

**Zarządzenie Nr 216/2019  
Burmistrza Gminy Kozienice  
z dnia 29 listopada 2019 r.**

*w sprawie ustalenia zasad prowadzenia (polityki) rachunkowości dotyczącej Projektu  
„ Dobry Start w Przyszłość ”*

Na podstawie art.10 ust 2 ustawy z 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2019, poz. 351), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 poz. 1911, zm. 2018 poz. 2471) , art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz. U. z 2017r, poz.2203, 2018 r. poz. 2245; 2019 r. poz. 1287) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się zasady rachunkowości dla Projektu realizowanego na podstawie umowy partnerskiej z dnia 30.08.2019 r. z Stowarzyszeniem Edukacji i Nauki z siedzibą w Warszawie ul. Jaworzyńska 8/2 00-634 Warszawa w sprawie realizacji Projektu **"Dobry Start w Przyszłość"** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, poddziałanie 10.1.1 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

mgr Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno - prawnym  
ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

## Zasady prowadzenia polityki rachunkowości

### I. Zasady ogólne

1. Celem prowadzenia ksiąg rachunkowych jest rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej projektu: „Dobry Start w Przyszłość”.
2. Dla potrzeb realizowanego projektu otwarty został odrębny rachunek bankowy o numerze **86 1240 5703 1111 0010 9269 1293 w Banku Pekao S.A.** na który są przekazywane środki od Lidera Partnerstwa
3. Dla przejrzystości zdarzeń gospodarczych wyodrębniono subkonta dla dziewięciu jednostek oświatowych biorących udział w projekcie:
  - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Kozienicach  
**konto o nr 81 1240 5862 1111 0010 9484 8602**
  - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozienicach  
**konto o nr 03 1240 5862 1111 0010 9487 2607**
  - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Kozienicach  
**konto o nr 20 1240 5862 1111 0010 9486 9779**
  - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 w Kozienicach  
**konto o nr 64 1240 5862 1111 0010 9487 2867**
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Ryczywole  
**konto o nr 16 1240 5862 1111 0010 9486 9463**
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Stanisławicach  
**konto o nr 04 1240 5862 1111 0010 9486 8903**
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Chodkowskiej  
**konto o nr 63 1240 5862 1111 0010 9486 9199**
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Wólce Tyrzyńskiej  
**konto o nr 58 1240 5862 1111 0010 9486 8222**
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Świerżach Górnych  
**konto o nr 14 1240 5862 1111 0010 9487 3864**
4. W ramach projektu prowadzi się ewidencję księgową w odrębnych dziennikach o nazwach: D.S PSP 1, D.S PSP 2, D.S PSP 3, D.S PSP 4, D.S PSP Wola Ch, D.S PSP Ryczyw, D.S PSP Stanisł, D.S PSP Wólka T, D.S PSP Świerże G – „Dobry Start w Przyszłość” w systemie księgowym FINANSE VULCAN umożliwiającemu identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z projektem.
5. Projekt posiada jeden plan budżetowy dla wszystkich jednostek, natomiast wydatki są księgowane na poszczególne jednostki w w/w dziennikach.
6. Sprawozdanie finansowe z wydatków RB-28 S jest sporządzane zbiorczo dla wszystkich jednostek oświatowych biorących udział w projekcie „ Dobry Start w Przyszłość”.
7. Ewidencję księgową komputerową projektu prowadzi się w Rozdziale 80195 według:
  - kont syntetycznych,
  - kont analitycznych.
8. Projekt będzie realizowany do dnia 31.07.2021 r.
9. Konta dla ewidencji projektu są prowadzone na zasadach ogólnych – wprowadzonych Zarządzeniem nr 409-412/2018 oraz 418-422/2018 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie „ wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości”.

## II. Informacja w sprawie obiegu dokumentów księgowych związanych z Projektem

1. Dowody obce wpływające do Urzędu są rejestrowane za pośrednictwem Kancelarii i przekazywane do opisu zgodnie z wytycznymi kwalifikowania wydatków księgowej projektu.
2. Podstawą do zaksięgowania są oryginały dokumentów.
3. Faktury dotyczące Projektu „Dobry Start w przyszłość” zostają sprawdzone pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym.
4. Księgowanie w Systemie FINANSE VULCAN odbywa się w oparciu o dokonaną dekretację przez osobę upoważnioną – księgową projektu.
5. Księgowa przygotowuje dyspozycje płatnicze.
6. Otrzymane wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie przelewu zostają zadekretowane i zaksięgowane w systemie finansowo-księgowym w/w.

## III. Archiwizowanie dokumentów związanych z Projektem

Wszystkie dokumenty dotyczące wydatków projektu są przechowywane zgodnie z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.

Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych.

Przechowywanie dokumentów odbywa się w warunkach zabezpieczających je przed utratą lub zniszczeniem w specjalnie do tego wydzielonej szafie w pokoju budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach. Kopie bezpieczeństwa sporządza się na serwerze kopii zapasowych.

  
BURMISTRZ GMINY KOZIENICE  
mgr Piotr Kozłowski