

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>Publiczny Żłobek Miejski w Koźlenicach</b>
1.2	siedzibę jednostki <b>26-900 Koźlenice , ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3</b>
1.3	adres jednostki <b>26-900 Koźlenice , ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie za okres od 01.01.2018 do 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  Polityka Rachunkowości wprowadzona zarządzeniem nr 428/2018 z dnia 15.01.2018r. Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku. Umorzeń do środków trwałych przyjętych na 011 dokonuje się metodą liniową zgodnie ze stawkami określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. W ewidencji ilościowej pozakięgowej, spisuje się koszty pod datą zakupu pozostałe środki trwałe o wartości do 1500 zł. Nie przeprowadza się inwentaryzacji składników majątkowych ujętych wyłącznie w ewidencji ilościowej. Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe i środki czystości w dacie zakupu wydawane są do zużycia i ujmowane bezpośrednio w koszty. Artykuły żywnościowe spisywane są bezpośrednio w koszty w miesiącu, w którym dokonano zakupu. Na koniec roku dokonuje się inwentaryzacji środków żywności w formie spisu z natury, a wynik inwentaryzacji koryguje konto kosztów. Jednostka nie rozlicza kosztów międzyokresowych.
5.	inne informacje  Zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości dokonuje się odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych powyżej 5.000 zł, natomiast pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne ewidencjonuje się gdy ich wartość przekracza 1500 zł, a nie przekracza 5.000 zł.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela Nr 1 i Nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie