

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej „Zadania zjazdu do parkingu podziemnego pod Centrum Kulturalno-Artystyczne w Kozienicach”

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV – 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Podstawa prawna – art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986)

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów jego realizacji.

I. Zamawiający:

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice

NIP 812-18-28-216, REGON 670223333

tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048.

strona internetowa : www.kozienice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: przetargi@kozienice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00

- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30

- piątek: 7:30 do 14:30

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie zadania zjazdu do parkingu podziemnego pod Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozienicach.**
2. Zamówienie obejmuje opracowanie kompletnego projektu w celu realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Wszystkie niezbędne decyzje, w tym pozwolenie na budowę, warunki i uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia leżą w gestii wykonawcy i należy je uzyskać w imieniu Zamawiającego w terminie umownym. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia za opracowanie koncepcji chyba, że zakres prac zostanie zwiększony na wniosek Zamawiającego.
4. Wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Szczegółowy zakres i uwarunkowania opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - 1) opracowanie 3 koncepcji zawierających propozycje rozwiązań projektowych i materiałowych, w wersji graficznej i opisowej z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
 - 2) na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego wersji koncepcji wykonanie kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej w skład której wchodzi projekt budowlano-wykonawczy, szczegółowa specyfikacja techniczna, przedmiar robót i kosztorys inwestorski.
 - 3) zakres rzeczowy obejmuje:
 - a) wykonanie zadania zjazdu:
 - (proponowane wstępne wymiary) szerokość - ok. 600 cm, długość – ok. 2600 cm, wysokość od strony zjazdu z ul. Legionów – ok. 240 cm,
 - spadek zadania – wzdłuż zjazdu, z wysokości ok. 240 cm,
 - konstrukcja nośna z profili stalowych,

- zabezpieczenie antykorozyjne – powłoka cynkowa lub proszkowa (opcjonalnie farby tradycyjne),
 - pokrycie zadaszenia – płyty poliwęglowe komorowe lub trapezowe (opcjonalnie z blachy płaskiej powlekanej) lub ew. płyty faliste PCV,
- b) lokalizacja wg załączonego szkicu,

4.2. Forma dokumentacji projektowej:

- 1) papierowa (trwale oprawiony każdy egzemplarz):
 - a) koncepcje projektowe – po 1 egz.,
 - b) projekty budowlano-wykonawcze - w 4 egz.,
 - c) przedmiar robót - w 1 egz.,
 - d) kosztorys inwestorski - w 1 egz.,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - w 2 egz.,

/w/w ilości dotyczą opracowań które należy finalnie przekazać Zamawiającemu/,

w ramach umowy Wykonawca sporządzi taką ilość egz. poszczególnych opracowań jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji,

- 2) elektroniczna zapisana na trwałym nośniku CD lub DVD w zakresie jak w pkt. 1 (część kosztorysową należy wykonać na oddzielnym nośniku w programie Norma lub kompatybilnym z funkcjonującym w UM) - w 1 egz., w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej.

Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgrana do jednego pliku tj. projekt budowlany ma stanowić jeden plik z opisami uzgodnieniami, rysunkami, uprawnieniami, itd. /nie dopuszcza się zapisania projektu w katalogu jako kilka plików/.

5. Teren objęty pracami projektowymi objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przyjętym UCHWAŁĄ NR V/52/2007 RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH z dnia 22 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu przy ul. Warszawskiej w Kozienicach – „Warszawska II”.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług oraz ich wykonanie zgodnie ze sztuką budowlaną i z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

1. **Wykonawca, w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu 3 koncepcje.** Zatwierdzona przez Zamawiającego wersja koncepcji stanowić będzie podstawę dalszych prac projektowych.
2. W przypadku nie dotrzymania terminów, o których mowa powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenie kar umownych.

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. **Potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 jest:**
 - 2.1. Posiadanie lub dysponowanie przez Wykonawcę **co najmniej 1 osobą z uprawnieniami do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.**
 - 2.2. **Posiadanie doświadczenia zawodowego - wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy lub przebudowy budynku o pow. użytkowej nie mniejszej niż 70 m².**
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie wraz z ofertą mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1. Wykaz osób posiadających wymagane uprawnienia do projektowania, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych (składane na druku – zał. nr 4 do zaproszenia).
- 3.2. Wykaz usług projektowych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (składane na druku – zał. nr 5 do zaproszenia).
- 3.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane na druku oferty – zał. nr 1 do zaproszenia).

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III. 3.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego wypełnienia druku oferty i załączników do oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: materiały i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki i opłaty, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty oraz inne składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie usługi.
5. Wskazane jest, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia stanu istniejącego, warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i dokonania analizy prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźlenicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźlenice, w pok. Nr 111-Sekretariat, w terminie do dnia 17.02.2020 r. do godz. 17:00.
2. Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie zadania zjazdu do parkingu podziemnego pod Centrum Kulturalno-Artystycznym w Koźlenicach” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 17.02.2020 r. przed godz. 15: 30”
3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
4. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
5. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie kryterium:
Cena – 100%.
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto.

VIII. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Forma udzielenia zamówienia – umowa.
6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
7. Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy i będzie liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Pytania do postępowania można zadawać drogą elektroniczną lub pisemną w terminie do dnia 12.02.2020 r. do godz. 14:00 /liczy się data i godz. wpływu do Zamawiającego/. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania na stronie internetowej BIP w dniu następnym.
9. Na zapytania złożone po dniu określonym w pkt. VIII.8. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
10. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach na opracowanie dokumentacji projektowej oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO Gmina Kozienice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozienice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



BURMISTRZ GMINY KOZIEBNICE
mgr Piotr Kozłowski

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Wzór umowy – zał. nr 2.
3. Załącznik graficzny (lokalizacja) - zał. nr 3.
4. Wykaz osób – zał. nr 4.
5. Wykaz usług – zał. nr 5.



up. BURMISTRZA
mgr inż. Mirosław Pułkowski
Zastępca Burmistrza ds. Technicznych