



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice,
NIP: 812-18-28-216,
REGON: 670223333
tel. 048 611 71 00,
fax. 048 614 20 48,
Internet: www.kozienice.pl,
e-mail: urzad@kozienice.pl,
woj. mazowieckie,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Zarządzenia Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016 r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup zestawu komputerowego na potrzeby mieszkańców w miejscowości Stanisławice – zaplanowany do realizacji w ramach funduszu sołectkiego – według wniosku Sołectwa Stanisławice.

III.1.2. Rodzaj zamówienia: dostawa

III.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup zestawu komputerowego na potrzeby mieszkańców w miejscowości Stanisławice – zaplanowany do realizacji w ramach funduszu sołectkiego – według wniosku Sołectwa Stanisławice zgodnie z poniższą specyfikacją:



Lp.	ZESTAW KOMPUTEROWY, W SKŁAD KTÓREGO WCHODZI KOMPUTER STACJONARNY, MONITOR, KLAWIATURA I MYSZ BEZPRZEWODOWA o minimalnych parametrach:	Ilość
1.	<p>KOMPUTER STACJONARNY:</p> <ul style="list-style-type: none">• Procesor:<ul style="list-style-type: none">- typ Intel Core i5- seria Intel Core i5-8XXX- model procesora i5-8400 (2.8 GHz, 4.0 GHz Turbo, 9 MB Cache, 65W)- ilość rdzeni: 6• Karta graficzna:<ul style="list-style-type: none">- GeForce GTX 1050- pamięć karty graficznej: 2048 MB- złącza karty graficznej:<ul style="list-style-type: none">1 x Display Port1 x DVI-D (Dual Link)1 x HDMI• Pamięć:<ul style="list-style-type: none">- ilość pamięci RAM – min. 8 GB- rodzaj zastosowanej pamięci – SO-DIMM DDR4• Dysk twardy:<ul style="list-style-type: none">- typ SSD:<ul style="list-style-type: none">pojemność: min. 128 GBinterfejs dysku: M.2 (NVMe)- typ HDD:<ul style="list-style-type: none">pojemność: min. 500 GBinterfejs dysku: SATA III• Oprogramowanie:<ul style="list-style-type: none">- system operacyjny: Windows 10 Professional- Office 2019 Professional Plus• Płyta Główna:<ul style="list-style-type: none">- chipset płyty głównej – Intel H310- złącza na tylnym panelu:<ul style="list-style-type: none">1 x RJ 452 x USB4 x USB 3.0AudioSPDIF out• Obudowa:<ul style="list-style-type: none">- złącza na przednim panelu:<ul style="list-style-type: none">1 x USB 2.01 x USB 2.0 typ Caudio• Karta sieciowa: 10/100/1000 (Intel®WGI219V)• Standard łączności bezprzewodowej – Bluetooth 4.2; Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/Ac)• Napęd optyczny – nagrywarka DVD+/-RW DualLayer	1



2.	MONITOR: <ul style="list-style-type: none">• Przekątna: 23,6 cali• Rozdzielczość nominalna: 1920x1080 (FullHD) piksele• Rodzaj matrycy: MVA• Format obrazu: 16:9• Rodzaj podświetlenia: LED• Obszar aktywny: 521 x 293 mm• Wielkość plamki: 0,27 mm• Częstotliwość odświeżania: 60 Hz• Złącza – porty wejścia/wyjścia:<ul style="list-style-type: none">- 1 x HDMI- 1 x D-Sub 15-pin- 1 x słuchawkowe• Kontrast 3000:1 (dynamiczny 20M:1)• Jasność: 250 cd/m²• Czas reakcji plamki: 5 ms• Kąt widzenia pion: 178°• Kąt widzenia poziom: 178°• Ilość wyświetlanych kolorów: 16.7 mln	1
3.	KLAWIATURA: <p>odporna na zalanie, USB, niskoprofilowe klawisze, standardowy układ QWERTY z pełnowymiarowymi klawiszami funkcyjnymi i klawiaturą numeryczną, długość kabla min. 1,5m</p>	1
4.	MYSZ BEZPRZEWODOWA: <p>USB, czułość przynajmniej 800dpi, dla prawo i leworęcznych, 3 przyciski, 1 rolka, zasięg kabla min. 1,5m</p>	1

Okres gwarancji: wymagane jest aby sprzęt był objęty gwarancją producenta na okres minimum 2 lat.

IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia, na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia,



5. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia wszystkich, powyższych wymogów.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić (do wglądu) oryginały dokumentów poświadczające, iż spełnia on wszelkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 20 marca 2020 r.**

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem:
Oferta na „Zakup zestawu komputerowego - Stanisławice”
– nie otwierać przed 2 marca 2020 r. do godz. 12.00
oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci):
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:
adres: Urząd Miejski w Koźlenicach, pokój 111,
ul. Parkowa 5, 26-900 Koźlenice,
 - b) drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Koźlenicach,
ul. Parkowa 5, 26-900 Koźlenice.
2. **Termin składania ofert upływa 2 marca 2020 r. o godz. 12.00.**
3. O dacie złożenia Oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koźlenicach.
4. Oferty przesłane po terminie wskazanym w ppkt. 2 punktu VI nie będą uwzględnione.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jedyne kryterium:

- **najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.**



1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia (ewentualne koszty transportu winny być wliczone w ogólny koszt przedmiotu zamówienia).
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Notatka o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie www.bip.kozienice.pl.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Do Wykonawcy, który zostanie wyłoniony do realizacji przedmiotu zamówienia – w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełnia wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego – zostanie przesłana umowa na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku, po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompleksowo i prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia – podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy PZP.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego, nieużywanego i wolnego od wad artykułu – sprzętu komputerowego – stanowiącego przedmiot zamówienia.
6. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancji jakości i instrukcje obsługi.
7. W przypadku pojawienia się podczas odbioru uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostawy bądź zastrzeżeń co do artykułów będących przedmiotem zamówienia wynikających z niespełnienia przez artykuły zapewnianych przez Wykonawcę cech bądź cech wynikających z ich przeznaczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od odbioru przedmiotu zamówienia.
W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający ma prawo wyznaczenia terminu usunięcia usterek. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od zamówienia bez żadnych konsekwencji.



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podawania przyczyny.
10. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą – najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

SPRZĘT OBJĘTY ZAMÓWIENIEM NIE MOŻE MIEĆ PARAMETRÓW TECHNICZNYCH GORSZYCH NIŻ WSKAZANE JAKO PRZYKŁADOWE W ZAPYTANIU OFERTOWYM.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Koźienice z siedzibą w Koźienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kozienice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem



w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pan Mateusz Gregorczyk

Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Koźienicach

e-mail: mateusz.gregorczyk@kozienice.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*
2. Załącznik nr 2 – *Projekt umowy*

Z up. Burmistrza
Jarosław Traczyk
DYREKTOR
Wydziału Promocji Kultury i Sportu