



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216
REGON: 670223333
tel. 048 611 71 00
fax. 048 614 20 48
Internet: www.kozienice.pl
e-mail: urząd@kozienice.pl
woj. mazowieckie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016 r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Kompleksową organizację imprezy plenerowej pn.: „**Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej poprzez organizację festynu samorządowego w Wilczkowicach Górnych**” – dla mieszkańców Sołectwa Wilczkowice Górne (Gmina Kozienice) w dniu 22 czerwca 2019 roku w godzinach 15.00–22.00 we wsi Wilczkowice Górne – zaplanowanej do realizacji w ramach funduszu sołectkiego w zakresie:

1. Zagwarantowania urządzeń zabawowych wraz z ich profesjonalną obsługą i nadzorem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa osób z nich korzystających.
2. Zabezpieczenia bezpłatnego cateringu dla uczestników imprezy plenerowej.
3. Zabezpieczenia odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych dla wszystkich uczestników imprezy na czas trwania imprezy.
4. Zapewnienia oprawy muzycznej podczas imprezy plenerowej.

III.2. Rodzaj zamówienia: usługa



III.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i realizacji imprezy plenerowej pn.: „Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej poprzez organizację festynu samorządowego w Wilczkowicach Górnych” – dla mieszkańców Sołectwa Wilczkowice Górne (Gmina Koźienice) w dniu 22 czerwca 2019 roku w godzinach 15.00–22.00 we wsi Wilczkowice Górne – zaplanowanej do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, w zakresie szczegółowo określonych poniżej usług:

1. Zagwarantowania – w godz. 15.00–21.00 – urządzeń zabawowych, tj.:

- a) zjeżdżalnia pneumatyczna – 1 szt.,
orientacyjne wymiary: 5 m x 9 m x 7 m,

wraz z ich profesjonalną obsługą i nadzorem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa dzieci z nich korzystających według powszechnie przyjętych standardów, zasad i przepisów prawa dotyczących bezpiecznego użytkowania tychże urządzeń.

Wyżej wymienione urządzenia muszą być sprawne technicznie, spełniać wymagania Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów i posiadać wszystkie certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu urządzeń.

Wykonawca zapewni – w godzinach 15.00–21.00 – możliwość bezpłatnego korzystania z w/w urządzeń zabawowych wszystkim dzieciom uczestniczącym w imprezie plenerowej.

2. Zabezpieczenia bezpłatnego cateringu dla ok. 100 uczestników imprezy plenerowej w postaci:

- a) gorących porcji grillowych przyrządzonych na miejscu wraz z kompletem tacek i sztućców, tj.:
- 100 porcji karkówki (min. 150 g po „wysmażeniu”/osoba) + chleb, musztarda, ketchup,
 - 100 porcji kiełbasy (min. 150 g po „wysmażeniu”/osoba) + chleb, musztarda, ketchup,
 - 50 porcji kaszanki (min. 150 g po „wysmażeniu”/osoba) + chleb, musztarda, ketchup,
- b) 15 szt. bochenków chleba zwykłego krojonego,
- c) 1,5 kg smalcu wiejskiego ze skwarkami,
- d) 10 kg ogórków kiszonych,
- e) 200 szt. napojów gazowanych typu: „Coca-Cola” x 100 szt., „Fanta” x 50 szt., „Sprite” x 50 szt. lub równoważnych, o pojemności 1 l,
- f) 30 szt. lodów w kubeczku o smaku owocowym,
- g) 2 kg cukierków czekoladowych mix,
- h) 30 szt. batonów typu „Snickers” lub równoważnych.

Wykonawca zapewni:

- bezpłatną dostawę jednorazowych talerzyków, sztućców, kubków i serwetek w ilości wystarczającej dla minimum 100 uczestników imprezy plenerowej,
- obsługę do ciągłego:
 - przygotowywania i wydawania porcji grillowych,
 - wydawania napojów gazowanych i owocowych.



3. Zabezpieczenia odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych dla wszystkich uczestników na czas trwania imprezy plenerowej w postaci:

- a) odpowiedniej ilości worków na śmieci,
- b) przenośnej toalety typu toi-toi – 1 szt.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w obrębie działania usługi cateringowej w trakcie trwania imprezy, aż do jej zakończenia, w tym także zobowiązuje się do uprzątnięcia miejsca konsumpcyjnego i przyległego do niego placu po zakończeniu imprezy plenerowej.

4. Zapewnienia – w godzinach 15.00–22.00 – kompleksowej oprawy muzycznej imprezy plenerowej, tj.:

- a) zapewnienia realizacji muzycznej wraz z obsługą DJ-a, w godzinach 15.00–22.00,
- b) zapewnienia odpowiedniej techniki estradowej związanej m.in. z prelekcjami w postaci, m.in.: sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego,
- c) zapewnienia podestu „scenicznego” wraz z zadaszeniem (m.in. dla DJ-a) o orientacyjnych wymiarach (dł. x szer.): 3 m x 4 m i wysokości około 1 m.

Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania wszelkich opłat wobec Stowarzyszenia Autorów ZAiKS – w związku z organizowaną imprezą plenerową.

Zamawiający zapewni możliwość podłączenia techniki estradowej do prądu niezbędnego do kompleksowej i prawidłowej realizacji oprawy muzycznej podczas trwania imprezy plenerowej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz terminem jej złożenia, na formularzu oferty, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w tego typu usługach.
3. Dysponują należyłą wiedzą, niezbędnym doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz odpowiednią ilością osób zdolną do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
6. Posiadają aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności oraz ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie plenerowej wynikłe na skutek zaniedbania i nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia powyższych wymogów.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić (do wglądu) oryginały dokumentów poświadczające, iż spełnia on wszelkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.



V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:

- 22 czerwiec 2019 r. w godz. 15.00–22.00,
Posesja nr 17-18 w Wilczkowicach Górnych, 26-900 Koźienice.

Zamawiający przekaże Wykonawcy bezpośredni kontakt do koordynatora – Sołtysa Sołectwa Wilczkowice Górne w celu ustalenia szczegółowych spraw organizacyjno-technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem:
Oferta na „Wilczkowice Górne - Festyn”
– nie otwierać przed 8 maja 2019 r. do godz. 12.00
oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci):
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:
adres: Urząd Miejski w Koźienicach, pokój 111,
ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice,
 - b) drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Koźienicach,
ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice.
2. **Termin składania ofert upływa: 8 maja 2019 r. o godz. 12.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje **data wpływu oferty** do Urzędu Miejskiego w Koźienicach.
4. Oferty przesłane po terminie wskazanym w ppkt. 2 punktu VI nie będą uwzględnione.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jednego kryterium:

- najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.



VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Notatka o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie www.bip.kozienice.pl.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisana stosowna Umowa – stanowiąca Załącznik Nr 2 – Projekt umowy – do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia - we własnym zakresie - kompleksowego transportu wszelkich elementów niezbędnych do kompleksowej, prawidłowej i profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku, po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompleksowo i prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podawania przyczyny.
8. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą – najniższą – ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
9. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip.kozienice.pl.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pan Mateusz Gregorczyk
Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Koźienicach
e-mail: mateusz.gregorczyk@kozienice.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 – Projekt Umowy.

Złup...
Jarosław Gregorczyk
DIREKTOR
Wydziału Promocji, Kultury i Sportu