Ogłoszenie Nr 6/2019

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze

inspektor

w Wydziale Infrastruktury

Urzędu Miejskiego w Kozienicach

1. **Wymagania niezbędne**:
   - spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych;
   - wykształcenie wyższe techniczne – o kierunku budownictwo lub pokrewnym;
   - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w co najmniej ograniczonym zakresie;
   - staż pracy – 5 lat; w tym co najmniej 1 rok pracy w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych;
   - znajomość przepisów w zakresie ustawy o samorządzie gminnym, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, ustawa o ochronie środowiska, ustawa o drogach publicznych,
   - biegła znajomość obsługi komputera.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   - znajomość przepisów związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych;
   - znajomość i umiejętność samodzielnego prowadzenia procesu inwestycyjnego potwierdzona min. 3-letnim doświadczeniem zawodowym przy realizacji procesu inwestycyjnego;
   - biegłe operowanie i czytanie dokumentacji technicznej;
   - umiejętność interpretacji przepisów;
   - komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
   - dyspozycyjność;
   - umiejętność pracy w zespole.

3. **Zakres wykonywanych prac na stanowisku:**
   - Opracowywanie danych do projektów technicznych dla realizowanych inwestycji:
     - ✓ przygotowywanie założeń do projektowania;
     - ✓ nadzór nad realizacją projektów technicznych w tym nadzór nad uzyskiwaniem niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień;
     - ✓ sprawdzanie dokumentacji pod kątem kompletności i zgodności z przyjętymi założeniami projektowymi.
   - Przygotowywanie, prowadzenie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego:
     - ✓ przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji;
     - ✓ dokonywanie wymaganych zgłoszeń w nadzorze budowlanym w celu rozpoczęcia inwestycji;
     - ✓ bieżąca kontrola nad realizacją inwestycji zleconych wykonawcom.
   - Egzekwowanie prawidłowości i rzetelności realizacji umów z wykonawcami, w tym gwarancji i rękojmi oraz wykonywanie przeglądów technicznych przed upływem gwarancji.
   - Weryfikacja raportów okresowych od wykonawców prac i inspektorów nadzoru.
   - Rozliczanie rzeczowo-finansowe prowadzonych inwestycji.

- Opracowywanie niezbędnych analiz, harmonogramów.
- Sprawozdawczość w zakresie prowadzonych spraw.

4. **Wymagane dokumenty:**
   a) list motywacyjny;
   b) oryginał kwestionariusza osobowego kandydata;
   c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie, w tym zatrudnienie przy pracach związanych z wykorzystywaniem uprawnień budowlanych, ew. zaświadczenia o zatrudnieniu;
   d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
   e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
   f) oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;
   g) oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze – art.6.

5. **Warunki pracy i płacy**:
   a) wymiar czasu pracy – 1 etat,
   b) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Zawarcie umowy o pracę: styczeń-luty 2020 r.;
   c) wynagrodzenie - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 i 2437) oraz Zarządzenia Nr 451/2018 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 8 marca 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Kozienicach (dostępny na stronie www.bip.kozienice.pl) - wynagrodzenie zasadnicze dla w/w stanowiska określone jest wg. kategorii XII tj. od kwoty 1.920 zł do 5.100 zł brutto;
   d) miejsce pracy: Urząd Miejski w Kozienicach - teren Gminy Kozienice

6. **Informacja ws. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym nabór.**
   Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych – w Urzędzie Miejskim w Kozienicach w miesiącu listopadzie 2019 r. nie przekroczył 6%.

7. **Wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Kozienicach (pokój nr 10) lub przesłać pocztą na adres:**

Urząd Miejski w Kozienicach
26-900 Kozienice ul. Parkowa 5,
w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***„Oferta pracy Nr 6/2019”***
w terminie do dnia 10 stycznia 2020 r. (piątek) do godz. 14^{00}
(decyduje data wpływu w kancelarii).

8. **Do testu - rozmowy kwalifikacyjnej** zostają zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 – **najpóźniej do dnia 14 stycznia 2020 r. (wtorek) godzina 14^{00}.**

9. **Rekrutacja końcowa** tj. test kwalifikacyjny - rozmowa odbędzie się **w dniu 15 stycznia 2020 r. (środa) godzina 9^{00}** w sali konferencyjnej budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach przy ul. Parkowej 5 (p. 212 II piętro).

   Oryginały wymaganych dokumentów (bądź potwierdzone kopie) należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

   Uwaga!: ***Wynik postępowania kwalifikacyjnego to łączny wynik z testu kwalifikacyjnego - rozmowy i ewentualnej analizy dokumentów potwierdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.***

10. **Informacje o wyniku naboru** umieszczone będą na stronie BIP (**www.bip.kozienice.pl**) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 - przez okres 3 miesięcy.

11. **Informacje dodatkowe.**

    Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów **nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

    Formularze:
    - kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji;
    - oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych;
    - oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;

    można pobrać ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Kozienicach **(www.bip.kozienice.pl)**.

12. **Dokumenty aplikacyjne** osób, które nie zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji i nie zostały umieszczone w protokole (wymieniane jest tylko pierwsze 5 osób) mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od opublikowania informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach oraz w BIP. Dokumenty nie odebrane będą po tym terminie zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

13. **Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Kozienicach**

    Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Burmistrza Gminy Kozienice z siedzibą ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, będącym administratorem danych.
    Z administratorem danych można się kontaktować pod adresem: ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice lub e-mail: urzad@kozienice.pl.
    Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

    Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.

    Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
    1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
3) do sprostowania swoich danych osobowych;
4) do usunięcia danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
5) do ograniczenia przetwarzania;
6) do przenoszenia danych;
7) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;
8) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny – przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw, osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można się kontaktować w następujący sposób:
- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl;
- telefonicznie: 022 531 03 00.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora:
1) e-mailowo: iod@kozienice.pl
2) na adres 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5.

Podstawa prawna:
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.Urz.UE L2016 Nr 119, s.1) i art. 22[1] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
mgr Piotr Kozłowski