

Ogłoszenie Nr 4/2019  
**BURMISTRZ GMINY KOZIENICE**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**dyrektor wydziału**  
**Polityki Społecznej**  
**Urzędu Miejskiego w Kozienicach**

**1. Wymagania niezbędne:**

- spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe;
- staż pracy – 5 lat;
- znajomość przepisów w zakresie ustawy: o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ochronie danych osobowych, ewidencji ludności i dowodach osobistych; zarządzaniu kryzysowym, pomocy społecznej, ochronie zdrowia, prawa zamówień publicznych;
- biegła znajomość obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność interpretacji przepisów;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
- dyspozycyjność;
- odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy.

**3. Zakres wykonywanych prac na stanowisku:**

- Kierowanie pracami Wydziału Polityki Społecznej i nadzór nad realizacją zadań opisanych w § 25 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kozienicach (Zarządzenie Burmistrza Gminy Kozienice Nr 326 z 30 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kozienicach) a związanych min. z realizacją zadań Gminy w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, działalności gospodarczej, organizacją opieki dla dzieci do lat trzech, zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy i targowiskami.
- Czuwanie nad prawidłowością i terminowością postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale oraz nad właściwym kompletowaniem i przechowywaniem dokumentów.
- Zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych – na stanowisku i w Wydziale.
- Współpraca przy planowaniu i realizacji budżetu w zakresie realizowanych zadań.
- Opracowanie analiz i zestawień związanych z realizowanymi zadaniami.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) oryginał kwestionariusza osobowego kandydata;
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie, ew. zaświadczenie o zatrudnieniu;
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- f) oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;
- g) oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze – art.6.

#### 5. Warunki pracy i płacy:

- a) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- b) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Zawarcie umowy o pracę: październik 2019 r.;
- c) wynagrodzenie - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 i 2437) oraz Zarządzenia Nr 451/2018 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 8 marca 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Kozienicach (dostępny na stronie [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)) - wynagrodzenie zasadnicze dla w/w stanowiska określone jest wg. kategorii XV tj. od kwoty 1.980 zł do 5.400 zł brutto;
- d) miejsce pracy: Urząd Miejski w Kozienicach - teren Gminy Kozenice

#### 6. Informacja ws. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym nabór.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych – w Urzędzie Miejskim w Kozienicach w miesiącu sierpniu 2019 r. nie przekroczył 6%.

#### 7. Wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Kozienicach (pokój nr 10) lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Miejski w Kozienicach  
26-900 Kozenice ul. Parkowa 5,**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta pracy Nr 4/2019*”

**w terminie do dnia 16 września 2019 r. (poniedziałek) do godz. 16<sup>00</sup>**

(decyduje data wpływu w kancelarii)

8. Do testu - rozmowy kwalifikacyjnej zostają zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP ([www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 – **najpóźniej do dnia 23 września 2019 r. (poniedziałek) godzina 16<sup>00</sup>.**

9. **Rekrutacja końcowa** tj. test kwalifikacyjny - rozmowa odbędzie się w dniu 24 września 2019 r. (wtorek) godzina 9<sup>00</sup> w sali konferencyjnej budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach przy ul. Parkowej 5 (p. 212 II piętro).

Oryginały wymaganych dokumentów (bądź potwierdzone kopie) należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

***Uwaga!** Wynik postępowania kwalifikacyjnego to łączny wynik z testu kwalifikacyjnego - rozmowy i ewentualnej analizy dokumentów potwierdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.*

10. **Informacje o wyniku naboru** umieszczone będą na stronie BIP ([www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 - przez okres 3 miesięcy.

11. **Informacje dodatkowe.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

**Formularze:**

- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji;
- oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;

można pobrać ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Kozienicach ([www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)).

12. **Dokumenty aplikacyjne** osób, które nie zostały zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji i nie zostały umieszczone w protokole (wymieniane jest tylko pierwsze 5 osób) mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od opublikowania informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach oraz w BIP. Dokumenty nie odebrane będą po tym terminie zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

13. **Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Kozienicach**

Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Burmistrza Gminy Kozenice z siedzibą ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice, będącym administratorem danych.

Z administratorem danych można się kontaktować pod adresem: ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice lub e-mail: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl).

**Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez**

wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

**Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.**

Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 3) do sprostowania swoich danych osobowych;
- 4) do usunięcia danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
- 5) do ograniczenia przetwarzania;
- 6) do przenoszenia danych;
- 7) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;
- 8) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny – przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw, osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:  
<https://www.uodo.gov.pl>;
- telefonicznie: 022 531 03 00.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora:

- 1) e-mailowo: [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl)
- 2) na adres 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5.

*Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.Urz.UE L2016 Nr 119, s.1) i art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)*

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

*mgr Piotr Kozłowski*