



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJACY

GMINA KOZIENICE  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice  
NIP: 812-18-28-216  
REGON: 670223333  
tel. 048 611 71 00  
fax. 048 614 20 48  
Internet: [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)  
e-mail: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)  
woj. mazowieckie

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

**Zakup banerów reklamowych „SMAKI ZIEMI KOZIENICKIEJ” dla Gminy Kozienice z indywidualnym projektem graficznym** (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do prezentacji i promocji gminy podczas organizowanych imprez i uroczystości.

2. **Rodzaj zamówienia:** usługa w ramach realizacji zadania własnego pn.: „Promocja Gminy Kozienice”.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Zakup banerów reklamowych „SMAKI ZIEMI KOZIENICKIEJ” dla Gminy Kozienice z indywidualnym projektem graficznym** (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do prezentacji i promocji gminy podczas organizowanych imprez i uroczystości, według poniższej specyfikacji:

**Baner (2 sztuki):**

- wymiary:
  - szerokość: 300 cm,
  - wysokość: 60 cm,
- jednostronny,
- materiał: wytrzymały, wodoodporny, nieprzepuszczający światła, min. gramatura: min, 510g/m2,
- solwentowy druk cyfrowy (pełen kolor),
- laminowanie: matowe zabezpieczenie przez ścieraniem,
- zgrzewane brzegi + oczkowanie co 50 cm.

Wykonawca, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zobowiązany jest również w ramach zaproponowanej oferty przygotować i przedłożyć co najmniej trzy profesjonalne koncepcje graficzne (zapisane w formacie JPG lub PDF) nadruku na każdym z przedmiotu zamówienia.



Wszelkie zgłoszone uwagi przez Zamawiającego dotyczące przedstawionych projektów graficznych muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę.

Ostatecznie opracowaną koncepcję graficzną Wykonawca uzgodni przed realizacją z Zamawiającym.

Ostateczny skład zaakceptowanego materiału graficznego, druk, dostawa do Zamawiającego leżą po stronie Wykonawcy.

Wykonawca z dniem akceptacji projektów graficznych materiałów identyfikacyjno-promocyjnych Gminy Kozenice przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych na rzecz Gminy Kozenice, w tym prawo do wykorzystywania projektu w części lub w całości na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.

Zawartość merytoryczna do projektu graficznego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików produkcyjnych: WORD, PDF, JPG, Corel.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU**

O wykonaniu przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną ze szczegółowym zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia, na formularzu oferty, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego.
5. Zobowiązują się do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wszelkich wad.

#### **V. TERMIN REALIZACJI:**

1. Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego przedmiotu zamówienia przez wyłonionego Wykonawcę:  
- 14 sierpnia 2019 roku w godzinach 14.00

#### **VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z *Formularzem ofertowym* – stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem:

Oferta na „**Zakup banerów promocyjnych**”

– **nie otwierać przed 12 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00**

oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci):



- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:  
adres: Urząd Miejski w Kozienicach, pokój 111,  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice,
  - b) drogą pocztową na adres:  
Urząd Miejski w Kozienicach,  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
2. **Termin składania ofert upływa: 12 sierpnia 2019 r. o godz. 15.00.**
  3. O dacie złożenia oferty decyduje **data wpływu oferty** do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.
  4. Oferty przesłane niezgodnie z opisem wskazanym w pkt. 1 działu VII oraz po terminie 12 sierpnia 2019 r. godz. 15.00 nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
  5. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

### **VIII. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jednego kryterium:

**- najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.**

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

### **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja dotycząca złożonych ofert zamieszczona zostanie na stronie [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)

### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Do Wykonawcy, który zostanie wyłoniony do realizacji przedmiotu zamówienia - w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełnia wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego - zostanie przesłane zlecenie na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podawania przyczyny.
5. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
6. Wykonawca gwarantuje, że elementy stanowiące przedmiot zamówienia są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – we własnym zakresie – kompleksowego transportu wszelkich elementów stanowiących przedmiot zamówienia.
8. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.



9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za kompleksowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowy protokół odbioru stanowiący załącznik do umowy.
10. W przypadku pojawienia się podczas odbioru uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający ma prawo wyznaczenia terminu usunięcia usterek. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od zamówienia bez żadnych konsekwencji.
11. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)

#### **XI. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Pani Edyta Posłuszna- Seremak

Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozenicach

tel. 48 611 71 07

e-mail: [edyta.posluszna@kozienice.pl](mailto:edyta.posluszna@kozienice.pl)

#### **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający informuje, że Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej.

2. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz dane osobowe podwykonawców, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby udziału w postępowaniu, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i/lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia zawarty jest w treści formularza ofertowego

#### **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. **Wykonawca** wyraża zgodę na przetwarzanie swoich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1000).
2. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO **Zleceniodawca** informuje, iż:



Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest : **Burmistrz Gminy Kozienice** Siedziba Administratora: **Urząd Miejski ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowane przez wynikający z terminów zawartych w danym postępowaniu, przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres archiwizacji wynikający z przepisów.

Posiada Pani/Pan/Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan/Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

- dane **Wykonawcy** nie będą udostępniane innym odbiorcom,

- **Wykonawca** posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik Nr 1 – *Formularz ofertowy*
2. Załącznik Nr 2 – *Baner - projekt graficzny*

Z up. Burmistrza  
*Jarosław Traczyk*  
**DYREKTOR**  
Wydziału Promocji Kultury i Sportu

**GMINA KOZIENICE**  
26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5  
tel. 48 / 611-71-00, fax 48 / 614-20-48  
[www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)  
e-mail: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)  
Regon: 670223333 NIP: 8121828216