



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216
REGON: 670223333
tel. 048 611 71 00
fax. 048 614 20 48
Internet: www.kozienice.pl
e-mail: urzad@kozienice.pl
woj. mazowieckie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup kalendarzy Gminy Kozienice (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do dystrybucji lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

III.2. Rodzaj zamówienia: dostawa w ramach realizacji zadania własnego pn.: „Promocja Gminy Kozienice”.

III.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup kalendarzy Gminy Kozienice (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do dystrybucji lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, według poniższej specyfikacji:

1. KALENDARZ TRÓJDZIELNY

1) **Opracowanie i przygotowanie indywidualnych projektów graficznych na „główce” kalendarza oraz między kalendarzami kalendarza i na stopce kalendarza, wg przesłanej przez Zamawiającego zawartości merytorycznej.**

Wykonawca, który zostanie wyłoniony w oparciu o prawidłowo złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zobowiązany jest również w ramach zaproponowanej oferty przygotować i przedłożyć co najmniej trzy profesjonalne koncepcje graficzne (zapisane w formacie JPG lub PDF) nadruku na przedmiocie zamówienia.

Wszelkie zgłoszone uwagi przez Zamawiającego dotyczące przedstawionych projektów graficznych muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę, aż do ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

Ostatecznie opracowaną koncepcję graficzną Wykonawca uzgodni przed realizacją z Zamawiającym.



Ostateczny skład zaakceptowanego materiału graficznego, druk, dostawa do Zamawiającego leżą po stronie Wykonawcy.

Wykonawca z dniem akceptacji projektów graficznych kalendarza trójdzielnego Gminy Kozienice przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych na rzecz Gminy Kozienice, w tym prawo do wykorzystywania projektu w części lub w całości na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.

Zawartość merytoryczna do projektu graficznego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików produkcyjnych: WORD, PDF, JPG, Corel.

2) Wykonanie kalendarza trójdzielnego na podstawie zaakceptowanego projektu graficznego „główki” kalendarza oraz między kalendarzami kalendarza i na stopce kalendarza, wg poniższej specyfikacji:

- a) ilość 3000 egzemplarzy
- wymiar kalendarza całościowy ok. 310 mm x 790 mm
- b) główka kalendarza – wypukła
- format: ok. 310 mm x 210 mm
- główka i kalendarium łączone ze sobą spiralą metalową
- papier: karton ok. 350g
- kolor: full kolor CMYK
- uszlachetnienie: folia błysk
- c) plecki (spód kalendarza):
- format: ok. 310 mm x 580 mm
- papier: karton ok. 300g
- kolor: full kolor CMYK
- d) kalendarium (łączone ze sobą spiralą metalową):
- papier: ok. 90g
- trzyjęzykowe (PL, GB, D)
- imieniny, święta i niedziele w języku polskim na czerwono, niedziele handlowe
- czerwone przesuwane okienko
- dziurka na główce kalendarza
- koperta papierowa

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletnie złożonych kalendarzy jednostkowo zapakowanych w papierową kopertę.

3) Dostawa gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

2. KALENDARZ KSIĄŻKOWY

1) Opracowanie i przygotowanie projektu graficznego na okładce kalendarza wg przesłanej przez Zamawiającego zawartości merytorycznej.

Wszelkie zgłoszone uwagi przez Zamawiającego dotyczące przedstawionego projektu graficznego muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę, aż do ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

Ostatecznie opracowaną koncepcję graficzną Wykonawca uzgodni przed realizacją z Zamawiającym.

Ostateczny skład zaakceptowanego materiału graficznego, druk, dostawa do Zamawiającego leżą po stronie Wykonawcy.

Wykonawca z dniem akceptacji projektów graficznych kalendarza książkowego Gminy Kozienice przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych na rzecz Gminy Kozienice, w tym prawo do wykorzystywania projektu w części lub w całości na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.



Zawartość merytoryczna do projektu graficznego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików produkcyjnych: WORD, PDF, JPG, Corel.

2) Wykonanie kalendarza książkowego na podstawie zaakceptowanego projektu graficznego na okładce kalendarza, wg poniższej specyfikacji:

- a) ilość: 50 egzemplarzy
 - format B5
 - okładka twarda
 - zamykanie na gumkę
 - gumka na długopis
 - kalendarz w układzie dziennym (wycięte registry)
 - planer miesięczny poprzedzający każdy miesiąc
 - notatnik
 - wklejka indywidualna (full color 4+4, materiały przesłane przez Zamawiającego)
 - kieszonka na tylnej okładce
 - zapakowany w pudełko podarunkowe
- b) znakowanie:
 - kolorystyka okładki: do uzgodnienia w Wykonawcę
 - oprawa: ekoskóra
 - znakowanie: tłoczenie (szkic Pałacu na całej szerokości przedniej okładki – dół + napis: GMINA KOZIENICE + rok)

3) Dostawa gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

3. KALENDARZ KARTKOWY/ZDZIERAK

1) Opracowanie i przygotowanie projektów graficznych okładki i indywidualnych wklejek przed każdym miesiącem wg przesłanej przez Zamawiającego zawartości merytorycznej.

Wszelkie zgłoszone uwagi przez Zamawiającego dotyczące przedstawionych projektów graficznych muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę, aż do ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

Ostatecznie opracowaną koncepcję graficzną Wykonawca uzgodni przed realizacją z Zamawiającym.

Ostateczny skład zaakceptowanego materiału graficznego, druk, dostawa do Zamawiającego leżą po stronie Wykonawcy.

Wykonawca z dniem akceptacji projektów graficznych kalendarza kartkowego Gminy Koźienice przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych na rzecz Gminy Koźienice, w tym prawo do wykorzystywania projektu w części lub w całości na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.

Zawartość merytoryczna do projektu graficznego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików produkcyjnych: WORD, PDF, JPG, Corel.

2) Wykonanie kalendarza kartkowego na podstawie zaakceptowanego projektu graficznego okładki i indywidualnych wklejek, wg poniższej specyfikacji:

- a) ilość: 50 egzemplarzy
 - mały zdzierak jednodniowy
 - format: ok. 7,5 cm x 10,5 cm, ok. 748 stron
 - okładka: foliowana
 - druk środka: dwukolorowy, dwustronny, papier biały gazetowy
 - druk indywidualnych wklejek (12 kartek, jedna kartka na początku każdego miesiąca), full color, jednostronny, papier biały ok. 70 g/m²
- b) kalendarium awers: kalendarium jednodniowe, do pięciu imion solenizantów, miejsce na notatki, numeracja dni i tygodni roku, godziny wschodu i zachodu Słońca oraz Księżycy, fazy Księżycy, znak zodiaku, aforyzm lub przysłowia



- c) kalendarium rewers: wiele informacji dotyczących m.in. zjawisk meteorologicznych, owadów, władców świata, musicali, zwyczajów ślubnych, wydarzeń z przeszłości, pochodzenia słów, ciekawostek, przepisów kulinarnych i horoskopów

3) Dostawa gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązują się do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wszelkich wad w terminie wykonania zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego przedmiotu zamówienia przez wyłonionego Wykonawcę:

- do 22 listopada 2019 roku.

VI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem:
Oferta na „Zakup kalendarzy”
– nie otwierać przed 11 października 2019 r. do godz. 12.00
oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci):
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:
adres: Urząd Miejski w Kozienicach, pokój 111,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice,
 - b) drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Kozienicach,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
2. **Termin składania ofert upływa: 11 października 2019 r. o godz. 12.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje **data wpływu oferty** do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.
4. Oferta powinna być złożona w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych tylko w przypadku braku dostępności któregośkolwiek elementu przedmiotu zamówienia na rynku.
7. Oferty przesłane niezgodnie z opisem wskazanym w ppkt. 1 działu VI oraz po terminie wskazanym w ppkt. 2 działu VI nie będą uwzględnione.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jedyne kryterium:

- najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.



4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie zapisów umowy.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Notatka o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie www.bip.kozienice.pl.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisana stosowna Umowa – stanowiąca *Załącznik Nr 2 – Projekt umowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy (dotyczące niniejszego przedmiotu zamówienia) przesłane najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania winny być przesłane na adres mailowy: iwona.skornicka@kozienice.pl. Odpowiedź zamieszczona zostanie na stronie www.bip.kozienice.pl w zakładce docelowego zapytania ofertowego w terminie 1 dnia roboczego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
6. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
7. Wykonawca gwarantuje, że elementy stanowiące przedmiot zamówienia są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad.
8. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.
9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za kompleksowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowy protokół odbioru stanowiący załącznik do umowy.
10. W przypadku pojawienia się podczas odbioru uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający ma prawo wyznaczenia terminu usunięcia usterek. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od zamówienia bez żadnych konsekwencji.
11. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip.kozienice.pl

X. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Iwona Skórnicka

Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Koźlenicach
tel. 48 611 71 53
e-mail: iwona.skornicka@kozienice.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – *Formularz ofertowy*
Załącznik Nr 2 – *Projekt Umowy*

Z ur. Koźlenice
Jana Jankowskiego
BYŁY BUR
Wydział Promocji, Kultury i Sportu
GMINA KOZIENICE
26-900 Koźlenice ul. Parkowa 5
tel. 48 / 611-71-00, fax 48 / 614-20-48
www.kozienice.pl
e-mail: urząd@kozienice.pl
Regon: 670223333 NIP: 8121828216