

ZARZĄDZENIE NR 73/2019
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 5 kwietnia 2019 roku

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Kozienice.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 387/2017 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 15 listopada 2017 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach wraz z załącznikiem nr 1 Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zarządzam, **co następuje:**

§ 1

1. Ustalam procedurę zasad kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej czterech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontroli nie mogą prowadzić osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.
5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach może wystąpić o informację w tym zakresie do Komendanta Powiatowego Policji w Kozienicach oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Miejskiego w Kozienicach wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
7. Harmonogram kontroli, o którym mowa w §1 ust. 4 zawiera zawsze przedsiębiorców, co na działalność których wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodnie z prawem.

8. Harmonogram kontroli, o którym mowa w §1 ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Burmistrz Gminy Kozienice, po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedłożony przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.

§ 2

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolnego.

2. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli pismem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U., poz. 646).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Profilaktyki Uzależnień w Kozienicach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice
mgr Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno-prawnym
ADWOKAT
Andrzej Kowalik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 73/2019
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 5 kwietnia 2019r.

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Kozienice.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Gminy Kozienice członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U., poz. 646).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 4 ustawy, o której mowa powyżej.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kozienicach dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu

w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
 - g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

Burmistrz Gminy Kozienice
mgr Piotr Kozłowski


ADWOKAT
Andrzej Kowalik

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 73/2019
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 5 kwietnia 2019r.

UPOWAŻNIENIE Nr
z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137, ze zm.)

Burmistrz Gminy Kozienice

upoważnia Pana/Panią - Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w (numer legitymacji służbowej) do przeprowadzenia w okresie od do kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozienice udzielonych na podstawie ustawy z 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na zasadach określonych w zarządzeniu nr Burmistrza Gminy Kozienice z dnia w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozienice, a także zgodnie z harmonogramem kontroli u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy - nazwa i adres punktu sprzedaży)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozienice określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137, ze zm.) oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kozienice dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności następujące zasady (art. 45-65 ustawy z 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców, Dz.U. poz. 646, ze zm.):

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadku, gdy:

- 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;

- 3) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 25.08.2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz.U. z 2018 r. poz. 427, ze zm.);
- 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 5) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.);
- 6) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania naruszeniu zakazów, o których mowa w art. 44b ust. 1 ustawy z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2017 r. poz. 783, ze zm.);
- 7) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z 10.04.1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 220, ze zm.);
- 8) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 20.07.1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 1688, ze zm.) w zakresie poziomów pól elektromagnetycznych emitowanych z instalacji radiokomunikacyjnej, radionawigacyjnej lub radiolokacyjnej;
- 9) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione;
- 10) kontrola dotyczy przypadków określonych w art. 282c ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa;
- 11) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 25.08.2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2017 r. poz. 285, ze zm.);
- 12) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 18.12.2003 r. o ochronie roślin (Dz.U. z 2017 r. poz. 2138, ze zm.).

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności, której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku, gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia. Niniejsze upoważnienie ważne jest do r.

Burmistrz Gminy Kozienice

.....
(imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej
upoważnienia z podaniem zajmowanego
stanowiska lub funkcji)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 73/2019
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 5 kwietnia 2019r.

Protokół kontroli Nr.....

przeprowadzonej w dniu w
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz Upoważnienia Nr Burmistrza Gminy Kozienice z dnia do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

(nazwa i adres punkt sprzedaży)
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Zezwolenie wydane przez Burmistrza Gminy Kozienice na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo kontrolowany: okazał*, nie okazał*, nie dotyczy* (* niepotrzebne skreślić).
2. Zezwolenie wydane przez Burmistrza Gminy Kozienice na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał*, nie okazał*, nie dotyczy* (* niepotrzebne skreślić).
3. Zezwolenie wydane przez Burmistrza Gminy Kozienice na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał*, nie okazał*, nie dotyczy* (* niepotrzebne skreślić).
4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia: opłacone w terminie*, opłacone nie w terminie*, nie opłacone* (*niepotrzebne skreślić).
5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano fakturę:
6. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, dzierżawa, najem) *, okazano umowę*, akt notarialny* (* niepotrzebne skreślić), inny dokument
7. Punkt sprzedaży; spełnia, nie spełnia* wymogi określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kozienicach dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych (* niepotrzebne skreślić).
8. Prowadzenie sprzedaży zgodne*, niezgodne* z posiadany zezwoleniem (* niepotrzebne skreślić).

Uwagi

A. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu*

(*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono nieprzestrzeganie zakazu* (*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu*

(*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł: nie stwierdzono*, stwierdzono* (*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim: stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym*, stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym* (*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

B. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

(zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1), nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu* (*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

C. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, jest*, brak* (*niepotrzebne skreślić).

D. Inne uwagi i spostrzeżenia

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Gminy Kozienice.

Zespół kontrolny: (nazwisko i imię)

(podpisy zespołu)

1
2
3

(pieczęć GKRPA)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:
(nazwisko i imię przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

Pieczęć)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 73/2019
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 5 kwietnia 2019r.

Nazwa i adres przedsiębiorstwa:

Adres punktu sprzedaży:

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018r. (Dz.U., poz.646) w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) **zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozienice.**

Kontrola planowana jest w dniach.....

1 prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Kontrolowany zobowiązany jest do przygotowania:

- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- tytuł faktury zakupu napojów alkoholowych,
- roczne zestawienia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych według dołączonego załącznika.

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozienice określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz prawa miejscowego.

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązany(a) składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy określa ustawa z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U., poz. 646).

Otrzymują:

1. Adresat
2. Aa.