

**ZARZĄDZENIE NR 229/2019**

**Burmistrza Gminy Kozenice  
z dnia 18 grudnia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kozenickiej Karty Mieszkańca**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) zarządzam, co następuje:

§1. Realizując postanowienia uchwały nr IX/83/2019 Rady Miejskiej w Kozenicach z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie ustalenia kierunków działań Burmistrza Gminy Kozenice w zakresie przygotowania koncepcji i zasad wdrożenia Programu „Kozenicka Karta Mieszkańca”, wprowadzam Regulamin Kozenickiej Karty Mieszkańca, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wzór wniosku o wydanie Kozenickiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wzór regulaminu współpracy Partnerów z Gminą Kozenice w ramach programu Kozenickiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. Projekt Kozenickiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5. Wzór Porozumienia w ramach Programu Kozenicka Karta Mieszkańca stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§6. Zobowiązuję wszystkich dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Kozenice do przygotowania niezbędnych dokumentów zapewniających wdrożenie Programu, wszelkich ulg i zwolnień uwzględniających założenia Kozenickiej Karty Mieszkańca, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Z-cy Burmistrza ds. Społecznych Gminy Kozenice.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Burmistrz Gminy Kozenice

Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno - prawnym

ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

## **Regulamin Programu**

### **REGULAMIN KOZIENICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Kozienicka Karta Mieszkańca zwana dalej „KKM” upoważnia uprawnionego posiadacza KKM, zwanego dalej „Beneficjentem” do korzystania z oferowanych przez Organizatora Programu KKM – Urząd Miejski w Kozenicach, ul. Parkowa 5, ulg i zwolnień.
2. KKM potwierdza uprawnienia Beneficjenta do korzystania z ulg i zwolnień aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie KKM, zwanych dalej Partnerami Programu.
3. KKM wydawana jest w formie plastikowej zindywidualizowanej, imiennej karty według wzoru określonego przez Organizatora Programu.
4. Beneficjentem może być wyłącznie osoba, która spełnia warunki jej otrzymania (pkt. II.1 Regulaminu) i zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. KKM jest własnością Organizatora Programu i wydawana jest Beneficjentowi nieodpłatnie na okres 3 lat. Okres ważności KKM nie jest tożsamy z pierwotnym okresem na jaki została wydana KKM.
6. W razie zagubienia, utraty karty lub jej zniszczenia duplikat wydaje się za opłatą w wysokości 10 zł. W przypadku zmiany danych osobowych duplikat KKM wydawany jest nieodpłatnie.
7. Aktualna informacja o punktach obsługi Programu dostępna będzie na stronie internetowej [karta.kozenice.pl](http://karta.kozenice.pl) oraz na tablicach informacyjnych i materiałach reklamujących Program.
8. Administratorem danych osobowych, gromadzonych wyłącznie w związku z realizacją Programu jest Burmistrz Gminy Kozenice z siedzibą w Kozenicach, ul. Parkowa 5.
9. Osoba przystępująca do Programu oraz Beneficjent zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu. Beneficjentowi Programu przysługuje prawo dostępu do treści gromadzonych i przetwarzanych jego danych osobowych.

#### **II. Warunki wydawania KKM**

1. Do otrzymania KKM uprawnieni są:
  - a) każdy mieszkaniec Gminy Kozenice, który:
    - rozlicza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Kozenicach i deklaruje w swoim zeznaniu podatkowym, że jego miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Kozenice
  - b) członkowie rodziny osoby wymienionej w pkt. a, nieuzyskujący dochodów lub osiągający dochód nieopodatkowany, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Kozenice:
    - współmałżonek,
    - dzieci (bądź osoby będące pod opieką prawną) do ukończenia 18. roku życia, zaś kontynuujący naukę do 25. roku życia
2. Wnioski o wydanie KKM oraz dystrybucja KKM prowadzona jest:
  - a) w Punkcie Informacji Urzędu Miejskiego w Kozenicach, ul. Parkowa 5 na parterze, (składanie wniosków, wydawanie kart)

3. KKM wydawana jest na podstawie wniosku, którego wzór określa Organizator Programu.
4. Przy składaniu wniosku należy przedłożyć do wglądu:
  - a) dokument tożsamości,
  - b) pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Kozienicach (zawierającą prezentatę – pieczęć Urzędu lub w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru), a w sytuacji osoby, która w trakcie roku rozliczeniowego zamieszkała na terenie Gminy Kozienice i dotychczas rozliczała się w poprzednim miejscu zamieszkania, wnioskodawca przedkłada zgłoszenie aktualizacyjne ZAP-3,
  - c) w przypadku osób uczących się powyżej 18. roku życia i kontynuujących naukę do 25. roku życia – do wglądu dokument potwierdzający kontynuację nauki (indeks lub ważną legitymację, bądź inny dokument).

Odbiór KKM następuje osobiście, bądź przez upoważnioną przez wnioskodawcę osobę, która zobowiązana jest do weryfikacji swojej tożsamości na podstawie okazanego dokumentu tożsamości. Odbiór KKM osób niepełnoletnich, dokonywany jest przez wnioskodawcę – rodzica lub opiekuna prawnego.

### III. Zasady użytkowania KKM

1. Beneficjentom przysługują wyłącznie ulgi i zwolnienia aktualnie obowiązujące i wskazane w wykazie opublikowanym na stronie internetowej Organizatora Programu.
2. Warunkiem do skorzystania z ulg i zwolnień jest:
  - posiadanie ważnej KKM z aktualnymi danymi osobowymi,
  - okazanie KKM na każde żądanie przedstawicieli/pracowników Partnerów Programu.
3. Ulgi i zwolnienia mają zastosowanie do obowiązujących cen biletów normalnych i ulgowych i nie łączą się z innymi ulgami i zwolnieniami obowiązującymi u Partnerów Programu.
4. W razie wątpliwości co do tożsamości osoby okazującej KKM przedstawiciele Partnerów Programu mają prawo żądać od Beneficjenta okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W przypadku posługiwania się KKM przez nieuprawnioną osobę, przedstawiciel Partnera Programu ma prawo zatrzymać KKM. Wówczas KKM zostaje niezwłocznie przekazana do Organizatora Programu.
6. Beneficjent KKM zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora Programu o każdorazowym:
  - a) zagubieniu KKM,
  - b) utraty uprawnień do posiadania KKM,
  - c) trudności technicznych z odczytaniem KKM.
7. KKM ma charakter indywidualizowany i nie może być użyczana lub udostępniana innym osobom. Użytkownik KKM zobowiązany jest do ochrony KKM przed jej utratą lub zniszczeniem.
8. Organizator Programu unieważnia/blokuje KKM w sytuacji:
  - a) utraty uprawnień do posiadania KKM,
  - b) stwierdzenia faktu korzystania lub próby skorzystania z KKM przez osoby nieuprawnione
  - c) nieprzestrzegania przez użytkownika KKM postanowień niniejszego Regulaminu.

### IV. Postanowienia końcowe.

1. Beneficjent w sytuacji zmiany okoliczności stanowiących podstawę otrzymania KKM (pkt II.1) traci wszelkie uprawnienia wynikające z Programu, a KKM zostaje unieważniona.
2. Organizator Programu zastrzega prawo weryfikacji uprawnień do KKM na każdym etapie.

3. Organizator Programu, zobowiązuje się do:
  - a) umieszczenia wykazu Partnerów Programu na nośnikach informacyjnych Gminy Kozienice,
  - b) promowania Programu oraz Partnerów Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej;
  - c) informowania Beneficjentów KKM o Partnerach Programu przystępujących do Programu.
4. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

Burmistrz Gminy Kozienice

Piotr Kozłowski



Wypełnia pracownik Urzędu (po złożeniu wniosku)



**Kozenice**

Data wpływu Wniosku

Znak sprawy

## Kozenicka Karta Mieszkańca

### Wniosek (zaznacz właściwe)

o wydanie  
Kozenickiej Karty Mieszkańca

o wydanie duplikatu  
Kozenickiej Karty Mieszkańca

o zmianę danych  
Kozenickiej Karty Mieszkańca

### I Dane Wnioskodawcy

(PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Nazwisko:

Imię pierwsze:

Imię drugie:

PESEL:

Data urodzenia:

(dd/mm/rrrr)

Adres zamieszkania:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Dane kontaktowe:

nr telefonu:

e-mail:

### II Dane członków rodziny

(dzieci do lat 18 oraz osoby zamieszkujące pod tym samym adresem i pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym)

Imię/Imiona:

PESEL:

### III Dokumenty podlegające weryfikacji (dokumenty do wglądu)

- dokument z Urzędu Skarbowego w Kozienicach – pierwsza strona PIT
- dokument potwierdzający kontynuację nauki (indeks lub ważna legitymacja bądź inny dokument) dla osób powyżej 18 roku życia

### IV Wraz z Wnioskiem przedkładam

- dowód wpłaty za wydanie duplikatu

### V Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kozienice z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Kozienice.
2. Inspektor Ochrony Danych (kontakt: Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, tel.: 48 611 71 06.; e-mail: iod@kozienice.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Kozienice na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchwały numer IX/83/2019 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 30.05.2019 r. w sprawie ustalenia kierunków działania Burmistrza Gminy Kozienice w zakresie przygotowania koncepcji zasad wdrożenia Programu „Kozienicka Karta Mieszkańca”.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres ważności wydanej Kozienickiej Karty Mieszkańca.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania Danych osobowych będzie odmowa wydania Kozienickiej Karty Mieszkańca.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Kozienice, dnia:

Czytelny podpis Wnioskodawcy

## VI Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikające z art. 233 par. 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe oraz wszelkie informacje są pełne i prawdziwe oraz:

- oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Kozenice;
- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Programu Kozienickiej Karty Mieszkańca;
- oświadczam, że na dzień składania niniejszego Wniosku nie zalegam z opłaceniem należności na rzecz Gminy Kozenice, w tym podatków i opłat wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych dla uczestnictwa w Programie Kozienickiej Karty Mieszkańca oraz w celach informacyjnych Urzędu Miasta Kozenice. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o Programie Kozienickiej Karty Mieszkańca i Partnerach udzielających przywilejów posiadaczom Karty.

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na otrzymywanie na telefon GSM informacji o sprawach związanych z Programem Kozienickiej Karty Mieszkańca.

Data złożenia wniosku:

Czytelny podpis Wnioskodawcy

## Potwierdzenie weryfikacji Wniosku (wypełnia pracownik Urzędu)

Dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

TAK

NIE

Wnioskodawca spełnia warunki do uczestnictwa w Programie Kozienickiej Karty Mieszkańca

TAK

NIE

Uwagi Urzędu:

Kozenice, dnia:

Czytelny podpis pracownika Urzędu

## Upoważnienie do odbioru

Do odbioru Kozienickiej Karty Mieszkańca upoważniam:

Imię:  Nazwisko:

Seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej:

Kozienice, dnia:

Podpis Wnioskodawcy

## Potwierdzenie odbioru

**Kwituję odbiór Karty/Kart**

Data odbioru Karty/Kart:

Numer Karty:

Numer Karty:

Numer Karty:

Numer Karty:

Numer Karty:

Numer Karty:

Numer Karty:

Podpis osoby uprawnionej do wydania Karty/Kart

Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Burmistrz Gminy Kozienice

Piotr Kozłowski



## **REGULAMIN WSPÓŁPRACY PARTNERÓW Z GMINĄ KOZIENICE W RAMACH PROGRAMU KOZIENICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

§ 1. Regulamin określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Kozienice, będącą organizatorem Programu Kozienicka Karta Mieszkańca.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Partnerze należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Gminy Kozienice, która podpisała porozumienie o współpracy w Programie Kozienicka Karta Mieszkańca

§ 3. Gmina w ramach Programu Programie Kozienicka Karta Mieszkańca zapewnia Partnerom świadczenia:

- 1) ekspozycja logotypu, danych adresowych firmy oraz ofert objętych zniżkami i rabatem na stronach internetowych Gminy Kozienice: karta.kozienice.pl oraz portalach społecznościowych,
- 2) przygotowanie materiałów informujących klientów o udziale Partnera w Programie Kozienicka Karta Mieszkańca.

§ 4. Partner jest zobowiązany do umieszczenia naklejki reklamowej Programu Programie Kozienicka Karta Mieszkańca w widocznym miejscu na zewnątrz siedziby firmy oraz plakatu informującego o Programie w widocznym miejscu wewnątrz siedziby firmy.

§ 5. Partner przygotowuje materiały reklamowe zgodnie z następującymi warunkami:

- strona www: logo w formacie JPG rozmiar 300x300 pikseli, rozdzielczość 72 dpi;

Materiał reklamowy powinien zawierać miejsce świadczenia usługi wraz z jej krótkim opisem oraz wysokość zniżki lub rabatu.

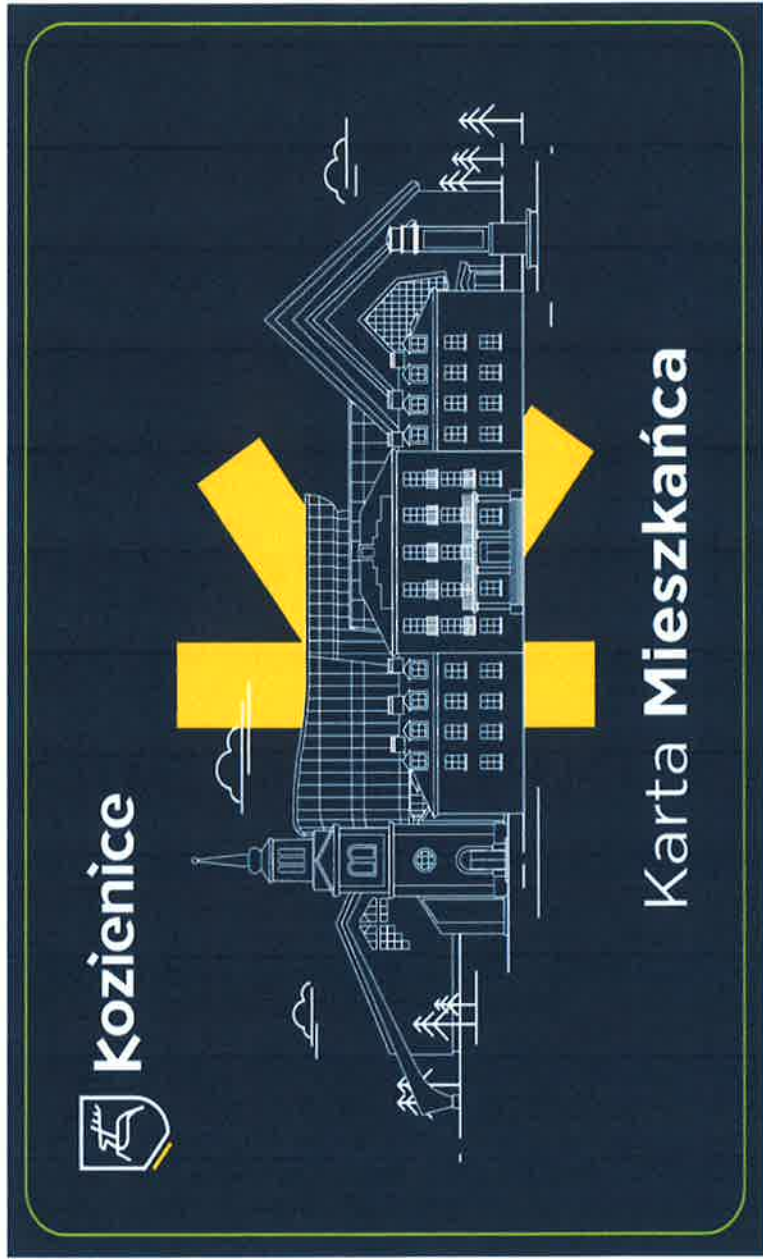
1. Materiały reklamowe należy przestać na adres karta@kozienice.pl w tytule podając nazwę firmy z dopiskiem „materiały reklamowe” wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi do osoby odpowiedzialnej za nich przygotowanie, wskazanej przez Partnera.
2. Partner w e-mailu zwrotnym zostanie powiadomiony o terminach emisji poszczególnych materiałów.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów reklamowych dostarczonych przez Partnera, jednocześnie zastrzega sobie prawo do nie publikowania materiałów bez podania przyczyny.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej karta.kozienice.pl i są wiążące dla Partnera od dnia ich ogłoszenia.

Burmistrz Gminy Kozienice  
Piotr Kozłowski



Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 229/2019  
Burmistrza Gminy Kozienice  
z dnia 18.12.2019 r.



 **kozienice**

**K**

EKOD

**Karta Mieszkańca**

Burmistrz Gminy Kozienice  
Piotr Kozłowski

**POROZUMIENIE W RAMACH PROGRAMU  
KOZIENICKA KARTA MIESZKAŃCA**

zawarte w dniu.....pomiędzy:

Gminą Kozenice z siedzibą w Kozenicach, ul. Parkowa 5, reprezentowaną przez: Piotra  
**Kozłowskiego - Burmistrza Gminy Kozenice** zwaną dalej Gminą,

a

..... z siedzibą w.....  
ul .....

zwanym dalej Partnerem.

W związku z realizacją Programu Kozienicka Karta Mieszkańca wprowadzonego w życie zarządzeniem Burmistrza Gminy Kozenice nr 229/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania Kozienickiej Karty Mieszkańca, wzoru karty, wzoru wniosku o wydanie Karty, regulaminu współpracy Partnerów z Gminą Kozenice w ramach Programu Kozienicka Karta Mieszkańca oraz wzoru porozumienia z Partnerem Programu Kozienicka Karta Mieszkańca strony porozumienia ustalają jak niżej:

§ 1.Z dniem ..... Partner umożliwi korzystanie przez osoby posiadające Kozienicką Kartę Mieszkańca z preferencji stanowiącej rabat przy zakupie niżej wymienionych towarów/usług w ramach prowadzonej działalności tj:

- |    |                  |
|----|------------------|
| 1) | - ..... % rabatu |
| 2) | - ..... % rabatu |
| 3) | - ..... % rabatu |

2. Partner wskazuje, że preferencje o których mowa w ust. 1 będzie stosował przy zakupie dokonywanym w jego placówce/placówkach .....  
W ..... Przy ul. ....

§ 2. Rabat udzielany obowiązuje przez cały okres wskazany w § 8 Porozumienia.

§ 3. Partner uprawniony jest do zamieszczenia informacji na temat jego udziału w Programie Kozienickiej Karty Mieszkańca oraz o udzielonych przez niego rabatach określonych w § 1 ust. 1 na swoich stronach internetowych i we własnych materiałach promocyjno - reklamowych.

Gmina umieści dane i logotypy identyfikacyjne biorącego udział w Programie Partnera na swoich

stronach internetowych.

§ 4. Gmina przedstawi podjęte zobowiązania Partnera, o którym mowa w § 1 na stronie internetowej Gminy Kozenice, Kozenickiej Karty Mieszkańca, a także w miarę możliwości - w inny sposób zapewniający poinformowanie osób korzystających z Programu o tym fakcie.

§ 5. Zawarcie niniejszego Porozumienia nie rodzi wzajemnych zobowiązań finansowych żadnej ze stron, ani zobowiązania takie nie mogą być wywodzone z faktu zawarcia niniejszego Porozumienia.

§ 6. Każda ze stron upoważniona jest do rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez złożenie drugiej stronie stosownego, pisemnego oświadczenia. Naruszenie przez Partnera jego zobowiązań określonych w Porozumieniu uprawnia Gminę do rozwiązania Porozumienia z natychmiastowym skutkiem.

§ 7. W momencie rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia Partner jest zobowiązany, nie później niż w terminie siedmiu dni, do usunięcia ze wszystkich własnych materiałów reklamowych informacji o udziale w Programie.

§ 8. Porozumienie zawiera się na okres od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

§ 9. Wszelkie zmiany do Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**PARTNER**

**GMINA**

Burmistrz Gminy Kozenice  
Piotr Kozłowski

