

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Kozenice zaprasza do złożenia oferty w ramach działania „Zadanie 5 – Wsparcie JST w zakresie opracowywania planów i rozwiązań w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz elektronizacji obszaru. 75 - Zakup 3 licencji oprogramowania do naliczania i rejestracji dodatków mieszkaniowych i energetycznych” na licencje do obsługi Dodatków Mieszkaniowych, a także Dodatków Energetycznych oraz ich pełne wdrożenie wraz z digitalizacją istniejących dokumentów.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Kod CPV- 72260000-5

Podstawa prawna - art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986)

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozenicach.

Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów jego realizacji.

I. Zamawiający:

Gmina Kozenice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice NIP 812-18-28-216, REGON 670223333 tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048. strona internetowa : www.kozenice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: piotr.kohut@kozenice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00
- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30
- piątek: 7:30 do 14:30

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie licencji oprogramowania do obsługi System Dodatków Mieszkaniowych, a także Dodatków Energetycznych oraz ich pełne wdrożenie wraz z digitalizacją istniejących dokumentów.

1. Opis systemu

Dodatki mieszkaniowe

System Dodatków Mieszkaniowych jest przeznaczony do prowadzenia ewidencji Dodatków Mieszkaniowych jak i wniosków, zarządców którzy znajdują się nad w bazie Urzędu.

System realizuje następujące funkcje:

- Prowadzenie ewidencji wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego
- Możliwość grupowania mieszkańców według statusu zameldowania - podział na banki danych: mieszkańcy stali, czasowi, byli, przejściowi lub wszyscy
- Konfiguracja zestawień oraz statystyki, list dodatków i wnioskodawców, zestawień finansowych
- Wydruk decyzji i zawiadomień dotyczących dodatków
- Konfiguracja wzorów druków
- Zgodność z obowiązującymi przepisami
- Kontrola merytoryczna wprowadzonych danych i wydawanych decyzji
- Słowniki: zarządców, ulic, miast

Cechy systemu:

- System cechuje się łatwością obsługi oraz czytelnym trybem komunikacji z użytkownikiem
- System posiada wbudowany generator umożliwiający tworzenie dowolnych zestawień
- System został sprawdzony w eksploatacji
- Zapewniamy konserwację systemu

- System został przygotowany do pracy w trybie pracy autonomicznej lub pracy wielostanowiskowej
- Możliwość adaptacji systemu dla indywidualnych potrzeb użytkownika

Dodatki energetyczne

Funkcje systemu:

- Prowadzenie ewidencji wnioskodawców oraz złożonych przez nich wniosków o przyznanie dodatku energetycznego,
- Generowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie a także automatyczne naliczanie dodatku energetycznego,
- Tworzenie list wypłat do kasy, na przelew bankowy lub przekaz,
- Konfiguracja wszystkich wzorów druków generowanych z programu,
- Kontrola merytoryczna wprowadzonych danych i wydawanych decyzji,
- Tworzenie i aktualizacja słowników,
- Generowanie wielu zestawień m.in.: Bilans planowanych i wypłaconych świadczeń, Wypłaconych dodatków za miesiąc, List wniosków oraz decyzji,
- Możliwość generowania oraz wydruku dodatkowych, w pełni konfigurowalnych przez użytkownika dokumentów oraz pism m.in.: Wezwanie do uzupełniania danych, Zaświadczenie o otrzymaniu świadczenia itp.,
- Możliwość wydruku pustego szablonu wniosku o przyznanie dodatku,
- Kopiowanie danych z poprzedniego wniosku,
- Prowadzenie pełnej metryki dokumentacji,
- Zgodność z obowiązującymi przepisami,
- Pełna współpraca z systemem Dodatków Mieszkaniowych.

Cechy systemu:

- System cechuje się łatwością obsługi oraz czytelnym trybem komunikacji z użytkownikiem,
- System został sprawdzony w eksploatacji,
- Zapewniamy konserwację systemu,
- System został przygotowany do pracy w trybie pracy autonomicznej lub pracy wielostanowiskowej,
- Możliwość adaptacji systemu dla indywidualnych potrzeb użytkownika.

Digitalizacja dokumentów polegać ma na przetworzeniu dokumentacji i wprowadzeniu do nowo wdrażanego systemu informatycznego. Licencja na oba moduły musi obejmować minimum 12 m-cy.

II. Termin wykonania zamówienia: 5 dni od dnia podpisania umowy.

1. Wykonawca, w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia.
2. W przypadku nie dotrzymania terminów, o których mowa powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy naliczenie kar umownych.

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 1.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane na druku oferty-zał. nr 1 do zaproszenia).

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.

4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III. 3.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. 1.1. zaproszenia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty i załączników do oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: materiały i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania dostawy, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki i opłaty, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty oraz inne składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenę oferty należy wyliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie dostawy.
5. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźlenicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźlenice, w pok. Nr 111-Sekretariat, w terminie do dnia 21.06.2019 r. do godz. 12:00.
2. Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta w ramach działania „Zadanie 5 – Wsparcie JST w zakresie opracowywania planów i rozwiązań w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz elektronizacji obszaru. 75 - Zakup 3 licencji oprogramowania do naliczania i rejestracji dodatków mieszkaniowych i energetycznych” na licencje do obsługi Dodatków Mieszkaniowych, a także Dodatków Energetycznych oraz ich pełne wdrożenie wraz z digitalizacją istniejących dokumentów.” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 21.06.2019 r. przed godz. 12: 00” Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie kryterium:
 - 1.1. Cena-100%.
2. Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:
Ocenie zostanie poddana cena brutto. Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100\%$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
C _{min}	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C _o	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

VIII. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami,

- którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
 3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
 4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
 5. Forma udzielenia zamówienia - umowa.
 6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy - zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
 7. Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi min. 12 miesięcy i będzie liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
 8. Pytania do postępowania można zadawać drogą elektroniczną lub pisemną w terminie do dnia 21.06.2019 r. do godz. 14:00 /liczy się data i godz. wpływu do Zamawiającego/. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania na stronie internetowej BIP w dniu następnym.
 9. Na zapytania złożone po dniu 21.06.2019 r. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
 10. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - dalej RODO Gmina Kozenice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozenice
 2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice
 3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozenice.pl
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
 6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
 7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
 11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1.
2. Wzór umowy-zał. nr 2.

Z upoważnienia Burmistrza

mgr inż. Sylwia Wąsik
SEKRETARZ GMINY

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Pieczęć Wykonawcy/wców Miejscowość i data
-------------------------------	------------------------------------

Nr tel/fax

e-mail:

Województwo:.....

Adres do korespondencji:

.....

NIPRegon.....KRS/CEIDG.....
(podać wszystkie dane)

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5
26-900 Kozienice

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w ramach działania „Zadanie 5 – Wsparcie JST w zakresie opracowywania planów i rozwiązań w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz elektronizacji obszaru. 75 - Zakup 3 licencji oprogramowania do naliczania i rejestracji dodatków mieszkaniowych i energetycznych” na licencje do obsługi Dodatków Mieszkaniowych, a także Dodatków Energetycznych oraz ich pełne wdrożenie wraz z digitalizacją istniejących dokumentów.

Ja/My niżej Podpisany/podpisani

.....

(dane osoby upoważnionej do podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców¹:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia :

za cenę brutto **PLN, słownie:**

.....

¹ Podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców (wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

2. Zamówienie wykonamy w terminie: **7 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że na wykonaną dostawę udzielamy **miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi**, liczonej od daty końcowego odbioru przedmiotu niniejszego postępowania.
4. Oświadczamy, że:
 - 1) Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
 - 2) Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
 - 3) Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. III.1 zaproszenia do złożenia oferty, tj.:
 - posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
 - dysponujemy osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
 - 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Wobec mnie/mojej Firmy nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe i nie figuruję/żadna z osób reprezentujących moją Firmę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - 6) Zamówienie wykonamy siłami własnymi/ przy pomocy następujących podwykonawców * (*niewłaściwe skreślić)

 którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - *treść oświadczenia wykonawcy nie dotyczy*).
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że pozostaje związany ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego do złożenia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3).....
 - 4)
 - 5).....

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców)

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w Kozienicach

dnia.....r.

pomiędzy:

Gminą Kozienice z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5 NIP: 8121828216, REGON: 670223333 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- Pana Piotra Kozłowskiego - Burmistrza Gminy Kozienice przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej - Skarbnika Gminy Kozienice

a:

.....z siedzibą (), ul.

NIP:, REGON:

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy w ramach działania „Zadanie 5 – Wsparcie JST w zakresie opracowywania planów i rozwiązań w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz elektronizacji obszaru. 75 - Zakup 3 licencji oprogramowania do naliczania i rejestracji dodatków mieszkaniowych i energetycznych” jest dostawa licencji do obsługi Dodatków Mieszkaniowych, a także Dodatków Energetycznych oraz ich pełne wdrożenie wraz z digitalizacją istniejących dokumentów według zapisów szczegółowej specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. Kl.132.12.2019 z dnia 17 czerwca 2019 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości **brutto** (słownie: złotych 00/100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku VAT, dostarczonego do siedziby **Zamawiającego**.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia na sekretariat Urzędu Miejskiego w Kozienicach (siedziby **Zamawiającego**) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT po podpisaniu przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 3

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. KI.132.12.2019 z dnia 17 czerwca 2019 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 3% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości - 30% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy** i na co **Wykonawca wyrazi zgodę**.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej - na zasadach Kodeksu Cywilnego - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z treści niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** odsetek ustawowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odesłania podpisanej umowy w dniu podpisania na adres mailowy urząd@kozienice.pl oraz na adres korespondencyjny **Zamawiającego** (Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice).
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. **Wykonawca** i **Zamawiający** oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji postanowień niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
5. Ewentualne spory, które mogą zaistnieć między stronami na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie uda się rozwiązać polubownie w bezpośrednich negocjacjach, będą rozstrzygane przez sąd wg właściwości miejscowej **Zamawiającego**.
6. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, jeden dla **Zamawiającego**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ADWOKAT
Andrzej Kowalik