

UMOWA WZÓR

zawarta w Kozienicach

dnia 2019 r.

pomiędzy:

Gminą Kozienice

z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5,

NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

- Pana Piotra Kozłowskiego – Burmistrza Gminy Kozienice

przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej – Skarbnika Gminy Kozienice,

a

.....
z siedzibą w (.....), ul.

NIP:, REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

Przedmiotem umowy jest „Zakup zestawu komputerowego wraz z dostawą do siedziby **Zamawiającego z przeznaczeniem dla Biblioteki Brzeźnica**: – zaplanowanego do realizacji w ramach funduszu sołectkiego – według wniosku Sołectwa Brzeźnica i Staszów, według zapisów szczegółowej specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. OG.2600.FS.3.2019 z dnia 27 września 2019 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.

II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**§ 2**

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada należyłą wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
2. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że:
 - a) dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo przedmiot umowy,
 - b) przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
 - c) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.

- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie dostawy będącej przedmiotem umowy,
- e) posiada niezbędne doświadczenie know – how oraz zaplecze techniczne konieczne do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
- f) przy sporządzaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy – stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy – Wykonawca dołączy do niego instrukcje użytkowania oraz karty gwarancyjne, przy czym brak dołączenia instrukcji użytkowania oraz kart gwarancyjnych stanowi podstawę odmowy przez Zamawiającego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

III. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. **Wykonawca** dostarczy i sprawdzi przedmiot umowy we wskazanym przez **Zamawiającego** miejscu docelowym, w terminie do 22 października 2019 roku.
2. **Zamawiający** i **Wykonawca** przewidują odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona uprawniony przedstawiciel **Zamawiającego** w dniu dostawy przedmiotu umowy w formie pisemnego bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
4. Wzór „Protokołu odbioru” stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszej Umowy.
5. **Zamawiający** jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia wad, stwierdzenia dostawy niezgodnej ze specyfikacją lub niekompletnej dostawy będącej przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu 36 gwarancji na sprzęt – zestaw komputerowy będący przedmiotem zamówienia. Udzielona gwarancja obejmuje wszelkie usterki będące następstwem wadliwości materiałów, wadliwości montażu lub technologii wykonania. Wykonawca zapewni maksymalny czas realizacji na zgłoszenie przez Zamawiającego usterki lub awarie wynoszący 48 godzin od zgłoszenia, zobowiązują się do bezpłatnego usunięcia wad stwierdzonych w okresie obejmowania gwarancji. Okres gwarancji przedłuża się automatycznie o czas wykonania naprawy gwarancyjnej.

IV. WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości**00 zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na:

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5
26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333

do Urzędu Miejskiego w Kozienicach (ul. Parkowa 5, 26 – 900 Kozienice), po kompleksowym wykonaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

V. KARY UMOWNE I PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 5


1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
- za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**.
3. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej, przewidzianej w niniejszej umowie, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Jeżeli **Wykonawca** z własnej winy nie wywiąże się z któregośkolwiek ze zobowiązań, wykona je wadliwie lub w sposób nienależyty **Zamawiający** ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia, za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie należy rozumieć wykonanie niezgodne z umową.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy – po uprzednim udokumentowaniu faktycznych kosztów, poniesionych na poczet realizacji przedmiotu umowy.
7. Żadna ze stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 6**

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odesłania „skanu” podpisanej umowy – w dniu jej zawarcia – na poniższe adresy mailowe:
 - a) marianna.wlodarczky@kozienice.pl
 - b) urząd@kozienice.ploraz w wersji papierowej, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia, na adres korespondencyjny **Zamawiającego**:

**Urząd Miejski w Kozienicach,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.**
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku nie dojścia stron do porozumienia przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**


ADWOKAT
Andrzej Kowalik

Protokół sporządzono dnia r.
pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Kozienice z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 26-900 Kozienice
reprezentowaną przez:

- Piotra Kozłowskiego – Burmistrza Gminy Kozienice,

a

Wykonawcą:

.....

z siedzibą przy ul.

reprezentowanym przez:

- -

Strony potwierdzają dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy.

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający

Wykonawca