

UMOWA  
zawarta w Kozienicach  
dnia ..... roku  
pomiędzy:

**Gminą Kozienice**

z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5

NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

- Pana Piotra Kozłowskiego – Burmistrza Gminy Kozienice

przy kontrasygnacie Pani Barbary Galińskiej – Skarbnika Gminy Kozienice

a

.....  
z siedzibą w ..... (.....), .....

NIP: ....., REGON: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

reprezentowaną przez:

- .....

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup kalendarzy Gminy Kozienice** (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) – według zapisów szczegółowej specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. PK. 0543. 18. 2019 z dnia 4 października 2019 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.
2. Termin wykonania i dostarczenia przez **Wykonawcę** do **Zamawiającego** przedmiotu umowy upływa z dniem 22 listopada 2019 roku.

**§ 2**

1. Zawartość merytoryczna do projektów graficznych kalendarza trójdzielnego, kalendarza książkowego oraz kalendarza kartkowego zostanie przekazana **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** wg zapisów działu III Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... (słownie: ..... złotych 00/100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku VAT, dostarczonego do siedziby **Zamawiającego**.

4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia na sekretariat Urzędu Miejskiego w Kozienicach (siedziby **Zamawiającego**) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT po podpisaniu przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy.

#### § 4

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. PK. 0543. 18. 2019 z dnia 4 października 2019 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości – 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy** na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej - na zasadach Kodeksu Cywilnego - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z treści niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** odsetek ustawowych za opóźnienia.

#### § 5

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odesłania podpisanej umowy w dniu podpisania na adres mailowy ([urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl), [iwona.skornicka@kozienice.pl](mailto:iwona.skornicka@kozienice.pl)) oraz na adres korespondencyjny **Zamawiającego** (Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice).
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. **Wykonawca** i **Zamawiający** oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji postanowień niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
5. Ewentualne spory, które mogą zaistnieć między stronami na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie uda się rozwiązać polubownie w bezpośrednich negocjacjach, będą rozstrzygane przez sąd wg właściwości miejscowej **Zamawiającego**.
6. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, jeden dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA