

ZARZĄDZENIE Nr 72/2019
Burmistrza Gminy Kozenice
z dnia 05.04.2019r.

w sprawie: ustalenia składu i regulaminu pracy oraz zasad powoływania członków Gminnej Komisji Socjalnej dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów.

Na podstawie art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 1 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Kozenicach Nr VI/43/2019 z dnia 28 lutego 2019r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów w składzie:
 1. Robert Boryczka - Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozenicach.
 2. Halina Grudzień - Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozenicach.
 3. Wioletta Kurek - pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozenicach.
2. Przewodniczącym Komisji ustaląm Dyrektora Wydziału Edukacji.
3. Kadencja Komisji trwa 5 lat, jednakże każdorazowo kończy się po upływie 3 miesięcy od dnia upływu kadencji Rady Miejskiej.
4. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu Miejskiego w Kozenicach.
5. Komisja rozpatruje wnioski uwzględniając wymagania formalne określone w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2

1. Do zadań Gminnej Komisji Socjalnej należy:
 - 1) ocena formalna wniosku,
 - 2) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne,
 - 3) ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku szkolnego wynikającej z dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących,
 - 4) ustalenie formy i zasad otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów i zasiłków szkolnych.
2. Stanowiska w sprawie wysokości, formy i zasad otrzymywania pomocy materialnej Komisja rozstrzyga drogą konsensusu.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Ustalenia Komisji są wiążące w obecności co najmniej dwóch członków jej składu.
3. Przewodniczący ustala protokolanta.

§ 4

1. Wzór wniosku o pomoc materialną stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć:
 - a) w sekretariacie szkoły - w przypadku uczniów szkół podstawowych,
 - b) w urzędzie miejskim dla pozostałych uprawnionych.

§ 5

1. Obrady Komisji są poufne.
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.

§ 6

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji - Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Koźienicach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Uchyla się Zarządzenie Nr 541/2018 Burmistrza Gminy Koźienice z dnia 3 września 2018r., w sprawie ustalenia składu i regulaminu pracy oraz zasad powoływania członków Gminnej Komisji Socjalnej dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów.

Burmistrz Gminy Koźienice
Piotr Koźłowski

