

**ZARZĄDZENIE Nr 146/2019**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**  
**z dnia 1 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Małgorzacie Sałbut, pracownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 , art. 31 , art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506), art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282), art. 17 ust. 1 pkt 17, art. 19 pkt 17, art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn.zm.); art. 20 ust. 3, art. 30 ust. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn.zm.); art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373); art. 2 ust. 9, art. 5 ust. 3b pkt 2, art. 8a, art. 8b, art.8c, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2019 poz. 670.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111); art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ( Dz. U. 2017 poz. 2092 z późn. zm.); art.10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U z 2018 r. poz. 2134 z późn.zm.); art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2019.r, poz. 473); art. 8 ust. 3 pkt 1, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

**W przypadku nieobecności w pracy Pani Ewy Wysockiej p.o. Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach - upoważniam Panią Małgorzatę Sałbut, pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do:**

1. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
2. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
  - przyznawania świadczeń rodzinnych,
  - umarzania kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w całości lub części, odraczania terminu płatności albo rozkładania na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej,
  - postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych;
3. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
  - potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
  - stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o prawie do świadczeń z opieki zdrowotnej;
4. prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach;
5. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji w tych sprawach;
6. występowania w imieniu Burmistrza Gminy Kozienice do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców, celem realizacji

- zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
7. sporządzania sprawozdań z zakresu pomocy społecznej oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
  8. przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  9. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka w czasie porodu;
  10. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego należących do właściwości gminy oraz do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych i do przekazywania informacji, o której mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
  11. prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry start”, a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji zgodnie z art. 8 ust. 3, art. 10 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”.
  12. prowadzenia spraw pracowniczych wobec pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźienicach.

## § 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udzielam na czas nie określony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo zakończenia stosunku pracy Pani Ewy Wysockiej na stanowisku p.o. Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźienicach.

## § 3.

Powierzenie obowiązków następuje za zgodą pracownika.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Burmistrz Gminy**  
**mgr Piotr Kozłowski**