

## UMOWA

zawarta w Kozienicach

dnia ..... 2020 r.

pomiędzy:

**Gminą Kozienice**

z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5,

NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

- Pana Piotra Kozłowskiego – Burmistrza Gminy Kozienice

przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej – Skarbnika Gminy Kozienice,

a

z siedzibą w ..... (.....), ul. ....,

NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

## Preambuła:

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w związku z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest przedstawiciel firmy ..... i Burmistrz Gminy Kozienice – a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych żadnej ze Stron.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

**I. PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

Przedmiotem umowy jest **zakup zestawu komputerowego na potrzeby mieszkańców w miejscowości Stanisławice – zaplanowany do realizacji w ramach funduszu sołectkiego – według wniosku Sołectwa Stanisławice, według zapisów szczegółowej specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. PK.0543.FS.2.2020 z dnia 24 lutego 2020 r.) stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do skonfigurowania zestawu komputerowego, zainstalowania niezbędnego oprogramowania, tak aby nadawał się do użytkowania.**

## II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

### § 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada należyłą wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
2. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że:
  - a) dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo przedmiot umowy,
  - b) przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
  - c) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
  - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie dostawy będącej przedmiotem umowy,
  - e) posiada niezbędne doświadczenie know – how oraz zaplecze techniczne konieczne do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
  - f) przy sporządzaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy – stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy – Wykonawca dołączy do niego instrukcje użytkowania oraz karty gwarancyjne, przy czym brak dołączenia instrukcji użytkowania oraz kart gwarancyjnych stanowi podstawę odmowy przez Zamawiającego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

## III. TERMIN I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 3

1. **Wykonawca**, dostarczy kompletny przedmiot umowy gotowy do użytkowania we wskazane przez **Zamawiającego** miejsce docelowe, w terminie do 20 marca 2020 roku.
2. **Zamawiający** i **Wykonawca** przewidują odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona uprawniony przedstawiciel **Zamawiającego** w dniu dostawy przedmiotu umowy w formie pisemnego bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
4. Wzór „Protokołu odbioru” stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszej Umowy.
5. **Zamawiający** jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia wad, stwierdzenia dostawy niezgodnej ze specyfikacją lub niekompletnej dostawy będącej przedmiotem umowy.

## V. WYNAGRODZENIE

### § 4

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości .....zł brutto (słownie: ..... ./100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na:

**GMINA KOZIENICE**  
**ul. Parkowa 5**  
**26-900 Kozienice**  
**NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333**

do Urzędu Miejskiego w Kozienicach (ul. Parkowa 5, 26 – 900 Kozienice), po kompleksowym wykonaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

## V. PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 5

Strony niniejszym wyznaczają następujących przedstawicieli do koordynowania, nadzorowania i wykonywania przedmiotu umowy oraz składania i przyjmowania oświadczeń w zakresie wynikającym z wykonywania przedmiotu umowy:

- a) Przedstawiciel **Wykonawcy**:  
- Pani/Pan .....
- b) Przedstawiciel **Zamawiającego**:  
- Pani/Pan .....

## VI. KARY UMOWNE I PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

### § 6

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
- za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
  - za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**.
3. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej, przewidzianej w niniejszej umowie, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

5. Jeżeli **Wykonawca** z własnej winy nie wywiąże się z któregokolwiek ze zobowiązań, wykona je wadliwie lub w sposób nienależyty **Zamawiający** ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia, za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie należy rozumieć wykonanie niezgodne z umową.
6. Odstąpienie od umowy nierodzące skutków, o których mowa w ust. 1 § 6, może nastąpić w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowaną dostawą przedmiotu umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy – po uprzednim udokumentowaniu faktycznych kosztów, poniesionych na poczet realizacji przedmiotu umowy.
8. Żadna ze stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

## VII. GWARANCJA

### § 7

1. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady fizyczne przekazanego przedmiotu umowy o którym mowa w §1, w szczególności zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości wygasają po upływie dwóch lat licząc od dnia oddania przedmiotu umowy.
3. Zarzuty z tytułu rękojmi mogą być zgłoszone także po upływie tego terminu, jeżeli przed jego upływem **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o stwierdzonej wadzie.
4. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu **Wykonawca** wystawi w dniu podpisania protokołu o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Jeżeli po odbiorze przedmiotu umowy, a w trakcie jego realizacji wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność przedmiotu umowy, **Zamawiający** niezwłocznie o ich wystąpieniu powiadomi **Wykonawcę**, który dokona na swój koszt zmian gwarancyjnych przez usunięcie wad albo przez wymianę całości lub części przedmiotu umowy. Okres gwarancji ulegnie wówczas przedłużeniu odpowiednio:
  - w przypadku usunięcia wad – o okres wykonania naprawy,
  - w przypadku dokonania wymiany – o następne dwa lata.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odesłania „skanu” podpisanej umowy – w dniu jej zawarcia – na poniższe adresy mailowe:
  - a) [mateusz.gregorczyk@kozienice.pl](mailto:mateusz.gregorczyk@kozienice.pl)
  - b) [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)

oraz w wersji papierowej, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia, na adres

korespondencyjny Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Koźienicach,  
ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice.**

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku nie dojścia stron do porozumienia przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

  
KANCELARIA ADWOKACKA  
adw. Andrzej Kowalik  
26-900 Koźienice, ul. Warszawska 9  
NIP 812-152-91-13 REGON 141923089  
tel./kom. 693-709-526

Protokół sporządzono dnia ..... r.  
pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Gminą Kozienice z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 26-900 Kozienice  
reprezentowaną przez:

- **Piotra Kozłowskiego** – Burmistrza Gminy Kozienice,

a

**Wykonawcą:**

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ...., .....

reprezentowanym przez:

- Panią/Pana .....

Strony potwierdzają dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy.

Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**Zamawiający**

**Wykonawca**