

WI.7225.1.2019

Kozienice, 31 maja 2019 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Kozenice zaprasza do złożenia oferty na „Wykonanie podstawowego (rocznego) przeglądu okresowego dróg oraz aktualizacja zasobu drogowych danych ewidencyjnych dla odcinków sieci dróg, administrowanych przez Urząd Miejski w Kozenicach.”

Rodzaj zamówienia: usługa

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.63.14.80-8 – usługi kontroli dróg

72.31.90.00-4 – usługi dostarczania danych

Podstawa prawna – art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986)

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozenicach.

Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, tym kosztów jego realizacji.

Zamawiający:

Gmina Kozenice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice

NIP 812-18-28-216, REGON 670223333

tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048.

strona internetowa : www.kozienice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: piotr.szafran@kozienice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00

- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30

- piątek: 7:30 do 14:30

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Podstawy i założenia wyjściowe dla realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia, są następujące:
 - a) sieć dróg gminnych (135 km – **Załącznik nr 1a**) oraz odcinki dróg wewnętrznych, administrowane przez Zamawiającego (ok.191,2 km – **Załącznik nr 1b**), opisane są i dowiązane do wdrożonej u Zamawiającego **podstawowej wersji systemu referencyjnego**, opartego na węzłach i łączących je odcinkach międzywęzłowych, opracowanej w standardach zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami i rozwiązaniami,
 - b) wykonanie i udokumentowanie rezultatów **przeглядów okresowych dróg**, objętych przedmiotem zamówienia, ma być przeprowadzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
 - c) przeprowadzenie, ocena wyników (skala i kryteria ocen) oraz udokumentowanie (m.in. wzór protokołu) przeglądu okresowego (podstawowego – rocznego) dróg, objętych przedmiotem zamówienia, ma być wykonane zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Kozenicach „**Instrukcją przeprowadzania przeglądów okresowych dróg**” (wersja dokumentu, opracowana w grudniu 2011 r.),
 - d) dane opisowe do poszczególnych protokołów z przeglądu dróg oraz ewentualne, uzupełniające je załączniki (np. zdjęcia), składające się na wynikowa formę i treść poszczególnych protokołów,

każdorzazowo zapisywane są w bazie danych, obsługiwanej przez wdrożony u Zamawiającego program **OSD** (ver.2.2.1),

- e) **ewidencja dróg**, posiadana przez Zamawiającego, prowadzona jest w wersji elektronicznej jako baza danych, obsługiwana przez wdrożony u Zamawiającego program **SIBView5** (ver.1.4.21.),
- f) aktualizacja zasobu ewidencji dróg, danymi zgromadzonymi w wymaganym przedmiocie zamówienia zakresie, ma być przeprowadzona przez Wykonawcę jednorazowo, z wykorzystaniem do tego celu odpowiedniej funkcjonalności wdrożonego u Zamawiającego programu SIBView5, na udostępnionym w tym celu stanowisku i we wspólnie uzgodnionym z Zamawiającym terminie,
- g) w dniu końcowego przekazania kompletu rezultatów prac, równocześnie z ostatecznym zasileniem bazy danych programu SIBView5 nowymi danymi ewidencyjnymi, Wykonawca ma dokonać zasilenia tej samej bazy danych ewidencji materiałami, potwierdzającymi wykonanie i zawierającymi podsumowanie rezultatów prac objętych odpowiednim przeglądem oraz ewentualne zalecenia, sformułowane dla poszczególnych dróg (aktualizacja zawartości Tabel nr 5 Książki Drogi - „Wykaz protokołów z kontroli stanu technicznego i wartości użytkowej odcinka drogi”),
- h) w tym samym terminie, Wykonawca dokona także jednorazowego zasilenia bazy danych programu OSD odpowiednimi danymi i załącznikami, pochodzącymi z wykonanego przeglądu okresowego dróg,
- i) przeglądy okresowe poszczególnych dróg oraz uzupełniająca je wykonana dodatkowo **fotorejestracja pasa drogowego**, mają być przeprowadzone zgodnie z wykazem numeracji dróg i węzłów oraz z przyjętym w ramach istniejącego rozwiązania podstawowej wersji systemu referencyjnego następstwem odcinków międzywęzłowych,
- j) po podpisaniu umowy, w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł zapoznać się ze szczegółami technicznymi posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania (program SIBView5 - ver.1.4.21. i program OSD - ver.2.2.1).

2. Zakres prac do wykonania oraz oczekiwane rezultaty prac.

2.1. Podstawowy (roczny) przegląd okresowy dróg

2.1.1. Przegląd okresowy dróg (podstawowy – roczny), objęty przedmiotem niniejszego zamówienia, ma być przeprowadzony łącznie na **ok. 135 km** wytypowanych odcinków dróg gminnych i wewnętrznych oraz udokumentowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Koźlenicach „Instrukcją przeprowadzania przeglądów okresowych dróg”. Omawiane zadanie ma być wykonane w zakresie, obejmującym opracowanie:

- a) protokołów dla poszczególnych dróg,
- b) wykazów protokołów, jako składowych poszczególnych Książek dróg,
- c) analizy statystycznej wszystkich wyników przeprowadzonego przeglądu wraz z ich porównaniem z odpowiednimi wynikami (ocena techniczna), uzyskanymi w ramach przeglądów dróg, przeprowadzonych w latach **2017 i 2018**,
- d) mapy tematycznej stanu technicznego, opracowanej dla sieci dróg objętych przeglądem.

2.1.2. Przeprowadzenie i udokumentowanie wyników podstawowego (rocznego) okresowego przeglądu dla wytypowanych odcinków dróg ma być wykonane w sposób następujący:

- a) przegląd okresowy dróg ma być przeprowadzony w dowiązaniu do przyjętej u Zamawiającego wersji **sytemu referencyjnego**,
- b) **ocena techniczna dróg** ma być dokonana wg przyjętych kryteriów i ustalonej skali ocen, zakładających podział czynności przeglądowych na przegląd i na ocenę techniczną (średnia ważona po długości ocenianego odcinka) następujących grup elementów (składowych) drogi, zlokalizowanych w korytarzu drogi:
 - jezdnie i krawężniki,
 - chodniki i ścieżki rowerowe,
 - pobocza, skarpy, nasypy,

- warunki odwodnienia,
 - ogólne warunki oświetlenia,
 - elementy organizacji ruchu (stałej),
- c) każda **ocena punktowa**, określająca stan wybranej grupy elementów występujących na danym odcinku międzywęzłowym drogi, dodatkowo ma być opatrzona indywidualnym, odpowiednim dla danej sytuacji, **opisem** oraz ewentualnym **komentarzem** lub **zaleceniem**,
- d) w przypadku wystąpienia na danej drodze miejsc krytycznych i szczególnie istotnych z punktu widzenia przeprowadzanej oceny stanu i warunków bezpieczeństwa na danym fragmencie drogi, dodatkowo do każdego protokołu należy dołączyć odpowiednią **dokumentację fotograficzną**, zapisaną w podkatalogach, oznaczonych zgodnie z przyjętą numeracją dróg.

2.1.3. W podsumowaniu wykonanego przeglądu okresowego dróg mają być przygotowane i przekazane:

- a) **protokoły** z przeglądu, podpisane w oryginale w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, sporządzone i wydrukowane w uzgodnionym zakresie oraz zapisane na nośniku danych w postaci cyfrowej (plik *.PDF) oraz **uzupełniająca dokumentacja fotograficzna** z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego dróg, zapisana na nośniku danych (piki *.JPG), zapisanych w odpowiednio ponumerowanych podkatalogach - każdy wydrukowany protokół ma być podpisany w oryginale przez **osobę uprawnioną**, posiadającą ważne odpowiednie uprawnienia budowlane, potwierdzone aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- b) odpowiednie **Wykazy protokołów z kontroli stanu technicznego i wartości użytkowej odcinka drogi** (Tabela nr 5 Książki Drogi), wypełnione podsumowaniem rezultatów i zaleceń, sformułowanych dla danej drogi w rezultacie przeprowadzonego przeglądu,

2.1.4. W uzupełnieniu przekazania rezultatów podsumowania wyników przeprowadzonego okresowego przeglądu podstawowego (rocznego) dróg gminnych, oprócz dokumentów, o których mowa powyżej, dodatkowo mają być opracowane i przekazane:

- a) **mapa stanu technicznego dróg**, przedstawiająca na tle elementów systemu referencyjnego w formie graficznej i zastosowaniem odpowiednich kolorów wyniki ocen cząstkowych, nadanych w trakcie wykonywanego przeglądu dla odpowiednich fragmentów (odcinków lub pododcinków) dróg gminnych i wytypowanych dróg wewnętrznych,
- b) **analiza statystyczna** z wykonanego okresowego przeglądu stanu technicznego dróg, na którą mają się składać między innymi:
- podsumowanie wyników **oceny technicznej** stanu dróg objętych przeglądem okresowym, przedstawionego w ujęciu procentowym (ze wskazaniem oceny średniej, uzyskanej dla wszystkich dróg w ramach przeprowadzonego przeglądu),
 - zestawienie tabelarycznego wyników (ocen cząstkowych i ocen ogólnych, wyliczonych w dowiązaniu do przebiegu drogi (średnie ważonej), uzyskanych w ramach przeprowadzonego przeglądu okresowego dla dróg objętych przeglądem,
 - zestawienie porównawczego wyników uzyskanych w trakcie przeglądu z wynikami oceny technicznej, uzyskanymi w trakcie przeglądu obecnie wykonanego (**2019**) z wynikami przeglądów, wykonanych na poszczególnych drogach w latach **2017 i 2018**.

oraz ma być przeprowadzone **zasilenie** odpowiednich części **bazy danych ewidencji dróg**, posiadanej przez Zamawiającego (Tabela nr 5 Książki drogi), obsługiwanej przez wdrożone u Zamawiającego oprogramowanie (program *SIBView5*).

Dodatkowo, jako uzupełnienie dokumentacji wyników z przeprowadzonego przeglądu okresowego dróg, w dniu końcowego przekazania kompletu rezultatów prac, Wykonawca w dniu końcowego przekazania kompletu rezultatów prac dokona **zasilenia bazy danych przeglądów okresowych dróg** odpowiednimi danymi z przeprowadzonego przeglądu, z wykorzystaniem do tego celu odpowiedniej funkcjonalności wdrożonego w u Zamawiającego programu *OSD*, na udostępnionym w tym celu stanowisku i we wspólnie uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

2.2. Aktualizacja zasobu ewidencji dróg

Aktualizację zasobu drogowych danych ewidencyjnych (baza danych programu SIBView5) należy wykonać w następującym zakresie:

- a) inwentaryzacja drogowych danych ewidencyjnych na wytypowanych odcinkach dróg, administrowanych przez Zamawiającego, o łącznej długości nie przekraczającej **8 km** - aktualizację zasobu ewidencji dróg należy wykonać w zakresie obligatoryjnym, uzupełnionym o informacje i lokalizacje dotyczące oznakowania pionowego,
- b) wprowadzenie kompletu zaktualizowanych drogowych danych ewidencyjnych do bazy danych oprogramowania SIBView5 (oprogramowanie wdrożone u Zamawiającego do obsługi danych drogowych, w tym m.in. przeznaczonego do prowadzenia elektronicznej „Książki Drogi”),

Dodatkowo, jako uzupełnienie prac związanych z aktualizacją zasobu ewidencji dróg, przy okazji przekazywania rezultatów prac, związanych z tą częścią zadania, dla wytypowanych przez Zamawiającego osób, Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego jednorazowe **szkolenie uzupełniające** z obsługi programu SIBView5 oraz trybu pracy na zgromadzonym zasobie danych drogowych.

3. Zakres działań uzupełniających, będących po stronie Zamawiającego

W ramach realizacji omawianego przedmiotu zamówienia, osoby upoważnione przez Zamawiającego, w ciągu nie dłuższej niż **14 dni** od zawarcia umowy, przekażą Wykonawcy na czas realizacji umowy lub czasowo udostępnią do wglądu (w przypadku ich posiadania) następujące materiały wyjściowe:

- a) posiadane dane i materiały na temat poszczególnych elementów (węzły, odcinki międzywęzłowe) przyjętego systemu referencyjnego,
- b) posiadane protokoły z dotychczas przeprowadzonych kontroli stanu technicznego dróg posiadaną dokumentację ewidencyjną (książki dróg zapisane w plikach *.PDF..

Szczegółowy wykaz odcinków międzywęzłowych, składających się na poszczególne drogi, objęte podstawową wersją systemu referencyjnego oraz wykaz wytypowanych do objęcia przeglądem okresowym odcinków międzywęzłowych dróg i terminarz realizacji prac, związanych z aktualizacją zasobu drogowych danych ewidencyjnych na wytypowanych do aktualizacji odcinkach międzywęzłowych dróg ustalony zostanie z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

II. Terminy wykonania prac i zasady ich rozliczania.

Ustala się, że końcowym terminem wykonania pełnego zakresu prac, objętego przedmiotem zamówienia, jest **16.12.2019 r.**

Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczeń etapowych, fakturowanych na podstawie podpisanych obustronnie protokołów, potwierdzających wykonanie poszczególnych prac objętych zamówieniem.

Warunkiem przyjęcia od Wykonawcy faktury do zapłaty za otrzymany przez Zamawiającego rezultaty prac będzie sprawdzenie przez Zamawiającego zgodności uzyskanych rezultatów z umową oraz ostateczne potwierdzenie prawidłowości wykonania prac lub ich odpowiedniego etapu, poprzez obustronne podpisanie odpowiedniego **protokołu odbioru**.

III. Wymagania wobec Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 jest:
 - 2.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który w załączeniu do składanej oferty przedstawi **oryginały** lub poświadczony za zgodność z oryginałem **kopie dokumentów**,

potwierdzających posiadane doświadczenie, wymagane od Wykonawcy, a więc referencje lub poświadczenia, potwierdzające:

- a) wykonanie w okresie nie dłuższym niż w ciągu ostatnich 3 lat, prac polegających na przeprowadzeniu okresowych przeglądów dróg na łącznie nie mniej niż **300 km** odcinków dróg, z czego **przynajmniej jedno zadanie** obejmowało **jednorazowo** nie mniej niż **100 km** odcinków dróg,
- b) wykonanie w okresie nie dłuższym niż w ciągu ostatnich 3 lat, **przynajmniej jednego zadania**, związanego z kodowaniem i wprowadzeniem do bazy danych przeglądów dróg, obsługiwanej przez **program OSD**, danych z przeglądów okresowych dróg, dotyczących sieci odcinków dróg o łącznej długości nie mniejszej niż **100 km**,
- c) w okresie nie dłuższym niż w ciągu ostatnich 3 lat, prac związanych z aktualizacją lub wprowadzeniem do istniejącej bazy danych ewidencji dróg, obsługiwanej przez **program SIBView5**, drogowych danych ewidencyjnych na łącznie nie mniej niż **100 km** odcinków dróg, z czego **przynajmniej jedno zadanie** obejmowało **jednorazowo** nie mniej niż **6 km** odcinków dróg,
- d) przeprowadzenie w okresie nie dłuższym niż w ciągu ostatnich 3 lat **przynajmniej jednego szkolenia** w zakresie obsługi programu *SIBView5* lub odbycie i pozytywne zaliczenie takiego szkolenia, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem, wydanym przez jednostkę lub podmiot, uprawniony do przeprowadzania takich szkoleń,
- e) przeprowadzenie w okresie nie dłuższym niż w ciągu ostatnich 3 lat **przynajmniej jednego szkolenia** w zakresie obsługi programu *OSD* lub odbycie i pozytywne zaliczenie takiego szkolenia, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem, wydanym przez jednostkę lub podmiot, uprawniony do przeprowadzania takich szkoleń.

2.2. W załączeniu do składanej oferty Wykonawca przedstawi także **oryginały** lub poświadczone za zgodność z oryginałem **kopie dokumentów**, potwierdzających posiadane kwalifikacje, wymagane w związku z realizacją przeglądów okresowych dróg, składających się na zakres niniejszego zadania, potwierdzające, że Wykonawca ma do dyspozycji **przynajmniej 1 osobę**, która:

- a) posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz.1332,1529, z 2018 r. poz.12,317,352,650) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 poz.1278) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane, wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b) posiada aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2016 r. poz.1725).
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie wraz z ofertą mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.1. Wykaz osób posiadających wymagane uprawnienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat doświadczenia i kwalifikacji zawodowych

3.2. Kopie dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej.

3.3. Kopia dokumentu potwierdzającego członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa (aktualne zaświadczenie).

3.4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (począwszy od stycznia 2016r.) i **kopie dokumentów**, potwierdzających posiadane doświadczenie, wymagane od Wykonawcy, a więc referencje lub poświadczenia,

3.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane na druku oferty – zał. nr 1 do zaproszenia).

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III. 3.

5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. I.1. zaproszenia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty i załączników do oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: materiały i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki i opłaty, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty oraz inne składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wyliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie usługi.
5. Wskazane jest, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia stanu istniejącego, warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i dokonania analizy prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
7. Jeżeli Wykonawca deklaruje zamiar zlecenia części zamówienia Podwykonawcy winien wraz z ofertą przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę uprawnień do projektowania oraz aktualną przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, w pok. Nr 111-Sekretariat, w terminie do dnia 11.06.2019 r. do godz. 12:00.
2. Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na wykonanie podstawowego (rocznego) przeglądu okresowego dróg oraz aktualizacją zasobu drogowych danych ewidencyjnych dla odcinków sieci dróg, administrowanych przez Urząd Miejski w Kozienicach” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 11.06.2019 r. przed godz. 12: 00”
3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
4. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
5. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających warunki/wymagania określone w zaproszeniu i na podstawie kryterium Cena – 100%.

VIII. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.

2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Forma udzielenia zamówienia – umowa.
6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
7. Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy i będzie liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Pytania do postępowania można zadawać drogą elektroniczną lub pisemną w terminie do dnia 06.06.2019 r. do godz. 14:00 /liczy się data i godz. wpływu do Zamawiającego/. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania na stronie internetowej BIP w dniu następnym.
9. Na zapytania złożone po dniu 06.06.2019 r. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
10. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach na opracowanie dokumentacji projektowej oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO Gmina Kozienice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozienice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Mirosław Pułkowski
Zastępca Burmistrza ds. Technicz.