



Kozenice 06.12.2019r.

OG.2600.96.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Kozenice zaprasza do złożenia oferty cenowej na:  
„Dostawę papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w  
pianie do dozowników TORC na potrzeby Urzędu Miejskiego w  
Kozenicach , ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice”**

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm) oraz Zarządzenia 259/2016 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 01.12.2016r.

### II .OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:” **Zakup i dostawa papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w pianie do dozowników Tork na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kozenicach ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice”** zgodnie z poniższym opisem:

- Tork papier toaletowy Smartone, biały (T-8),1150 odcinków **Nr asortymentu 472242**
- Tork ręcznik biały Reflex, 300 metrów,(M-4) **Nr asortymentu 473242**
- Tork delikatne mydło w pianie,1 litr ( S-4) 2500 dawek **Nr asortymentu 520501**

2.Zamawiający wymaga, żeby towar dostarczony w ramach niniejszego zapytania był fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.

3.Oznaczenie wg Słownika CPV: 33763000-6,33761000-2,33711900-6

4.Zamówienie dotyczy dostawy poszczególnych asortymentów przedmiotu zamówienia wymienionych w załączniku nr 1 do zaproszenia/formularz oferty cenowej/ zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.



5. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

6. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej do 2 dni po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia w formie telefonicznej, faksem, pocztą elektroniczną (tj. do końca godzin pracy Zamawiającego przypadającym w drugim dniu liczonego od dnia następującego po dniu zgłoszenia zapotrzebowania) dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.

8. Towar uważa się za dostarczony, jeżeli będzie dowieziony, złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeliczony i sprawdzony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony na dokumencie dostawy przez Zamawiającego.

**9. Zamawiający zastrzega sobie prawo:**

- a) dokonania zmiany ilości poszczególnego asortymentu w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych brutto i ceny maksymalnej,
- b) zmniejszenia lub zwiększenia wykonania umowy maksymalnie do 20% wartości umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie od dnia **02.01.2020r. do 31.12.2020 r.**

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na drukach zgodnych z treścią formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

- a. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b. Każdą zapisaną stroną oferty należy ponumerować kolejnymi numerami. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty były związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- c. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Osoby uprawnione do reprezentacji firmy podpisują druk oferty, wszystkie załączniki, miejsca, w których zostały wniesione poprawki.
- d. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### V MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Oferty winny być złożone w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem „Oferta na zakup i dostawę papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w piance do dozowników Tork na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kozienicach ul. Parkowa 5,”**

**pok. nr 111, w terminie do dnia 13.12.2019 roku do godz. 12.00**



a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:  
adres: Urząd Miejski w Koźienicach, pokój 111,  
ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice

b) drogą pocztową na adres:  
Urząd Miejski w Koźienicach,  
ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice.

## VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie cenowej (załącznik nr 2)
2. Do celów niniejszego postępowania Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty w załączniku nr 1 do oferty cenowej (formularzu cenowym) i poda zsumowaną wartość brutto dostawy. Tak wyliczoną cenę brutto Wykonawca umieszcza na Formularzu oferty cenowej. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego przy wyborze oferty.
3. Wykonawca kalkulując cenę oferty winien wypełnić każdą pozycję formularza cenowego wpisując łączną wartość brutto danego asortymentu jako iloczyn poz. 4 i 7, a następnie sumę cen brutto wszystkich asortymentów od poz. nr 1 do poz. nr 3. Wyliczona kwota stanowić będzie cenę oferty brutto. Nie dopuszcza się zmian jednostek miary i ilości sztuk określonych przez Zamawiającego w kolumnie 3 i 4 formularza cenowego oraz pominięcia którejkolwiek pozycji.
4. Cena oferty wskazana w formularzu oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena oferty brutto winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie cła, inne należności i koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
6. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej ma być ceną ostateczną po uwzględnieniu przez Wykonawcę wszelkich rabatów i upustów.
7. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.
8. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów podane przez Wykonawcę w załączniku 1 Formularz oferty cenowej nie będą podlegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegać podwyższeniu.

## VII OCENA OFERT

**Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował jedno kryterium - cena 100%.**



1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty z taką samą ceną brutto Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę oferty złożone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zawierające wymagane dokumenty.

#### **VIII UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub mailowo Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną korzystną cenowo ofertę spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu towaru do siedziby Zamawiającego i wystawieniu przez Wykonawcę faktury na: **Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, NIP 812 182 82 16**, zgodnie z umową

#### **IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do wglądu aktualny dokument rejestrowy np. odpis z rejestru przedsiębiorstw lub odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Umowa będzie zawarta na całość dostawy stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego.

#### **X.OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:**

Pani Hanna Pająk  
Wydział Organizacyjno Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kozienicach,  
26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5, pokój nr 120.  
email: hanna.pajak@kozienice.pl

#### **XI.INNE POSTANOWIENIA**

1. W toku rozpatrywania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania przyczyny.

4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

#### XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr. 1 – Formularz Oferty Cenowej
2. Załącznik Nr. 2 – Oferta Cenowa
3. Załącznik Nr. 3 - Projekt Umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kozenicach [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)

Z up. Burmistrza  
mgr Małgorzata [signature]  
Wdzięk Dziękuję

