



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5, 26-900 Koziernice
NIP: 812-18-28-216
REGON: 670223333
tel. 048 611 71 00
fax. 048 614 20 48
Internet: www.koziernice.pl
e-mail: urząd@koziernice.pl
woj. mazowieckie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup materiałów promocyjno-reklamowych z logo miasta Koziernice (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do dystrybucji lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

III.2. Rodzaj zamówienia: dostawa w ramach realizacji zadania własnego pn.: „Promocja Gminy Koziernice”.

III.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup materiałów promocyjno-reklamowych z logo miasta Koziernice (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do dystrybucji lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, według poniższej specyfikacji:

1. Specyfikacja:

1) Parasol (100szt.):

Specyfikacja:

Parasol z czaszą w kształcie dzwonu, otwierany i składany ręcznie, uchwyt transparentny z tworzywa, laska i szyny metalowe, zatrask w pasku spinającym. Poszycie – transparentna folia POE.



- wymiary: ok. średnica 101cm
- kolor: przezroczysty
- lamówka: srebrna
- materiał: metal, POE
- nadruk:



2) Zestaw do pisania w etui (400szt.):

Specyfikacja:

Długopis – metalowe pióro kulkowe ze skuwką:

- wymiary: ok. 133mm, średnica 10mm
- kolor: złoty
- wkład: niebieski
- nadruk:



Etiu:

- wymiary: ok. 153 x 43 x 20mm
- kolor: czarny
- materiał: ekoskóra
- nadruk:



3) Odblask (500szt.):

Zwijająca się opaska odblaskowa.

Specyfikacja:

- wymiary: ok. 299 x 30 x 3mm
- kolor: mix
- nadruk:





4) Torba materiałowa (300szt.):

Torba na zakupy wykonana z poliestru 600D z boczną kieszonką zamykaną na zamek. Torba z długimi i krótkimi rączkami.

Specyfikacja:

- wymiary: ok. 33 x 16,5 x 30cm
- materiał: poliester
- nadruk:



5) Notatnik A5 (500szt.):

Specyfikacja:

Notatnik w kratkę (50 kartek) z okładką.

- wymiary: ok. 148 x 210mm
- okładka: klejona (grzbiet prostokątny)
- surowiec okładka: papier powlekany (kredowy) błyszczący, 250g
- surowiec środek: papier niepowlekany, 80g,
- nadruk na okładce: pełen kolor
- nadruk na środkowych kartkach: pełen kolor

OKŁADKA:



ŚRODEK:



Gmina Kozienice
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
tel. 48 611 71 10
fax. 48 614 20 48
e-mail: urzad@kozienice.pl
www.kozienice.pl





6) Notatnik A4 (500szt.):

Specyfikacja:

Notatnik w kratkę (50 kartek) z okładką.

- wymiary: ok. 210 x 297mm
- okładka: klejona (grzbiet prostokątny)
- surowiec okładka: papier powlekany (kredowy) błyszczący, 250g
- surowiec środek: papier niepowlekany, 80g
- nadruk na okładce: pełen kolor
- nadruk na środkowych kartkach: pełen kolor

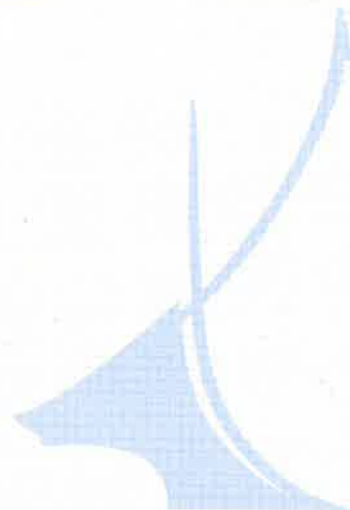
OKŁADKA:



ŚRODEK:



Gmina Koziernice
ul. Parkowa 5, 26-900 Koziernice
tel. 48 611 71 00
fax. 48 614 20 48
e-mail: urzad@koziernice.pl
www.koziernice.pl



7) Przeciwsłoneczna osłona do samochodu (500szt.):

Specyfikacja:

Zestaw 2 przeciwsłonecznych osłon do samochodu, wykonanych z poliestru. Przyssawki do zamocowania.

- wymiary: ok. 44 x 36cm
- materiał: poliester
- kolor: CMYK – 0/0/0/40
- nadruk:



KOZIENICE *Idealnie na szczęście*



8) Power bank (50szt.):

Specyfikacja:

Power bank wyposażony w tradycyjne wyjście USB oraz nowoczesne wyjście USB typu C. Wyjście 5V/2A, wejście 1A.

- wymiary: ok. 82 x 82 x 13mm
- pojemność: ok. 5000mAh
- materiał: tworzywo sztuczne
- kolor: biały
- nadruk:



9) Długopis (600szt.):

Długopis z powłoką soft touch. Wkład półzjelowy niebieski.

Specyfikacja:

- wymiary: ok. 142mm, średnica 10mm
- materiał: metal/powłoka soft touch
- nadruk:



10) Teczka reklamowo-ofertowa (500szt.):

Teczka reklamowo-ofertowa z miejscem na wizytówkę.

Specyfikacja:

- wymiary: ok. 22 x 30 x 0,5cm
- rodzaj papieru: kreda błyszcząca
- gramatura: 350g/m²
- orientacja: pionowa
- nadruk: pełen kolor

Grafika – zdjęcie Zespołu Pałacowo-Parkowego na całym obszarze teczki.



11) USB

Specyfikacja:

- pojemność: 16GB – 30 szt.
- pojemność: 32GB – 30 szt.
- pojemność: 64GB – 30 szt.

- wymiary: ok. 53.0 x 20 x 10mm
- wysuwany system otwierania
- pojemność: 16GB/32GB/64GB
- kompatybilność z systemem Windows 10/8/7/Vista/XP, MAC OS 10.3.x, Linux 2.6x
- minimalna szybkość zapisu: 11 MB/s
- interfejs: wersja USB 3.0 lub wyższa
- wskaźnik LED
- matowa powierzchnia
- smycz
- opakowanie: kartonik
- nadruk:



12) Głośnik bezprzewodowy (30szt.):

Głośnik bezprzewodowy (łączość za pomocą Bluetooth), możliwość połączenia przewodowego AUX IN, odtwarzania muzyki z karty SD oraz pamięci USB, wbudowany akumulator, wbudowany mikrofon – możliwość odebrania połączeń i prowadzenia rozmów telefonicznych.

Specyfikacja:

- wymiary: ok. 109 x 53 x 39mm
- tworzywo: metal
- nadruk:



13) Bidon (200szt.):

Specyfikacja:

- wymiary: ok. 230mm, średnica 70
- tworzywo: tworzywo sztuczne/silikon
- pojemność: 750ml
- nadruk:



14) Kubek termiczny (200szt.):

Kubek termiczny ze specjalną blokadą zabezpieczającą przed przypadkowym otwarciem. Wnętrze stalowe. Czas utrzymania dodatkowej temperatury – powyżej 12 godzin.

Specyfikacja:

- wymiary: ok. 235mm, średnica 65mm
- tworzywo: metal/tworzywo sztuczne
- pojemność: 440ml
- nadruk: jeden kolor



15) Szelki odblaskowe (500szt.):

Szelki odblaskowe dla dorosłych zapinane na rzep z przodu.

Specyfikacja:

- wymiary: ok. 560 x 549mm
- tworzywo: poliester
- nadruk: jeden kolor



16) Kamizelki odblaskowe dziecięce (500szt.):

Kamizelki odblaskowe dziecięce zakładane przez głowę z gumkami po bokach.

Specyfikacja:

- wymiary: ok. 440 x 355mm
- tworzywo: poliester
- nadruk: jeden kolor





- Zawartość merytoryczna do projektu graficznego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików produkcyjnych: (WORD, PDF, JPG, Corel) w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę.
- Opracowanie graficzne i metodę znakowania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed realizacją. Wszelkie zgłoszone uwagi przez Zamawiającego dotyczące przedstawionych projektów graficznych oraz metody znakowania muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę.
- Wykonawca z dniem akceptacji projektów graficznych materiałów promocyjno-reklamowych Gminy Kozienice przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych na rzecz Gminy Kozienice, w tym prawo do wykorzystywania projektu w części lub w całości na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.
- kolory znakowania:
kolor znakowania – żółty (Pantone 130, CMYK – 0/30/100/0)
kolor znakowania – niebieski (Pantone Process Blue, CMYK – 100/20/0/0)
kolor znakowania – szary (Pantone 877C, CMYK – 0/0/0/40)

3) Dostawa gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązują się do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wszelkich wad w terminie wykonania zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego przedmiotu zamówienia przez wyłonionego Wykonawcę:

- do 19 kwietnia 2019 roku.

VI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem:

Oferta na „Zakup gadżetów”

– nie otwierać przed 18 marca 2019 r. do godz. 12.00

oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci):

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:
adres: Urząd Miejski w Kozienicach, pokój 111,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice,
- b) drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Kozienicach,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.



2. **Termin składania ofert upływa: 18 marca 2019 r. o godz. 12.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje **data wpływu oferty** do Urzędu Miejskiego w Koźienicach.
4. Oferta powinna być złożona w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych tylko w przypadku braku dostępności któregośkolwiek elementu przedmiotu zamówienia na rynku.
7. Oferty przesłane niezgodnie z opisem wskazanym w ppkt. 1 działu VI oraz po terminie wskazanym w ppkt. 2 działu VI nie będą uwzględnione.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jedynego kryterium:

- najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Notatka o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie www.bip.kozienice.pl.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisana stosowna Umowa – stanowiąca *Załącznik Nr 2 – Projekt umowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy (dotyczące niniejszego przedmiotu zamówienia) przesłane najpóźniej na 4 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania winny być przesłane na adres mailowy: iwona.skornicka@kozienice.pl. Odpowiedź przesłana będzie drogą mailową do wszystkich Wykonawców zaproszonych do składania ofert w terminie 1 dnia roboczego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
6. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu min. 24-miesięcznej gwarancji na materiały promocyjno-reklamowe będące przedmiotem zamówienia.



8. Wykonawca gwarantuje, że elementy stanowiące przedmiot zamówienia są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad.
9. Udzielona gwarancja obejmuje usunięcie wszelkich wad i pokrycia kosztów transportu z tym związanych w momencie gdy przy odbiorze Zleceniodawca stwierdził, że przedmiot zamówienia wykonany został w sposób niedbały, wadliwy (stwierdzona zostanie niska jakość druku, wady fizyczne materiałów itp.) albo sprzeczny z szczegółowymi zapisami działu III niniejszego zapytania ofertowego.
Okres gwarancji przedłuża się automatycznie o czas wykonania naprawy gwarancyjnej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – we własnym zakresie – kompleksowego transportu wszelkich elementów stanowiących przedmiot zamówienia.
11. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.
12. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za kompleksowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowy protokół odbioru stanowiący załącznik do umowy.
13. W przypadku pojawienia się podczas odbioru uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający ma prawo wyznaczenia terminu usunięcia usterek. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od zamówienia bez żadnych konsekwencji.
14. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip.kozienice.pl

X. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Iwona Skórnicka

Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Koźienicach
tel. 48 611 71 53

e-mail: iwona.skornicka@kozienice.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – *Formularz ofertowy*

Załącznik Nr 2 – *Projekt Umowy*

Z upoważnieniem
Jarosław Górecki
DYREKTOR
Wydziału Promocji, Kultury i Sportu

GMINA KOZIENICE
10-900 Koźienice, ul. Parkowa 5
tel. 48 / 611-71-00, fax 48 / 614-20-43
www.kozienice.pl
e-mail: urzad@kozienice.pl
Regon: 670223333 NIP: 8121828216

ADWOKAT
Andrzej Kowalik