

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kozienicach**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz.1508 z późn. zm.);
- 4) 3 letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- 8) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 9) znajomość obowiązujących przepisów w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) umiejętności:
 - kierowania zespołem pracowników;
 - skutecznego komunikowania się;
 - sprawnej organizacji i planowania pracy;
 - analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
- 2) odporność na stres;
- 3) samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, systematyczność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) Kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) Organizacja pracy w Ośrodku na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie pracy;
- 3) Opracowanie projektu budżetu oraz przygotowywanie informacji o przebiegu jego realizacji;

- 4) Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 5) Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i główną księgową MGOPS;
- 6) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 7) Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego pełnomocnictwa w przedmiocie zadań zleconych gminie oraz zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz fakultatywnym;
- 8) Opracowywanie strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 9) Opracowywanie rocznej oceny zasobów pomocy społecznej;
- 10) Organizowanie kontroli wewnętrznej oraz kontroli zarządczej;
- 11) Organizowanie i prowadzenie w powiązaniu ze środowiskiem lokalnym działalności socjalnej zmierzającej do zaspokojenia potrzeb regionu;
- 12) Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników Ośrodka, szkolenie pracowników nowozatrudnionych;
- 13) Kontrola spraw księgowych i kadrowo-płacowych;
- 14) Kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników zatrudnionych w Ośrodku oraz ich pracy w terenie;
- 15) Badanie efektywności przyznanej pomocy w miejscu zamieszkania podopiecznego;
- 16) Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu na pomoc społeczną przyznanym przez Radę Miejską na wykonanie zadań własnych i przekazanych jako dotacja celowa na wykonanie zadań zleconych gminie;
- 17) Składanie corocznie Radzie Miejskiej sprawozdania z działalności Ośrodka i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 18) Współpraca z organizacjami, instytucjami i środowiskiem lokalnym;
- 19) Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 20) Zgłaszanie Burmistrzowi Gminy Kozienice spraw wymagających podjęcia inicjatywy uchwałodawczej lub zarządzenia Burmistrza oraz opracowywanie ich projektów;
- 21) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Gminy Kozienice.

4. Warunki pracy

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- 2) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- 3) Miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozienicach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 26-900 Kozienice;
- 4) Rodzaj pracy: praca o charakterze administracyjno-biurowym, wiąże się z kierowaniem zespołem pracowników, obsługą mieszkańców oraz wyjazdami służbowymi.

5. Wymagane dokumenty

- 1) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, opatrzone klauzulą o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Kozienicach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz.1260 ze zm.);

- 2) List motywacyjny;
- 3) Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 4) Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 6) Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach;
- 7) Pisemne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 8) Pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
- 9) Pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
- 10) Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art.31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych(Dz. U.2018r. poz. 1485 z późn. zm., stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, z datą i własnoręcznym podpisem kandydata,

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Kozienicach, pok. 10 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika MGOPS w Kozienicach” w terminie do 19 lipca 2019r., do godz. 14.30.

7. Dodatkowe informacje

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach www.bip.kozienice.pl;
- 3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) Informacja o wyniku konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach www.bip.kozienice.pl;
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania rekrutacyjnego z przyczyn formalnych pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Kozienicach;

- 6) Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Pani Lucyna Malec, pokój 14, tel. 48 6117171
- 7) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.



BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
mjr Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno - prawnym



ADWOKAT
Andrzej Kowalik

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Imiona rodziców.....

3. Data urodzenia

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....

5. Dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej/ nr telefonu)*

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

*¹) pole nieobowiązkowe (dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu/adresu e-mail w celu kontaktu w sprawach związanych z rekrutacją na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach, a w przypadku jej pozytywnego rozstrzygnięcia w celu kontaktu z sprawach związanych z realizacją stosunku pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody pisemnie na adres: ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gmina Kozienice z siedzibą, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kozienice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach oraz wyboru pracownika, a w przypadku pozytywnego zakończenia rekrutacji w celu zawarcia umowy o pracę.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących przepisów prawa na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres rekrutacji, a w przypadku jej pozytywnego rozstrzygnięcia przez czas trwania stosunku pracy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Ja , niżej podpisany/a

.....

zamieszkały/a

.....

legitymujący się dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu

Ja , niżej podpisany/a

.....

zamieszkały/a

.....

legitymujący się dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych

Ja , niżej podpisany/a

.....

zamieszkały/a

.....

legitymujący się dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

**Oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji
związanych z dysponowaniem środkami publicznymi**

Ja , niżej podpisany/a

.....

zamieszkały/a

.....

legitymujący się dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art.31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych(Dz. U.2018r. poz. 1485 z późn. zm

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)