



Kozenice 20.08.2019 r.

OG.2600. 50 .2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Kozenice zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
„Dostawę jednorazową 8 szt. oryginalnych tonerów do drukarki Xerox Phaser
3260VDNI dla Gminy Kozenice”**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn.zm) oraz Zarządzenia 259/2016 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 01.12.2016r.

II .OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: jednorazowa dostawa 8 szt. oryginalnych tonerów do drukarki Xerox Phaser 3260VDNI dla Gminy Kozenice.

3. Oznaczenie wg Słownika CPV: 30192113-6,

7. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, nie regenerowanych, posiadających znak firmowy producenta. Jako fabrycznie nowe należy rozumieć produkty nowo wytworzone w całości, tj. wyposażone w fabrycznie nowe obudowy, dysze, tusz, opakowane oryginalnie przez producenta, które będą, kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania oraz wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy.

8. Oryginalne opakowania producenta, nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać: typ, symbol produktu; informacje z jakimi urządzeniami dany produkt jest kompatybilny; termin przydatności do użycia.

Opis znajdujący się na opakowaniu musi być sporządzony w języku polskim.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie. Opis znajdujący się na opakowaniu musi być sporządzony w języku polskim.

Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.



9. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.

10. Towar uważa się za dostarczony, jeżeli będzie dowieziony, złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeliczony i sprawdzony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony na dokumencie dostawy przez Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane **jednorazowo do 05.09.2019r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia, na formularzu oferty cenowej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie jego realizacji przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia wszystkich powyższych wymogów.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na drukach zgodnych z treścią formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

- a. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać e-mailem na adres: marianna.wlodarczyk@kozienice.pl

2. Termin składania ofert upływa **26.08.2019 r. do godz. 9.00**

3. O dacie złożenia oferty decyduje **data wpływu oferty** do Gminy Kozienice.

4. Oferty złożone nie zgodnie z opisem wskazanym w pkt. 1 działu IV i pkt. 1 działu VI oraz po terminie wskazanym w pkt. 2 działu VI nie będą uwzględniane.



VII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie cenowej.
2. Cena oferty brutto winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie cła, inne należności i koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę ma być ceną ostateczną po uwzględnieniu przez Wykonawcę wszelkich rabatów i upustów.
4. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.

VIII OCENA OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował jedno kryterium - cena 100%.

1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty z taką samą ceną brutto Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę oferty złożone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zawierające wymagane dokumenty.

IX UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę telefonicznie lub e-mailowo
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną korzystną cenowo ofertę spośród pozostałych ofert.

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do wglądu aktualny dokument rejestrowy np. odpis z rejestru przedsiębiorstw lub odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Umowa będzie zawarta na całość dostawy stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego.



XI.OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

**Marianna Włodarczyk,
Wydział Organizacyjno Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kozenicach,
26-900 Kozenice, ul. Parkowa 5, pokój nr 115.
email: marianna.wlodarczyk@kozenice.pl**

XII.INNE POSTANOWIENIA

- 1.W toku rozpatrywania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę.
- 2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
- 3.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania przyczyny.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr. 1- Oferta cenowa
2. Załącznik Nr. 2 - Projekt Umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kozenicach WWW.kozenice.pl

Z up. Burmistrza
mgr Marianna Włodarczyk
Wydział Organizacyjno-Gospodarczy

Sprawę prowadzi:
- Pan/Pani Marianna Włodarczyk e-mail: marianna.wlodarczyk@kozenice.pl
Wydział Organizacyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kozenicach
tel. 48 6117107