



KI.132.26.2019

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Koźienice zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miejskim w Koźienicach.

Rodzaj zamówienia: CPV , 7280000-0

**Podstawa prawna** - art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986)

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Koźienice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Koźienicach.

Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów jego realizacji.

### Zamawiający:

Gmina Koźienice, ul. Parkowa 5, 26-900

Koźienice NIP 812-18-28-216, REGON

670223333 tel. 048 611 71 00, faks 048

6142048. strona internetowa :

[www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)

adres poczty elektronicznej w postępowaniu:

[piotr.kohut@kozienice.pl](mailto:piotr.kohut@kozienice.pl) godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00
- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30
- piątek: 7:30 do 14:30

### Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miejskim w Koźienicach

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w Urzędzie Miejskim w Koźienicach audytu bezpieczeństwa informacji zgodnie z § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. z 2016 r. Dz. U. poz. 113).

#### I. informacje ogólne:

1. audyt w tym zakresie był przeprowadzony w 2018 r.,
2. liczba pracowników: 139,
3. liczba lokalizacji: 2,
4. liczba serwerów: fizycznych (10), wirtualnych (5),
5. liczba stacji roboczych: 130,
6. liczba komputerów przenośnych: 2,
7. liczba aplikacji, które mają być objęte audytem: 10,
8. dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych: Polityka bezpieczeństwa danych osobowych, Polityka bezpieczeństwa informacji, Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi, rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych, ewidencja zgód na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych, jawny rejestr zbiorów danych osobowych, rejestr sprzętu i





oprogramowania, rejestr podmiotów przetwarzających dane osobowe na podstawie umowy powierzenia, rejestr druków nadania / zmiany / usunięcia uprawnień, rejestr incydentów, ewidencja udostępniania danych osobowych.

## II. Szczegółowy zakres usługi:

1. Audyt bezpieczeństwa informacji we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji
  - 1) Audyt organizacyjny:
    - a) Regulacje w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji;
    - b) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji i koordynacja prac związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji;
    - c) Dokumentacja z zakresu ochrony danych osobowych;
    - d) Przeprowadzenie wywiadów z wybranymi pracownikami.
  - 2) Audyt fizyczny i środowiskowy:
    - a) Weryfikacja granic obszaru bezpiecznego;
    - b) Weryfikacja zabezpieczeń wejścia/wyjścia;
    - c) Weryfikacja systemów zabezpieczeń pomieszczeń i urządzeń;
    - d) Weryfikacja bezpieczeństwa okablowania strukturalnego;
    - e) Weryfikacja systemów chłodzenia;
    - f) Weryfikacja systemów alarmowych.
  - 3) Audyt teleinformatyczny:
    - a) Weryfikacja istniejących procedur zarządzania systemami teleinformatycznymi;
    - b) Weryfikacja ochrony przed oprogramowaniem szkodliwym;
    - c) Weryfikacja procedur zarządzania kopiami zapasowymi;
    - d) Weryfikacja procedur dostępu do systemów operacyjnych, w tym zabezpieczeń przed możliwością nieautoryzowanych instalacji oprogramowania;
    - e) Weryfikacja zabezpieczeń stacji roboczych i nośników danych w szczególności tych, na których przetwarzane są dane osobowe;
    - f) Weryfikacja haseł (ich stosowanie, przyjęta polityka ich tworzenia oraz zmiany, mechanizmy ich przechowywania);
  - 4) Audyt ochrony danych osobowych:
    - a) Analiza formalno-prawna procesów i zbiorów, w których przetwarzane są dane osobowe, prowadzonych w sposób tradycyjny oraz z wykorzystaniem systemów informatycznych;
    - b) Przegląd zgodności przetwarzania danych osobowych z wymaganiami Ustawy;
    - c) Przegląd istniejących regulacji wewnętrznych odnośnie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
    - d) Przegląd aktualnie wykorzystywanych dokumentów mających związek z ochroną danych osobowych;
    - e) Identyfikacja zbiorów potencjalnie podlegających rejestracji.
  - 5) Wskazanie obszarów niezgodności z RODO i zaproponowanie działań dostosowujących.
    - a) Wykonanie i przekazanie Raportów z Audytu z omówieniem.
    - b) Raport z zaleceniami należy sporządzić w wersji papierowej (2 egzemplarze) i na nośniku CD/DVD.
    - c) W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które wykażą, doświadczenie i kompetencje w obszarze audytów bezpieczeństwa informacji tj.: posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie stosowania norm: ISO 27001, ISO 22301 oraz rozporządzenia RODO; min. 3 lata udokumentowanej pracy w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych - należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie.

## I. Termin wykonania zamówienia: wykonać audyt do 27 grudnia 2019.

1. Wykonawca, wykona w Urzędzie Miejskim w Koźienicach audyt bezpieczeństwa informacji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. z 2016 r. Dz. U. poz. 113).





2. W przypadku nie dotrzymania terminów, o których mowa powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy naliczenie kar umownych.

## **II. Wymagania w stosunku do Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia.
  - 1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia.
  - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
  - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - 1.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane na druku oferty-zał. nr 1 do zaproszenia).

## **III. Przygotowanie oferty**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia ww., o których mowa w ust. 3.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. 1.1. zaproszenia.

## **IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty i załączników do oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: materiały i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania dostawy, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki i opłaty, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty oraz inne składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenę oferty należy wyliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie dostawy.
5. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

## **V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami wskazanymi w





formularzu należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice, w pok. Nr 111- Sekretariat, w terminie do dnia 13.12.2019 r. do godz. 12:00.

- Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na wykonanie audytu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. z 2016 r. Dz. U. poz. 113)” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 13.12.2019 r. przed godz. 12: 00” Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
- Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
- Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

#### VI. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

- Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie kryterium:

1.1. Cena-100%.

- Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:  
Ocenie zostanie poddana cena brutto. Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100\%$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
C <sub>min</sub>	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C <sub>o</sub>	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

- Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

#### VII. Inne postanowienia

- W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
- Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
- Forma udzielenia zamówienia - umowa.
- Istotne postanowieni
- 
- a i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy - zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
- Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi min. 12 miesięcy i będzie liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
- Pytania do postępowania można zadawać drogą elektroniczną lub pisemną w terminie do dnia 12.12.2019 r. do godz. 14:00 /liczy się data i godz. wpływu do Zamawiającego/. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania pocztą elektroniczną w dniu następnym.
- Na zapytania złożone po dniu 12.12.2019 r. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
- Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegała odrzuceniu).





**VIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - dalej RODO Gmina Koźienice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Koźienice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1.
2. Wzór umowy-zał. nr 2.

Z upoważnienia Burmistrza  
*Sybil*  
mgr inż. Sylwia Wąsik  
SEKRETARZ GMINY

Sprawę prowadzi:

- Pan/Pani Piotr Kohut.

e-mail: [piotr.kohut@kozienice.pl](mailto:piotr.kohut@kozienice.pl)

Wydział Kadr, obsługi Rady i Informatyzacji Urzędu Miejskiego w Koźienicach

tel. 48 6117193

*Andrzej Kowalik*  
ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Pieczęć Wykonawcy/wców	..... Miejscowość i data
------------------------	-----------------------------

Nr tel/fax .....

e-mail: .....

Województwo:.....

Adres do korespondencji: .....

.....

NIP .....Regon.....KRS/CEiDG.....

(podać wszystkie dane)

**GMINA KOZIENICE**  
 ul. Parkowa 5  
 26-900 Kozienice

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie w Urzędzie Miejskim w Kozienicach audytu bezpieczeństwa informacji zgodnie z § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. z 2016 r. Dz. U. poz. 113).

**Ja/My niżej Podpisany/podpisani**

.....

(dane osoby upoważnionej do podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia :

**za cenę brutto** ..... **PLN, słownie:** .....

.....

<sup>1</sup> Podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców (wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)



2. Zamówienie wykonamy w terminie: do 27 **grudnia 2019 r.**
  
3. Oświadczamy, że:
  - 1) Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
  - 2) Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
  - 3) Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. III.1 zaproszenia do złożenia oferty, tj.:
    - posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
    - dysponujemy osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania zamówienia,
    - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
  - 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - 5) Wobec mnie/mojej Firmy nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe i nie figuruję/żadna z osób reprezentujących moją Firmę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym,
  - 6) Zamówienie wykonamy siłami własnymi/ przy pomocy następujących podwykonawców \*  
 (\*niewłaściwe skreślić) .....  
 .....  
 którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia .....  
 .....
  
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - *treść oświadczenia wykonawcy nie dotyczy*).
  
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  
6. Oświadczam, że pozostaje związany ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego do złożenia oferty.
  
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3).....
  - 4) .....
  - 5).....

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA

zawarta w Kozienicach  
dnia .....12.2019r.

pomiędzy:

Gminą Kozienice z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5 NIP: 8121828216, REGON: 670223333 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:  
- Pana Piotra Kozłowskiego - Burmistrza Gminy Kozienice przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej -  
Skarbnika Gminy Kozienice

a:

.....  
NIP: ....., REGON: .....  
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanie w Urzędzie Miejskim w Kozienicach audytu bezpieczeństwa informacji zgodnie z § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. z 2016 r. Dz. U. poz. 113). (sygn. akt. KI.132.26.2019 z dnia 09 grudnia 2019 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł **brutto** (słownie: .....złotych 00/100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku VAT, dostarczonego do siedziby **Zamawiającego**.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia na sekretariat Urzędu Miejskiego w Kozienicach (siedziby **Zamawiającego**) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT po podpisaniu przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy.

**KARY UMOWNE**

**§ 3**

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. KI.132.26.2019 z dnia 09 grudnia 2019 r. )stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy tj. do dnia 27 grudnia 2019 r. **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Wykonawca**



zapłaci karę umowną w wysokości - 30% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy** i na co **Wykonawca wyrazi zgodę**.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej - na zasadach Kodeksu Cywilnego - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z treści niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** odsetek ustawowych.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 4

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odesłania podpisanej umowy w dniu podpisania na adres mailowy [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl) oraz na adres korespondencyjny **Zamawiającego** (Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice).
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. **Wykonawca** i **Zamawiający** oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji postanowień niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
5. Ewentualne spory, które mogą zaistnieć między stronami na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie uda się rozwiązać polubownie w bezpośrednich negocjacjach, będą rozstrzygane przez sąd wg właściwości miejscowej **Zamawiającego**.
6. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, jeden dla **Zamawiającego**.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

  
ADWOKAT  
Aniela Kowalik