



Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Kozenice zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego adaptacji I piętra dawnego budynku Domu Kultury w Kozenicach na potrzeby utworzenia Dziennego Domu SENIOR+

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV - 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Podstawa prawna – art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1843)

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozenicach.

Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów jego realizacji.

Zamawiający:

Gmina Kozenice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice

NIP 812-18-28-216, REGON 670223333

tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048.

strona internetowa : www.kozenice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: przetargi@kozenice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00

- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30

- piątek: 7:30 do 14:30

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego adaptacji I piętra po byłym Domu Kultury w Kozenicach na potrzeby utworzenia Dziennego Domu SENIOR+. (zwany dalej PFU).
2. Zakres przedmiotu zamówienia powinien być zgodny z zakresem i formą programu funkcjonalno- użytkowego, określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) i obejmować w szczególności:
 - 1) Inwentaryzację stanu istniejącego,
 - 2) Koncepcję funkcjonalno-użytkową w formie graficznej rekomendowanego najbardziej optymalnego wariantu wraz z uzgodnieniem koncepcji pod względem ochrony p.poż, bhp i warunków higieniczno-sanitarnych,
 - 3) Wstępną opinię Konserwatora Zabytków,
 - 4) Wytyczne dotyczące wymagań materiałowych, technicznych, funkcjonalnych,



- 5) Wytyczne dotyczące wyposażenia,
- 6) Analizę pod kątem spełnienia wymagań technicznych i prawnych,
- 7) Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie zawartości dokumentacji projektowej,
- 8) Zestawienie kosztów planowanych prac projektowych i robót budowlanych w oparciu o przygotowany program funkcjonalno – użytkowy, w szczególności: dokumentacji projektowej, robót budowlanych i dostosowawczych, koszt urządzeń i pozostałego wyposażenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania sporządzenia przez Wykonawcę kalkulacji kosztów z podziałem na rodzaj kosztów wskazanych we wniosku Zamawiającego o dofinansowanie przedsięwzięcia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług oraz ich wykonanie zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami prawa.
4. PFU będzie obejmować opis zadania budowlanego, w którym Wykonawca poda przeznaczenie ukończonych robót budowlano-remontowych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne, charakterystyczne parametry określające zakres robót budowlanych, rozwiązania konstrukcyjno-budowlane.
5. PFU określać będzie wielkość, funkcję i przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń, wytyczne w zakresie instalacji wewnętrznych, materiałów, komunikacji w tym dostępności osób niepełnosprawnych, bezpieczeństwa pożarowego, aranżacji i funkcji wnętrz.
6. Wymaga się formułować w PFU rozwiązania techniczno - materiałowe umożliwiające zakończenie usług projektowania i wykonania robót budowlanych do połowy XI 2020 r.
7. Przyjęte w PFU rozwiązania muszą pozwalać na spełnienie przez obiekt wymagań w szczególności dotyczących:
 - a) bezpieczeństwa konstrukcji,
 - b) bezpieczeństwa pożarowego,
 - c) bezpieczeństwa użytkowania,
 - d) odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych.
8. Forma opracowania:
 - 1) Papierowa (trwale oprawiony każdy egzemplarz)
- koncepcja – 2 egz.
- PFU – 2 egz.
 - 2) Elektroniczna zapisana na nośniku CD w zakresie jak w pkt. 1, przy czym część kosztową należy zapisać na oddzielnym nośniku CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej.
 - 3) Całość opracowania na nośnikach elektronicznych winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych,
 - 4) Obie wersje: papierowa i elektroniczna muszą być zgodne i kompletne względem siebie.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:
 - 1) Przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu koncepcji funkcjonalno-użytkowej,
 - 2) Przedstawienie do zatwierdzenia propozycji wyposażenia,
 - 3) Bieżące uzgadnianie z Zamawiającym szczegółów dotyczących rozwiązań funkcjonalnych, technicznych i materiałowych,
 - 4) Niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących PFU w trakcie przygotowania i przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych na podstawie PFU.
 - 5) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do opracowania, w tym praw autorskich zależnych.
10. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące PFU oraz prawo wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji umowy w ramach spotkań roboczych z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w PFU uwagi i sugestie Zamawiającego, jeśli nie będą one sprzeczne z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
11. Zaleca się aranżować pomieszczenia i formułować wymagania w stosunku do materiałów, sprzętu i wyposażenia, technologii wykonania w sposób zapewniający odpowiednią jakość, walory użytkowe



- i estetyczne, zgodność z przepisami i normami, bez generowania zbędnych kosztów. Należy w możliwie jak najszerszym stopniu wykorzystać istniejący układ pomieszczeń i instalacji redukując w sposób optymalny koszty przebudowy.
12. Stosować rozwiązania możliwe do zrealizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego z zachowaniem odpowiedniego poziomu komfortu użytkownika oraz przystosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych (z obniżoną sprawnością sensoryczną i ruchową). Rodzaj materiałów i standard wykończenia dostosować do funkcji pomieszczeń.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania własnych obliczeń, pomiarów i analiz w obiekcie, i dokonania ewentualnych odkrywek na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.
 14. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór zespołu projektowego do realizacji zamówienia.
 15. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wstępną listę wymaganego wyposażenia niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zestawienie zawierać będzie informacje o ilości, funkcji i rodzaju planowanego wyposażenia.
 16. Wykonawca zapewni współpracę z wykonawcą projektu budowlanego i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu gwarantując wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU
 17. Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia załączy do niego pisemne oświadczenie, że PFU jest wykonany zgodnie z umową i zapytaniem ofertowym, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna, spójna z punktu widzenia celu któremu ma służyć i stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w trybie zaprojektuj i wybuduj.
 18. Zadanie dofinansowane jest ze środków przyznawanych na realizację zadań w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2020.

II. Informacje o obiekcie

1. Budynek dawnego Domu Kultury zlokalizowany jest w Kozienicach przy ul. al. 1 Maja 8, na działce o numerze ewidencyjnym 3237, pow. działki 1109m². Jest obiektem wolnostojącym, posiadającym 2 kondygnacje nadziemne, częściowo podpiwniczonym. Konstrukcja tradycyjna, murowana. Ściany murowane z cegły pełnej, palonej, ocieplone od zewnątrz styropianem gr. 6 cm z tynkiem akrylowym. Stropy żelbetowe, strop nad piętrem żelbetowy, ocieplony trocinami. Konstrukcja dachu drewniana, pokrycie z papy asfaltowej, termozgrzewalnej. Elementy ścian zewnętrznych betonowe. Kominy murowane z cegły z czapkami betonowymi. Stolarka okienna z PCV. Obróbki blacharskie z blachy stalowej powlekanej, rynny i rury spustowe z PCV. Instalacje wewnętrzne: wod-kan, elektryczna, c.o., włączone do istniejących sieci. Instalacja odgromowa. Wentylacja grawitacyjna. Instalacja przeciwpożarowa w budynku wyposażona w trzy hydranty wewnętrzne DN 25. Budynek w części frontowej posiada taras, dwa niezależne wejścia wyposażone w podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, w przeciwległej do wejścia głównego części budynku znajdują się 2 wyjścia prowadzące do ogrodu: jedno poprzez klatkę schodową i drugie bezpośrednio poprzez nowo powstałe drzwi usytuowane w ścianie budynku. Komunikacja wewnątrz budynku pomiędzy piętrami odbywa się schodami.

Teren na którym znajduje się budynek położony jest w centrum miasta Kozienice. Nieruchomość stanowi własność Gminy Kozienice. Powierzchnia zabudowy 286,00 m². Kubatura budynku 3026,00 m³. Powierzchnia użytkowa budynku 537 m². Rok zakończenia budowy – 1958. Teren w strefie ochrony konserwatorskiej z dostępem do drogi publicznej, parkingu i skweru miejskiego.

2. Do 2017 roku budynek pełnił funkcję Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka. Obecnie, parter budynku wykorzystywany jest w całości na prowadzenie działalności Dziennego Domu „Senior +”. W 2019 roku pomieszczenia znajdujące się w parterze zostały przebudowane, wyremontowane i wyposażone zgodnie z wymaganiami Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2019. Placówka funkcjonuje od 1 stycznia 2020 r. Do komunikacji wykorzystano istniejące wejście do budynku od strony frontowej. Nie przewiduje się wyłączenia z użytkowania Dziennego Domu Senior+



zlokalizowanego w parterze budynku na czas wykonywania robót budowlanych związanych przebudową pomieszczeń znajdujących się na I piętrze budynku.

III. Ogólne wytyczne i zakładane funkcjonalności pomieszczeń

1. Pomieszczenia przeznaczone do adaptacji dla potrzeb utworzenia Dziennego Domu „Senior +” znajdują się na I piętrze budynku. Lokal uprzednio wykorzystywany był na potrzeby Domu Kultury w Koźienicach i składa się z pomieszczeń: pokój akustyka, garderoba, sala widowiskowa ze sceną i antresolą dla 50 osobowej widowni – wejście schodami z poziomu I piętra, sanitariaty z dwoma kabinami i umywalką, hol. Sala widowiskowa posiada wyjście na taras od strony frontowej budynku. Lokal wyposażony jest w instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, elektryczną. Lokal przeznaczony na Dzienny Dom „Senior+”, to powierzchnia ok. 200 m². Lokal wymaga remontu i dostosowania pomieszczeń dla osób starszych i niepełnosprawnych zgodnie ze standardami wskazanymi w Programie Wieloletnim Senior+ na lata 2015-2020. Głównym celem projektu jest dostosowanie przestrzeni i pietra do standardu funkcjonalno - użytkowego i współczesnych wymagań techniczno-budowlanych.
2. Pomieszczenia na II piętrze budynku uprzednio wykorzystywane były na potrzeby studia nagrań Kroniki Koźienickiej i nie są objęte przedmiotem zamówienia, jednakże w kontekście przewidywanych rozwiązań PFU należy brać je pod uwagę.
3. Zakłada się przystosowanie istniejących pomieszczeń I piętra maksymalnie do potrzeb seniorów i wymogów Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 (Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały rady Ministrów w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 – M.P. z 2018 r. poz. 228), wymagań technicznych i sanitarnych, p.poż i bhp, ograniczając do minimum potrzebę dokonywania zmian konstrukcyjnych budynku. Wybór odpowiedniego rozwiązania powinien być podyktowany funkcją pomieszczenia, wymaganymi parametrami technicznymi, ale także stylistyką wnętrza. Kluczowe znaczenie ma łatwość w utrzymaniu higieny w obiekcie, bezpieczeństwo pożarowe, odpowiednia akustyka i oświetlenie, walory estetyczne, funkcjonalność, brak barier architektonicznych.
4. W placówce utworzone zostanie 15 miejsc dla nieaktywnych zawodowo osób w wieku 60+. Pomieszczenia przeznaczone na Dzienny Dom „Senior+” muszą być dostosowane zgodnie z wytycznymi programu „Senior +” w sposób zapewniający podopiecznym korzystanie z usług:
 - 1) Socjalnych , w tym gorącego posiłku (w formie cateringu)
 - 2) Edukacyjnych,
 - 3) Kulturalno-oświatowych,
 - 4) Aktywności ruchowej,
 - 5) Sportowo-rekreacyjnej,
 - 6) Aktywizacji społecznej,
 - 7) Terapii zajęciowej.
5. Przy opracowaniu PFU należy kierować się założeniami, iż w efekcie końcowym, docelowo pomieszczenia przeznaczone na Dzienny Dom „Senior +” spełniać będą następujące funkcje:
 - 1) Pomieszczenie ogólnodostępne, wyposażone w stoły i krzesła, fotele, kanapy które będzie pełnić funkcję sali spotkań, jadalni,
 - 2) Pomieszczenie kuchenne wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowywania i spożycia posiłku,
 - 3) Pomieszczenie do utrzymania aktywności ruchowej wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów,



- 4) Pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów i personelu z indywidualnymi szafkami,
- 5) Łazienka wyposażona w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalki oraz prysznic z krzeselkiem i uchwytem pod prysznicem,
- 6) Pokój zabiegowo-pielęgniarski,
- 7) Pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do internetu, kanapy oraz fotele.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 42 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

1. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wstępne założenia koncepcyjne dostosowane do wymagań Programu Senior+.
2. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych.
3. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z oświadczeniem Wykonawcy.

V. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 2) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. **Potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 jest:**
 - 1) Posiadanie lub dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2) Posiadanie doświadczenia zawodowego – wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (liczonych od dnia 01.01.2017 r.) przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu PFU lub projektu budowlanego lub dokumentacji projektowej budowy, przebudowy, remontu obiektu kubaturowego użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego o pow. użytkowej min. 100 m², (budynek użyteczności publicznej lub budynek zamieszkania zbiorowego w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065.)
3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie wraz z ofertą mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) Wykaz osób posiadających wymagane uprawnienia do projektowania, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych (składany na druku oferty- zał. nr 1 do zaproszenia),
 - 2) Dokument poświadczający posiadane uprawnienia budowlane – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 3) Wykaz usług projektowych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat– składany na druku – zał. nr 1 do zaproszenia,
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane na druku oferty – zał. nr 1 do zaproszenia),
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zał. nr 3 (o ile dotyczy) – składane w oryginale,



- 6) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) – składane w oryginale.

VI. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów lub wglądu do dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem sprawy:
WI.7011.51.2020.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności materiały i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszystkie podatki i inne opłaty, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty i inne składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie zamówienia.
5. Wskazane jest, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem zapoznania się ze stanem istniejącym, warunkami związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej analizy i wyceny prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. V. 2 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączący go z nim stosunków prawnych. Wykonawca może powołać się na wskazanie zdolności technicznych i zawodowych wyłącznie wtedy gdy podmiot trzeci osobiście i bezpośrednio będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów przedkłada wraz z ofertą zobowiązanie



tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 3

8. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w pkt. I niniejszego zaproszenia, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, w pok. Nr 111-Sekretariat, w terminie do dnia 19.03.2020. do godz. 12:00.
2. Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego adaptacji I piętra dawnego budynku Domu Kultury w Kozienicach na potrzeby utworzenia Dziennego Domu SENIOR+” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 19.03.2020 r. przed godz. 12:00”
3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
4. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
5. Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

IX. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie kryterium:
 - 1.1. Cena – 85 %,
 - 1.2. Termin realizacji zamówienia – 15 %,gdzie: 1 pkt = 1%.
2. Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:
Ocenie zostanie poddana cena brutto. Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 85\% \times 100$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
C _{min}	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C _o	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

3. Ocena ofert w kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana wg następujących zasad:

Nazwa Kryterium	Maksymalna wartość punktowa wagi w %
Termin wykonania zamówienia do 42 dni kalendarzowych	0
Termin wykonania zamówienia do 35 dni kalendarzowych	15

Najwyższa suma punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.



4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może wybrać ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może zwrócić się do tych Wykonawców o złożenie w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny oferty pierwotnie złożonej w postępowaniu.

X. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Forma udzielenia zamówienia – umowa.
6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2. Przewiduje się zawarcie umowy w terminie do trzech dni od dnia przesłania drogą elektroniczną informacji o wyborze oferty Wykonawcy.
7. Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 24 miesiące i będzie liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Pytania do postępowania można zadawać drogą elektroniczną lub pisemną w terminie do dnia 16.03.2020 r. do godz. 14:00 /liczy się data i godz. wpływu do Zamawiającego/. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania drogą elektroniczną w dniu następnym (roboczym) zamieszczając odpowiedź na swojej stronie internetowej.
9. Na zapytania złożone po dniu 16.03.2020 r. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
10. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego zgodnie procedurami określonymi w Zarządzeniu nr 259/2016 oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

XI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO Gmina Koźienice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Koźienice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy



- złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
 11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

mgr Piotr Kozłowski

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Wzór umowy – zał. nr 2.
3. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – zał. nr 3
4. Załącznik graficzny – zał. nr 4, 5, 6.
5. Dokumentacja fotograficzna – zał. nr 7

Z up. BURMISTRZA
mgr mgr Mirosław Pułkowski
Zastępca Burmistrza ds. Technicznych