

ZARZĄDZENIE NR 115/2019
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE

z dnia 17 czerwca 2019 roku

w sprawie określenia procedury likwidacyjnej oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 26 ust. 4 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019r. poz. 351), w związku z Uchwałą Nr VIII/69/2019 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania czynności likwidacyjnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, zwanej dalej jednostką.

2. Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Czynności likwidacyjne przeprowadza dyrektor likwidowanej jednostki.

§ 2. Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

1. Zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji.

2. Przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne itp.

3. Likwidacji zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku pracy)

4. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS.

5. Sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych.

6. Uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania.

7. Sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i złożenia do Burmistrza Gminy Kozienice.

8. Zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu likwidacji organowi prowadzącemu.

§ 3. Mienie ruchome zlikwidowanej jednostki oraz mienie nieruchome używane w formie trwałego zarządu, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami przejmuje Gmina Kozienice.

§ 4. Dokumentację zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje do archiwum Urzędu Miejskiego w Kozienicach, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§ 5. 1. Dyrektor przeprowadza inwentaryzację znajdujących się na wyposażeniu rzeczowych składników majątkowych metodą pełnej inwentaryzacji, według stanu na dzień 31.08.2019r.

2. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w następującym składzie osobowym:

1) Jolanta Kwaszyńska- przewodnicząca

2) Karolina Baran - członek

3) Dominika Bolek - członek

3. Komisja dokona spisu z natury wyposażenia i sprzętu jednostki.

§ 6. 1. Stroną przekazującą ze strony jednostki jest Dyrektor, natomiast stroną przejmującą jest Burmistrz Gminy Kozienice.

2. Ze strony Urzędu Miejskiego w Kozienicach wyznaczam poniższych pracowników komisji inwentaryzacyjnej, odpowiedzialnych za przejęcie mienia:

- 1) Robert Boryczka - przewodniczący
- 2) Anna Gorzkowska - członek
- 3) Izabela Baranowska - członek

3. Zobowiązuję przewodniczących komisji do systematycznej kontroli w taki sposób, aby zapewnić kompletność przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątkowych i terminowość ich zakończenia.

4. Przyjmuje się dzień 31.08.2019r. jako termin zakończenia prac przez komisje inwentaryzacyjne wymienione w § 5 i 6

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się :

1. Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi,
2. Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach,
3. Komisjom Inwentaryzacyjnym wymienionym w § 5 i 6 niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Burmistrz Gminy Kozienice

Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno - prawnym
ADWOKAT
Andrzej Kowalik