

WI.7225.2.2019

Kozienice, 31 maja 2019 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty na „Wykonanie podstawowego (rocznego) przeglądu okresowego drogowych obiektów inżynierskich, administrowanych przez Urząd Miejski w Kozienicach.”

Rodzaj zamówienia: usługa

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.63.14.50-9 – usługi kontroli mostów

72.31.90.00-4 – usługi dostarczania danych

Podstawa prawna – art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986)

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, tym kosztów jego realizacji.

Zamawiający:

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice

NIP 812-18-28-216, REGON 670223333

tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048.

strona internetowa : www.kozienice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: piotr.szafran@kozienice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00

- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30

- piątek: 7:30 do 14:30

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Podstawy i założenia wyjściowe dla realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia, są następujące: **przeglądy okresowe drogowych obiektów inżynierskich** (16 szt. obiektów mostowych oraz 2 przepusty o świetle powyżej 150 cm) mają być wykonane zgodnie z zarządzeniem nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 roku, wprowadzającym do stosowania "Instrukcję przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich" oraz zgodnie z zarządzeniem nr 1 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 30 stycznia 2019 roku, wprowadzającym do stosowania "Zasady stosowania skali ocen punktowych stanu technicznego i przydatności do użytkowania drogowych obiektów inżynierskich",

2. Zakres prac do wykonania oraz oczekiwane rezultaty prac.

Przeprowadzenie podstawowego (rocznego) przeglądu okresowego drogowych obiektów inżynierskich.

Przegląd okresowy obiektów inżynierskich ma być wykonany zgodnie z zasadami, podanymi w pkt.1. Każdy wydrukowany, przekazany protokół ma być podpisany w oryginale przez **osobę uprawnioną**, posiadającą ważne, odpowiednie uprawnienia budowlane, potwierdzone aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

W ramach opracowania **protokołów** (przekazanie jako 1 kpl. wydruków i 1 kpl. plików *.PDF) z kontroli okresowej obiektów mostowych, zakres prac objętych zapytaniem obejmuje m.in.:

- a) wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów mostowych objętych pracami,
- b) wykonanie wpisów w tabeli III „Książki Obiektu Mostowego”,
- c) opracowanie wykazu potrzeb do planu bieżącego utrzymania i remontów, zawierającego wyszczególnienie rodzaju prac, trybu wykonania.

Szczegółowy wykaz obiektów, przewidzianych do objęcia przeglądem okresowym, podano w **Załączniku nr 1a** do OPZ.

2. Zakres działań uzupełniających, będących po stronie Zamawiającego

W ramach realizacji omawianego przedmiotu zamówienia, osoby upoważnione przez Zamawiającego, w ciągu nie dłużej niż **14 dni** od zawarcia umowy, przekażą Wykonawcy na czas realizacji umowy lub czasowo udostępnią do wglądu (w przypadku ich posiadania) następujące materiały wyjściowe:

- a) posiadane protokoły z dotychczas przeprowadzonych kontroli stanu technicznego drogowych obiektów inżynierskich
- b) posiadaną dokumentację ewidencyjną (książki obiektów mostowych), zapisane w plikach *.PDF..

II. Terminy wykonania prac i zasady ich rozliczania.

Ustala się, że końcowym terminem wykonania pełnego zakresu prac, objętego przedmiotem zamówienia, jest **30.09.2019 r.**

III. Wymagania wobec Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 jest:
 - 2.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który w załączeniu do składanej oferty przedstawi **oryginały** lub poświadczone za zgodność z oryginałem **kopie dokumentów**, potwierdzających posiadane doświadczenie, wymagane od Wykonawcy, a więc referencje lub poświadczenia, potwierdzające: wykonanie w okresie nie dłuższym niż w ciągu ostatnich 3 lat, **podstawowych (rocznych) przeglądów obiektów mostowych**, łącznie dla nie mniej niż **15 obiektów**,
 - 2.2. W załączeniu do składanej oferty Wykonawca przedstawi także **oryginały** lub poświadczone za zgodność z oryginałem **kopie dokumentów**, potwierdzających posiadane kwalifikacje, wymagane w związku z realizacją przeglądów okresowych dróg, składających się na zakres niniejszego zadania, potwierdzające, że Wykonawca ma do dyspozycji **przynajmniej 1 osobę**, która:
 - a. posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej mostowej, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz.1332,1529, z 2018 r. poz.12,317,352,650) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 poz.1278) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane, wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b. posiada aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2016 r. poz.1725).
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie wraz z ofertą mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1. Wykaz osób posiadających wymagane uprawnienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat doświadczenia i kwalifikacji zawodowych
- 3.2. Kopie dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej.
- 3.3. Kopia dokumentu potwierdzającego członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa (aktualne zaświadczenie).
- 3.4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (poczynszy od stycznia 2016r.). i **kopie dokumentów**, potwierdzających posiadane doświadczenie, wymagane od Wykonawcy, a więc referencje lub poświadczenia,
- 3.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane na druku oferty – zał. nr 1 do zaproszenia).

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III. 3.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. I.1. zaproszenia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia).Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty i załączników do oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: materiały i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki i opłaty, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty oraz inne składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wyliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie usługi.
5. Wskazane jest, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia stanu istniejącego, warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i dokonania analizy prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
7. Jeżeli Wykonawca deklaruje zamiar zlecenia części zamówienia Podwykonawcy winien wraz z ofertą przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę uprawnień do projektowania oraz aktualną przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice, w pok. Nr 111-Sekretariat, w terminie do dnia 11.06.2019 r. do godz. 12:00.
2. Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na wykonanie podstawowego (rocznego) przeglądu okresowego dróg oraz aktualizacją zasobu drogowych danych ewidencyjnych dla odcinków sieci dróg, administrowanych przez Urząd Miejski w Koźienicach” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 11.06.2019 r. przed godz. 12: 00”
3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
4. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
5. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających warunki/wymagania określone w zaproszeniu i na podstawie kryterium Cena – 100%.

VIII. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Forma udzielenia zamówienia – umowa.
6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
7. Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy i będzie liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Pytania do postępowania można zadawać drogą elektroniczną lub pisemną w terminie do dnia 6.06.2019 r. do godz. 14:00 /liczy się data i godz. wpływu do Zamawiającego/. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania na stronie internetowej BIP w dniu następnym.
9. Na zapytania złożone po dniu 6.06.2019 r. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
10. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach na opracowanie dokumentacji projektowej oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO Gmina Koźienice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Koźienice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art.

- 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
 7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
 11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Mirosław Pułkowski
Zastępca Burmistrza ds. Technicznych

Załączniki:

1. Zał. nr 1 Formularz oferty
2. Zał. nr 2 Wzór umowy
3. Zał. Nr 3 Wykaz obiektów

