorem. Suspendisse eu velit id neque pretium vestibulum a vel lorem. Aliquam condimentum tortor sit amet tortor accumsan finibus. In turpis nibh, maximus et orci vel, venenatis bibendum ex. Phasellus mattis, sem ut fringilla posuere, felis erat luctus sem, et aliquet ex turpis in tortor.

Nulla eget risus sit amet nunc suscipit tristique. Sed fringilla nunc et ipsum gravida vestibulum tincidunt et dui. In varius magna sem. Morbi vitae velit eu felis gravida viverra in non urna. Nullam et faucibus urna, ac commodo lorem. Fusce at mattis ligula. Nam sed tortor non ipsum consectetur consectetur.

Sed tincidunt lectus non orci hendrerit ultrices. In auctor gravida felis. Nulla dignissim auctor tellus id aliquet. Donec quis volutpat urna. Vestibulum non vulputate ante. Quisque tincidunt finibus ipsum in consectetur. Morbi consectetur felis tincidunt justo consectetur, eget commodo nibh auctor. Morbi sed lacus diam. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Proin id massa metus. Etiam molestie quam leo, et euismod arcu auctor vitae. Curabitur non enim quis ante semper tempor at ut lacus. Donec fringilla scelerisque justo a rutrum.

W załączniku

Do wiadomości ...

Sprawę prowadzi: Pan\Pani...
Wydział.....
Tel. 48...

e-mail:.....
Urzędu Miejskiego w Kozienicach

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
Piotr Kozłowski

XX.XXXX.X.ROK

Koźlenice DD.MM.RRRR

Imię Nazwisko \ Nazwa Firmy \ Instytucji
stanowisko
adres

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin lobortis ligula justo, eget efficitur eros pellentesque non. Etiam fringilla mollis risus a tincidunt. Cras efficitur varius ornare. Suspendisse potenti. Suspendisse faucibus feugiat justo, a porta dui vestibulum sed. Phasellus bibendum tristique molestie. Donec venenatis ut ligula at posuere. Donec metus magna, tincidunt eget enim vitae, dapibus pretium lorem. Suspendisse eu velit id neque pretium vestibulum a vel lorem. Aliquam condimentum tortor sit amet tortor accumsan finibus. In turpis nibh, maximus et orci vel, venenatis bibendum ex. Phasellus mattis, sem ut fringilla posuere, felis erat luctus sem, et aliquet ex turpis in tortor.

Nulla eget risus sit amet nunc suscipit tristique. Sed fringilla nunc et ipsum gravida vestibulum tincidunt et dui. In varius magna sem. Morbi vitae velit eu felis gravida viverra in non urna. Nullam et faucibus urna, ac commodo lorem. Fusce at mattis ligula. Nam sed tortor non ipsum consectetur consectetur.

Sed tincidunt lectus non orci hendrerit ultrices. In auctor gravida felis. Nulla dignissim auctor tellus id aliquet. Donec quis volutpat urna. Vestibulum non vulputate ante. Quisque tincidunt finibus ipsum in consectetur. Morbi consectetur felis tincidunt justo consectetur, eget commodo nibh auctor. Morbi sed lacus diam. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Proin id massa metus. Etiam molestie quam leo, et euismod arcu auctor vitae. Curabitur non enim quis ante semper tempor at ut lacus. Donec fringilla scelerisque justo a rutrum.

W załączniku

Do wiadomości ...

Sprawę prowadzi: Pan\Pani...
Wydział....
Tel. 48...

e-mail:.....
Urzędu Miejskiego w Koźlenicach

BURMISTRZ GMINY KOŹLENICE
mgr Piotr Koźmiński



XX.XXXX.X.ROK

Kozienice DD.MM.RRRR

Imię Nazwisko \ Nazwa Firmy \ Instytucji
stanowisko
adres

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin lobortis ligula justo, eget efficitur eros pellentesque non. Etiam fringilla mollis risus a tincidunt. Cras efficitur varius ornare. Suspendisse potenti. Suspendisse faucibus feugiat justo, a porta dui vestibulum sed. Phasellus bibendum tristique molestie. Donec venenatis ut ligula at posuere. Donec metus magna, tincidunt eget enim vitae, dapibus pretium lorem. Suspendisse eu velit id neque pretium vestibulum a vel lorem. Aliquam condimentum tortor sit amet tortor accumsan finibus. In turpis nibh, maximus et orci vel, venenatis bibendum ex. Phasellus mattis, sem ut fringilla posuere, felis erat luctus sem, et aliquet ex turpis in tortor.

Nulla eget risus sit amet nunc suscipit tristique. Sed fringilla nunc et ipsum gravida vestibulum tincidunt et dui. In varius magna sem. Morbi vitae velit eu felis gravida viverra in non urna. Nullam et faucibus urna, ac commodo lorem. Fusce at mattis ligula. Nam sed tortor non ipsum consectetur consectetur.

Sed tincidunt lectus non orci hendrerit ultrices. In auctor gravida felis. Nulla dignissim auctor tellus id aliquet. Donec quis volutpat urna. Vestibulum non vulputate ante. Quisque tincidunt finibus ipsum in consectetur. Morbi consectetur felis tincidunt justo consectetur, eget commodo nibh auctor. Morbi sed lacus diam. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Proin id massa metus. Etiam molestie quam leo, et euismod arcu auctor vitae. Curabitur non enim quis ante semper tempor at ut lacus. Donec fringilla scelerisque justo a rutrum.

W załączniku

Do wiadomości ...

Sprawę prowadzi: Pan\Pani...
Wydział....
Tel. 48...

e-mail:.....
Urzędu Miejskiego w Kozienicach


BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
mgr Piotr Kozłowski

Kozienice, DD.MM.RRRR



BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

mgr Piotr Kozłowski





Kozienice
idealne na szczęście

Imię i Nazwisko

Stanowisko \ Funkcja

Urząd Miejski w Kozienicach

ul. Parkowa 5
26-900 Kozienice

T 48 611 71 00

F 48 614 20 48

E urzad@kozienice.pl
kozienice.pl

000 000 000

imie.nazwisko@kozienice.pl


BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
mgr Piotr Kozłowski



Urząd Miejski w Koziencicach

Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 50/2020
Burmistrza Gminy Koziencice
z dnia 30 marca 2020 roku

Wydział Promocji, Kultury i Sportu

Prowadzone sprawy:

- współpraca z organizacjami pozarządowymi
- współpraca z gminnymi instytucjami kultury, kultury fizycznej i sportu
- realizacja zadań związanych z kreowaniem pozytywnego, spójnego i wyrazistego wizerunku Gminy Koziencice w kraju i za granicą

Imię
Nazwisko


BURMISTRZ GMINY KOZIENCICE
mgr Piotr Kozłowski

Imię
Nazwisko



Imię i Nazwisko

STANOWISKO

Wydział

Urzędu Miejskiego w Kozienicach
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice

tel. 48 611 71 00

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozenice.
Więcej na stronie internetowej www.kozienice.pl w zakładce RODO.



Zastanów się, zanim wydrukujesz tę wiadomość. Bądź ekoodpowiedzialny.

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

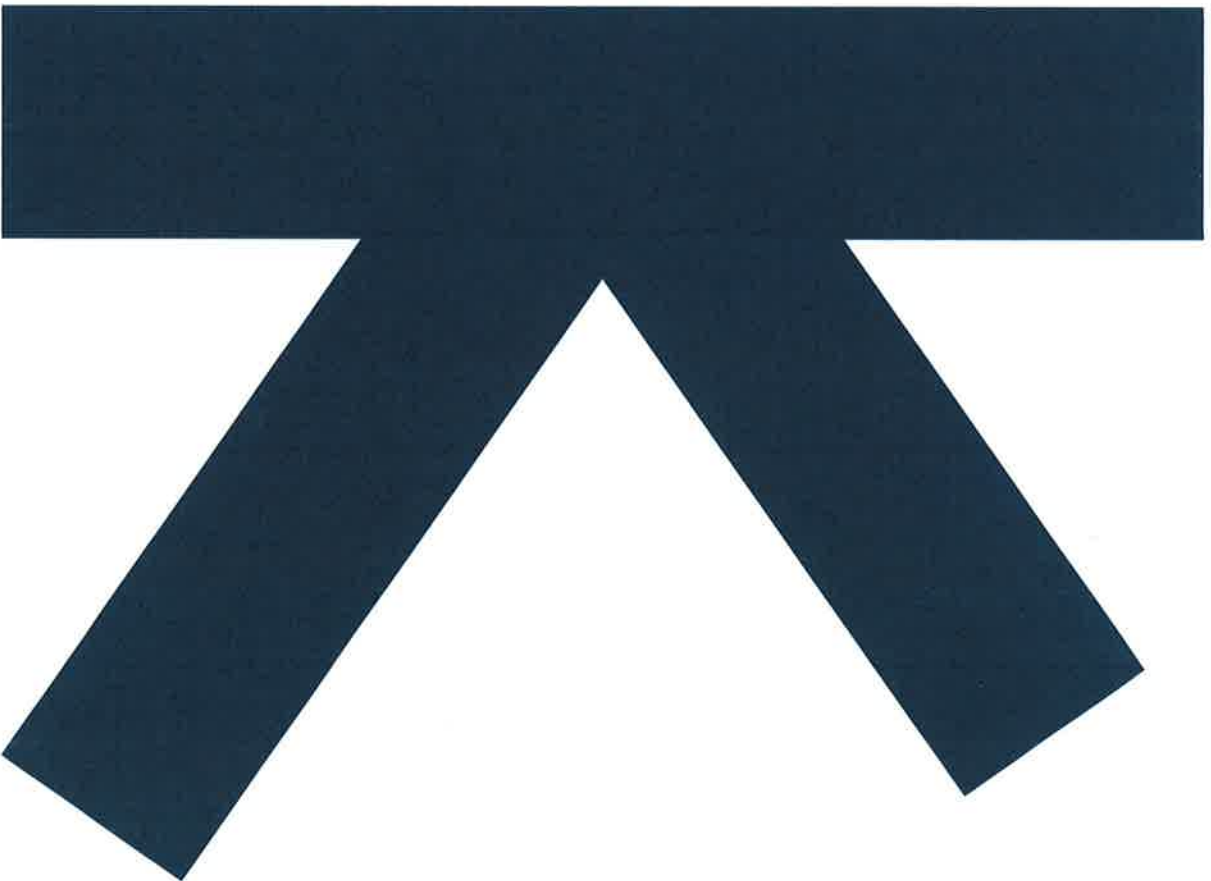
mgr Piotr Kalfuski

Załącznik Nr 10
do Zarządzenia Nr 50/2020
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 30 marca 2020 roku

Tytuł prezentacji



Kozienice
idealne na szczęście





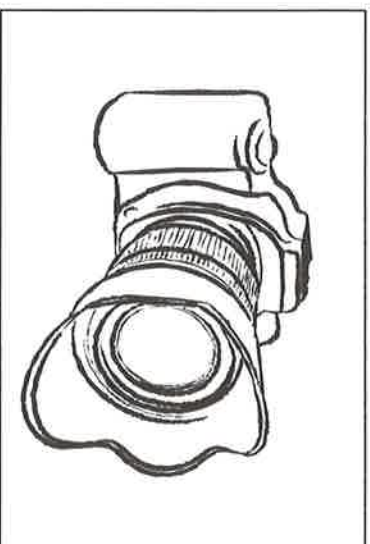
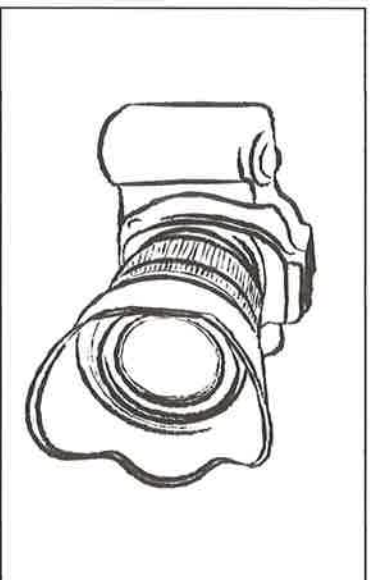
AGENDA

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....



TYTUŁ SLAJDU

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin lobortis ligula justo, eget efficitur eros pellentesque non. Etiam fringilla mollis risus a tincidunt. Cras efficitur varius ornare. Suspendisse potenti. Suspendisse faucibus feugiat justo, a porta dui vestibulum sed. Phasellus bibendum tristique molestie. Donec venenatis ut ligula at posuere. Donec metus magna, tincidunt eget enim vitae, dapibus pretium lorem. Suspendisse eu velit id neque pretium vestibulum a vel lorem. Aliquam condimentum tortor sit amet tortor accumsan finibus. In turpis nibh, maximus et orci vel, venenatis bibendum ex. Phasellus mattis, sem ut fringilla posuere, felis erat luctus sem, et aliquet ex turpis in tortor.





Kozienice
idealne na szczęście

Dziękuję za uwagę!



BURMISTRZ GMINY KOZIENICE


mgr Piotr Kozłowski