

ZARZĄDZENIE Nr 230/2019
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 18 grudnia 2019 r.

**w sprawie przyznawania innych świadczeń niż wynagrodzenia za pracę
pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.**

Na podstawie art. 232,237⁶, 237⁷,237⁸,237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 poz.1043 z późn.zm.). Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 r. z późn.zm.), § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ilekcć w zarządzeniu jest mowa o:

- **aktualnej cenie detalicznej** – rozumie się przez to średnią arytmetyczną z cen zebranych z minimum 3-ch punktów sprzedaży z miesiąca dokonywania wypłat ekwiwalentu,
- **pracownikach** – rozumie się przez to pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach na podstawie umowy o pracę,
- **średniej cenie usług pralniczych** – rozumie się przez to średnią arytmetyczną z cen obowiązujących w pralniach (minimum 3-ch), w miesiącu dokonywania wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży,
- **pracownicy obsługi** – rozumie się przez to pracowników zatrudnionych na stanowiskach zakwalifikowanych jako stanowiska pomocnicze i obsługi przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 i 2437 - Załącznik Nr 3 II tabela),
- **monitor ekranowy** – należy przez to rozumieć urządzenie do wyświetlania informacji w trybie alfanumerycznym lub graficznym, niezależnie od metody uzyskania obrazu.

§ 2.

1. Wszyscy pracownicy otrzymują minimum:
 - a) 100 g herbaty miesięcznie;
 - b) 100 g kawy miesięcznie.
2. Artykuły wymienione w pkt. 1 przysługują pracownikom z uwzględnieniem:
 - wymiaru czasu pracy (etat) na jaki zostali zatrudnieni;
 - okresu zatrudnienia proporcjonalnie do okresu, za który wydawane będą artykuły.

3. Do dnia 31 marca 2020 r. pracownicy otrzymają artykuły wymienione w pkt. 1 jednorazowo za cały 2019 r.
4. Począwszy od roku 2020 artykuły wymienione w pkt. 1 pracownicy będą otrzymywać co cztery miesiące (po zakończeniu każdego czteromiesięcznego okresu).
5. Pracownicy wykonujący pracę na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia powyżej 25°C oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C otrzymują wodę mineralną w ilości min. 2 l dziennie na osobę.

§ 3.

1. Pracownicy oprócz asortymentu wymienionego w § 2, otrzymują również środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą zgodnie z poniższą tabelą Nr 1:

Tabela Nr 1.

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres użytkowania
1	2	3	4
1.	Dozorca	R - trzewiki skórzane/gumowe R - kurtka ciepłochronna R - czapka ocieplana O - rękawice ochronne drelichowe	- do zużycia - 2 okresy zimowe - 24 miesiące - 4 okresy zimowe
2.	Informatycy (wykonujący drobne remonty i konserwację sprzętu)	R – fartuch drelichowy O - rękawice ochronne drelichowe	- 12 miesięcy - do zużycia
3.	Kierowca samochodu osobowego	R – ubranie drelichowe R – koszula bawełniana O – rękawice ochronne drelichowe O – buty gumowe O – fartuch przedni wodoszczelny	- 12 miesięcy - 6 miesięcy - do zużycia - do zużycia (min. 12 miesięcy) - dyżurny
4.	Kierownik USC Zastępca Kierownika USC	O – ubranie reprezentacyjne R – chustka lub czapka drelichowa (wg.potrzeb) R – fartuch drelichowy O – maska przeciwpyłowa O – rękawice bawełniane	- 24 miesięcy - 12 miesięcy - 12 miesięcy - do zużycia - 12 miesięcy
5.	Pracownik wykonujący zadania służby bhp	R – ubranie drelichowe R – trzewiki skórzano-gumowe R – kurtka ciepłochronna R – czapka drelichowa lub beret O- rękawice drelichowe	- 12 miesięcy - 24 miesiące - 24 miesiące - 24 miesiące - 12 miesięcy

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres użytkowania
1	2	3	4
6.	Pracownicy nadzorujący w terenie realizację inwestycji i remontów, biorący udział w ocenach stanu drzew do wycinki oraz ocenie szkód kłęk żywiołowych	R – kamizelka odblaskowa O – kask ochronny O – buty gumowe	- 12 miesięcy - do zużycia min. 12 miesięcy) - do zużycia min. 12 miesięcy)
7.	Pracownik archiwum lub wykonujący te prace	R – chustka lub czapka drelichowa R – fartuch z tkanin syntetycznych O – maska przeciwpyłowa O – rękawice bawełniane	- 12 miesięcy - 12 miesięcy - do zużycia - 12 miesięcy
8.	Robotnik gospodarczy	R- czapka drelichowa lub beret R – ubranie drelichowe R – koszula bawełniana R – trzewiki skórzane/gumowe R – kurtka ciepłochronna R – kurtka przeciwdeszczowa podgumowana R – czapka ocieplana O – rękawice ochronne drelichowe O – kamizelka ostrzegawcza (wg. potrzeb)	- 12 miesięcy - 12 miesięcy - 24 miesiące - 24 miesiące - 24 miesiące - 12 miesięcy - 24 miesiące - do zużycia - 36 miesięcy
9.	Sprzątaczką	R – fartuch drelichowy R – chustka na głowę R – trzewiki profilaktyczne tekstylne R – kalosze gumowe (wg. potrzeb) O – pas bezpieczeństwa do mycia okien (wg. potrzeb) O – rękawice gumowe (wg. potrzeb)	- 12 miesięcy - 12 miesięcy - 12 miesięcy - 12 miesięcy - do zużycia - wg. instrukcji - do zużycia
Objaśnienia do tabeli: R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej			

2. Pracownik wykonujący pracę na różnych stanowiskach i różnego rodzaju otrzymuje środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze ze stanowiska podstawowego, a z innych stanowisk tylko te, które nie występują na stanowisku podstawowym – w uzgodnieniu ze służbą BHP.

§ 4.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przydzielane pracownikom stanowią własność zakładu pracy.

§ 5.

Zakład pracy może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

§ 6.

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

§ 7.

1. Pracownikom, którym przysługuje odzież i obuwie robocze i wyrazili zgodę na używanie własnej odzieży roboczej przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości odpowiadającej średniej cenie detalicznej pomniejszonej o czas, który pozostał do końca przewidywanego okresu używalności, jeżeli okres jest ten dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt. 1, wypłacany jest do dnia 31 grudnia danego roku.
3. Kierownikowi USC i Zastępcy Kierownika USC przy przyjmowaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński lub podczas uroczystości jubileuszowych z okazji długoletniego pożycia małżeńskiego - Urząd zakupi ubranie reprezentacyjne (w tym obuwie) do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (brutto) obowiązującego w roku zakupu.
4. Zgoda na używanie odzieży własnej powinna być wyrażona na piśmie.

§ 8.

Dodatkowo pracownikom przysługuje:

- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej;
- ekwiwalent pieniężny za przedłużony czas użytkowania odzieży i obuwia roboczego dostarczonego przez pracodawcę na zasadach określonych w § 7 ust. 1.

§ 9.

1. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej należy się wszystkim pracownikom, którym przysługuje przydział odzieży roboczej, w wysokości 70% ceny usługi pralniczej.
2. Wysokość ekwiwalentu za pranie wyliczana jest na podstawie wskaźników z tabeli Nr 2.

Tabela Nr 2

Lp.	Asortyment	Częstotliwość prania	
		rocznie	miesięcznie
1	2	3	4
1	Beret lub czapka		4
2	Chustka na głowę		4
3	Fartuch drelichowy		4
4	Kamizelka ciepłochronna	2	
5	Koszula bawełniana		4
6	Kurtka ciepłochronna	2	
7	Ubranie drelichowe		4
8	Ubranie reprezentacyjne	8	

3. Kwotę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej oblicza się mnożąc kwotę z pkt. 1 przez liczbę prań wynikającą z tabeli Nr 2 odpowiedniego asortymentu.
4. W/w ekwiwalenty wypłacane są łącznie z ekwiwalentem za używanie własnej odzieży (z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na czas określony).

§ 10.

Ekwiwalent wymieniony w § 9 nie przysługuje pracownikowi jeżeli w danym miesiącu nie świadczył on pracy (nie dotyczy urlopu wypoczynkowego).

§ 11.

Pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas określony ekwiwalenty opisane w § 9 wypłaca się w ciągu 14 dni od rozwiązania umowy o pracę.

§ 12.

Pracownikowi pracującemu na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy przysługuje zwrot poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących lub soczewek kontaktowych.

§ 13.

Jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą, że pracownik powinien stosować podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okulary korygujące – to pracownikowi przysługuje zwrot kosztów za te okulary lub za soczewki kontaktowe nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 14.

1. Zwrot kosztów nie może przekroczyć kwoty **537,50 zł** (słownie: pięćset trzydzieści siedem złotych pięćdziesiąt groszy).
2. Wartość określona w pkt. 1 od dnia 1 stycznia 2021 r. będzie aktualizowana corocznie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych z okresu pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego, w zaokrągleniu do 50 gr. w górę.

3. Pracownik zatrudniony na czas określony i krótszy niż 3 lata lub jeżeli okres używania okularów zgodnie z zaświadczeniem lekarskim jest krótszy niż okres zatrudnienia – otrzymuje zwrot kosztów, o których mowa w pkt. 1 proporcjonalnie do okresu zatrudnienia wyrażonego w miesiącach według wzoru:

$$K = \frac{K_{3L}}{36} \cdot t_z$$

gdzie:

K – kwota zwrotu należna pracownikowi

K_{3L} – maksymalna kwota należna pracownikowi w okresie 3 lat (36 miesięcy)

t_z – okres zatrudnienia (czas używania okularów wg. zaświadczenia lekarskiego)

§ 15.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy.

§ 16.

Tracą moc: Zarządzenie Nr 439/2010 Burmistrza Gminy Koźienice z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie przyznawania innych świadczeń niż wynagrodzenia za pracę pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Koźienicach oraz Zarządzenie Nr 11/2014 Burmistrza Gminy Koźienice z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 439/2010 z dnia 8 kwietnia 2010 r. przyznawania innych świadczeń niż wynagrodzenia za pracę pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Koźienicach

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Koźienice

mgr Piotr Kozłowski

Zgodnie z art. 237^{11a} Kodeksu Pracy
treść zarządzenia została uzgodniona
z przedstawicielami pracowników


PRZEWODNICZĄCY
Rady Pracowniczej
mgr Artur Kacpizak