

WI.7211.I.1.2019

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

**Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla pasów drogowych dróg gminnych po zrealizowanych inwestycjach drogowych**

**Rodzaj zamówienia:** usługa

Kod CPV – 70.00.00.00-1 Usługi w zakresie nieruchomości

**Podstawa prawna** – art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986)

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów jego realizacji.

### I. Zamawiający:

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice

NIP 812-18-28-216, REGON 670223333

tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048.

strona internetowa : [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: [piotr.szafran@kozienice.pl](mailto:piotr.szafran@kozienice.pl)

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00

- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30

- piątek: 7:30 do 14:30

### I. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji geodezyjnej dla celów aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla pasów drogowych dróg gminnych po zrealizowanych inwestycjach drogowych.**
- Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do ujawnienia w ewidencji gruntów i budynków zmian dla 843 działek ewidencyjnych – wykazy zmian gruntowych zawierające informacje o zmianie użytku gruntowego zgodnie ze stanem faktycznym. Zamówienie dotyczy gruntów przejętych pod poszerzenie pasów drogowych dróg gminnych w ramach inwestycji realizowanych na podstawie decyzji ZRID. Ilość wydanych decyzji, działek oraz obręby zawiera wykaz decyzji stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia. Obiekty wymienione w wykazie posiadają pozwolenie na użytkowanie.
- Zakres prac obejmuje wykonanie dokumentacji geodezyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami geodezyjno-kartograficznymi, w szczególności do Wykonawcy należy:
  - 3.1. Zgłoszenie prac we właściwym miejscowo Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
  - 3.2. Pozyskanie i analiza niezbędnych dokumentów.
  - 3.3. Opracowanie dokumentacji i sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych.
  - 3.4. Zgłoszenie zakończenia prac do właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
  - 3.5. Po włączeniu dokumentacji do zasobu przedstawienie Zamawiającemu wykazu zmian danych ewidencyjnych potwierdzonych przez organ prowadzący zasób.
  - 3.6. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o aktualizację użytku gruntowego do właściwego organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków.
  - 3.7. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji skompletowanej obiektami według numeru decyzji zawierającej:

- 3.7.1. Kopię zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i budynków potwierdzoną przez organ datą wpływu
- 3.7.2. Orientację obiektu.
- 3.7.3. Wykaz zmian danych ewidencyjnych.
4. Określony zakres w zapytaniu ofertowym należy rozpatrywać łącznie z pozostałymi postanowieniami niniejszego zaproszenia oraz postanowieniami zawartymi w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **II. Termin wykonania zamówienia: 4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

1. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy naliczenie kar umownych.

## **III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia.
  - 1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia.
  - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
  - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. **Potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 jest:**
  - 2.1. Posiadanie lub dysponowanie przez Wykonawcę **co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 2010 z późn. zm) w zakresie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy.**
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie wraz z ofertą mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 3.1. Wykaz osób posiadających wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezyjnej, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat doświadczenia i kwalifikacji zawodowych (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zaproszenia)
  - 3.2. Kopie dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w pkt 2.1.
  - 3.4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane na druku oferty – zał. nr 1 do zaproszenia).

## **IV. Przygotowanie oferty**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III. 3.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. I.1. zaproszenia.

## **V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty i załączników do oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.

2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: materiały i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki i opłaty, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty oraz inne składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wyliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie usługi.
5. Wskazane jest, aby każdy z Wykonawców dokonał analizy prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
7. Jeżeli Wykonawca deklaruje zamiar zlecenia części zamówienia Podwykonawcy winien wraz z ofertą przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii.

#### VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, w pok. Nr 111-Sekretariat, w terminie do dnia 08.05.2019 r. do godz. 12:00.
2. Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na wykonanie dokumentacji geodezyjnej dla celów aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla pasów drogowych dróg gminnych po zrealizowanych inwestycjach drogowych” dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 08.05.2019 r. przed godz. 12: 00”
3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
4. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
5. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

#### VII. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w pkt. III.2 zaproszenia, na podstawie kryterium:  
Cena – 100%,  
gdzie 1% = 1pkt
2. Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:  
Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty. Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
C <sub>min</sub>	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C <sub>o</sub>	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert ważnych przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen ofertowych wyższych niż ceny pierwotnie zaoferowane.

## VIII. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Forma udzielenia zamówienia – umowa.
6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
7. Wymagany okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy i będzie liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia. W razie ujawnienia wad w okresie rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
8. Pytania do postępowania można zadawać drogą elektroniczną lub pisemną w terminie do dnia 30.04.2019 r. do godz. 14:00 /liczy się data i godz. wpływu do Zamawiającego/. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania na stronie internetowej BIP w dniu następnym (roboczym).
9. Na zapytania złożone po dniu 30.04.2019 r. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
10. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach na opracowanie dokumentacji geodezyjnej oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

## IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO Gmina Kozienice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozienice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



up. inżynier  
mgr inż. Piotr S. Stran  
DIREKTOR  
Wydziału Inżynieryjnego

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Wzór umowy – zał. nr 2.
3. Wykaz decyzji - zał. nr 3.
4. Wykaz osób – zał. nr 4.