



GS.6722.2.2019

**Zaproszenie
do złożenia oferty cenowej**

w postępowaniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r. poz. 1986) prowadzonym w oparciu o Zarządzenie nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielenia zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozenicach.

Gmina Kozenice zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Opracowanie częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie sołectwa Ryczywół”

Zamawiający:

Gmina Kozenice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice

NIP 812 182 82 16 REGON 670223333

Tel. 048 611 71 00, faks 048 614 20 48

Strona internetowa: www.kozenice.pl,

Godziny urzędowania Zamawiającego:

-poniedziałek: 8:00 do 17:00

-wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30

- piątek: 7:30 do 14:30

Rodzaj zamówienia : usługi

I. Określenie przedmiotu zamówienia i opis zakresu rzeczowego

1.Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

1.1 Opracowanie częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie sołectwa Ryczywół uchwalonego Uchwałą Nr XIV/99/2011 Rady Miejskiej w Kozenicach z dnia 1 września 2011r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Nr 196 z 2011r. poz. 5937.

1.2. Dla opracowania wymienionego w pkt. 1.1. zostanie zawarta umowa **zgodnie z załącznikiem nr 2**

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zmiany miejscowych planów należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2018 r. poz. 1945, Dz. U. z 2019r. poz. 60 i 235),

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. nr 164, poz. 1587),



- ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018r. poz. 2081),
- zgodnie z innymi przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do Planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2.1. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zmiany miejscowych planów:

1. Analiza materiałów wyjściowych, ocena ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad zmianą miejscowego planu. Wytyczne i wnioski do prac planistycznych.
2. Ocena zgłoszonych wniosków do zmiany planu.
3. Opracowanie prognozy skutków finansowych.
4. Opracowanie ekofizjograficzne.
5. Projekt zmiany planu miejscowego.
6. Prognoza oddziaływania na środowisko do zmiany planu miejscowego.
7. Opiniowanie i uzgadnianie projektu zmiany planu miejscowego
8. Wyłożenie projektu zmiany planu do publicznego wglądu i dyskusja publiczna.
9. Analiza uwag wniesionych do projektu zmiany planu miejscowego z uzasadnieniem, przygotowanie projektu listy nieuwzględnionych uwag z uzasadnieniem oraz informacją Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag i innych niezbędnych dokumentów,
10. Przygotowanie projektu zmiany planu do uchwalenia przez Radę Miejską w Koźlenicach wraz z niezbędnymi załącznikami,
11. Przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie Mazowieckiemu uchwały uchwalającej zmianę planu miejscowego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych(odpowiednio opisana ułożoną).
12. przygotowanie uzasadnienia i podsumowania zgodnie z ustawą o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
13. Opracowanie całościowej dokumentacja formalno-prawnej.
14. Nanoszenie wszelkich poprawek w trakcie opracowania zmiany planu.

2.2 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia procedury formalno-prawnej zmiany planów miejscowych, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko i przekazanie kompletu dokumentacji prac planistycznych w tym m.in.: przygotowanie treści ogłoszeń i obwieszczeń, przygotowanie zawiadomień właściwych instytucji i organów o podjęciu uchwały o przystąpieniu do zmiany planów, a także wystąpień celem uzgodnienia i opiniowania projektów zmiany planów i prognozy oddziaływania na środowisko wraz z przekazaniem niezbędnej ilości kopii projektu i prognozy, przygotowanie wykazu wniosków, wykazu: opinii i uzgodnień i innych niezbędnych dokumentów.
2. prowadzenia bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. prezentacji projektu zmiany planu podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej, Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, sesji Rady Miejskiej, dyskusji publicznej i sporządzania z nich notatek,
4. udziału w każdym wyłożeniu projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i udzielania informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań – spisania notatki,
5. przygotowania niezbędnej ilości kompletów materiałów na spotkania, posiedzenia komisji i sesję uchwalającą.
6. obowiązkowego udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,



2.3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszelkich opracowań w szczególności takich, jak:

- prognoza oddziaływania na środowisko do zmiany miejscowego planu, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018 r. poz. 2081),
- prognoza skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego,
- opracowanie ekofizjograficzne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298) na obszar objęty zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- wystąpienia o opinie o projekcie zmiany planu miejscowego do organów wymienionych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz uzgodnienia projektu zmiany planu miejscowego i prognozy oddziaływania na środowisko, z właściwymi organami, określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi, na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Gminy Koźienice.
- sporządzenie zmiany planu miejscowego wersji elektronicznej xml do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego zgodna w 100% z programem – Edytor aktów prawnych oraz zgodnie ze standardami zapisu dokumentów planistycznych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach Modułu RP,
- sporządzenie metadanych zmiany planu miejscowego zgodnych z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2017 poz. 1382 i 1566, Dz. U. z 2018 poz. 1090).

2.5. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia. Część materiałów dostępna jest na stronach internetowych www.kozienice.pl, pozostałe materiały znajdują się do wglądu u Zamawiającego.

- 2.6. 1.** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru w następującej formie i ilości:
- a) część tekstowa (wydruk) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki zmiany planu w skali 1:1000 - w ilości 5 kompletów;
 - b) część graficzna obejmującą wszystkie kolorowe plansze zmiany planu w skali 1:1000 pomniejszone odpowiednio do formatu (A4 lub A3 (forma książkowa) - w ilości 5 kompletów;
 - c) część graficzna zmiany planu w skali 1:1000 w wersji kolorowej, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu - 1 egz.,
 - d) teczki dokumentów formalno – prawnych i materiałów związanych ze sporządzeniem zmiany planu - 2 egz.,
 - e) Zmianę planu w wersji elektronicznej sporządzoną na nośnikach elektronicznych (2 szt.) do odczytu, wydruku i w wersji przetwarzalnej:
 - część graficzna - format plików: JPG, PDF, DWG, SHP.
 - część tekstowa - format plików: doc i PDF.
 - f) Opracowanie ekofizjograficzne - 2 egz. (wydruk + wersja elektroniczna).
Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: jak wyżej.
 - g) Prognoza oddziaływania na środowisko - 2 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: jak wyżej.

2. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 .

3. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu:



6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

7. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) wykaz wykonanych usług, potwierdzający spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 4),
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

8. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,

9. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 8).

10. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.

12. Miejsce i termin złożenia i otwarcia oferty Cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem : „**Oferta na opracowanie częściowych zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego** ” w terminie do dnia **31.05.2019r.** do godz. **12.00** w Urzędzie Miejskim w Kozienicach w kancelarii pokój nr 10.

13. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.

14. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

15. **Zaleca się, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i w jego okolicy, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca.**

V. Sposób badania i wyboru oferty:

1. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
2. Zamawiające dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu na podstawie kryterium:
 - cena -100%.
3. Po zakończeniu badania ofert Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszym postępowaniu lub może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje możliwość zaskarżenia decyzji wyboru oferty lub unieważnienia postępowania.
4. W toku rozpatrywania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty, a także dokonać poprawek ofert, których dokonanie możliwe będzie wskutek przeprowadzonych wyjaśnień.
5. Mając na względzie jawność postępowania Zamawiający udostępni na pisemny wniosek Wykonawcy, w terminie przez siebie wskazanym, oferty Wykonawców złożone w postępowaniu, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie.
6. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej.

VI. Warunki umowy

1. Istotne postanowienia i warunki które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 2.



- wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty;
 - materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym aktualne wypisy z rejestru gruntów, zestawienia gruntów oraz mapy planistyczne wraz potwierdzeniem aktualności map przez właściwy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt, Zakres mapy winien obejmować obszar niezbędny do wykonania opracowania
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.
5. W przypadku, gdy w trakcie sporządzenia zmiany planu nastąpią zmiany w aktach prawnych, mających znaczenie dla przedmiotu opracowania, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia projektu zmiany planu do stanu zgodności z wprowadzonymi zmianami bez zmiany ustalonego wynagrodzenia.

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: nie później niż **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

III. Opis wymagań stawianych Wykonawcom

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

1.1. Nie podlega wykluczeniu z oparcia o art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi:

1) Spełniać warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, i udokumentować spełnianie w/w warunków poprzez złożenie (załączenie do oferty) oświadczenia według (zał. Nr 3),

2) Wykazać że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 2 miejscowe plany lub zmiany. Do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług wg (załącznika Nr 4).

3. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyżej dokumentów i oświadczeń oraz nie wykaże i nie potwierdzi spełnienia w/w warunków nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty.

IV. Przygotowanie oferty

- 1. Cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia należy wskazać na formularzu oferty.
- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
- 4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, wraz z załączonym projektem umowy.
- 5. Składana oferta na wykonanie zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.




VII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO Gmina Kozienice informuje, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozienice
- Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wzór umowy – zał. Nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3
4. Wykaz wykonanych robót – zał. Nr 4
5. Uchwała o przystąpieniu do zmiany planu zał. Nr 5


Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Mirosław Pułkowski
Zastępca Burmistrza ds. Technicznych