

**ZARZĄDZENIE Nr 119/2019**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**  
**z dnia 25 czerwca 2019r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2018 r. poz. 1945z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy Burmistrza Gminy Koziénice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

1. Sylwia Wąsik - Przewodnicząca Komisji;
2. Leszek Szkutnik - członek MOIA nr MA-0815- Członek Komisji;
3. Sławomir Tokarczyk- Członek Komisji;
4. Maria Bartosiewicz- Członek Komisji.

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Warunki organizacyjno-techniczne pracy Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Środowiska Urzędu Miejskiego w Koziénicach.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 338/2017 Burmistrza Gminy Koziénice z dnia 5 lipca 2017r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Koziénice

Piotr Kezłowski

  
ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

## **Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **§ 1.**

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwaną dalej "Komisją".

### **§ 2.**

1. Komisja wydaje opinie i wyraża stanowiska w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Koźienice.
2. Opinie i protokoły posiedzeń Komisji podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

### **§ 3.**

W skład Komisji wchodzi:

1. Sylwia Wąsik - Przewodnicząca Komisji;
2. Leszek Szkutnik - członek MOIA nr MA-0815- Członek Komisji;
3. Sławomir Tokarczyk – Członek Komisji;
4. Maria Bartosiewicz- Członek Komisji

### **§ 4.**

Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz Gminy Koźienice lub osoba przez niego upoważniona.

### **§ 5.**

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
  - przygotowanie materiałów i tematyki posiedzeń Komisji
  - prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym oraz ich koordynacja,
  - reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - wnioskowanie do Burmistrza w imieniu Komisji o zatwierdzenie wszystkich jej czynności wymagających aprobaty bądź nadania im skuteczności prawnej.

### **§ 6.**

W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię lub stanowisko sporządza się dla każdego zagadnienia odrębnie.

**§ 7.**

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**§ 8.**

Wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Koźlenicach sporządza protokół z posiedzenia Komisji.

**§ 9.**

Członkom Komisji nie będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Koźlenicach za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie określone w umowie zlecenia zawartej pomiędzy Burmistrzem a członkiem Komisji.

**§ 10.**

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Burmistrz w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji.

Burmistrz Gminy Koźlenice

Piotr Koźłowski



ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

