

WI.7021.1.2019

## Zaproszenie w formie zapytania ofertowego

w postępowaniu którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzonym w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

### Zamawiający:

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice

NIP 812-18-28-216, REGON 670223333

tel. 048 6117100, faks 048 6142048.

strona internetowa : [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: [piotr.szafran@kozienice.pl](mailto:piotr.szafran@kozienice.pl)

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00
- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30
- piątek: 7:30 do 14:30.

**Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane

**Podstawa prawna** – art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986)

### Wspólny słownik zamówień CPV:

45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

### I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie napraw dróg zarządzanych przez Gminę Kozienice położonych na terenie miasta Kozienice i na terenach wiejskich Gminy Kozienice. Zabiegi techniczne mają na celu usunięcie uszkodzeń nawierzchni zagrażających bezpieczeństwu ruchu, hamowanie procesu powiększania się powstałych uszkodzeń i degradacji nawierzchni oraz poprawę warunków komunikacyjnych dla użytkowników dróg.
2. Przewidywany zakres zamówienia został wyszczególniony w Formularzu cenowym, (stanowiącym załącznik nr 1a do Formularza oferty) w kolumnie 1-3 i obejmuje w szczególności wykonanie remontów częściowych nawierzchni bitumicznych poprzez powierzchniowe utrwalenie nawierzchni emulsją i grysami, frezowanie nawierzchni, frezowanie nawierzchni z uzupełnieniem nawierzchni masą asfaltową, regulację wysokościową wpustów ulicznych z wymianą pokryw i wpustów ulicznych, regulację wysokościową studni kanalizacyjnych, remont krawężników betonowych, nawierzchni z kostki brukowej, obrzeży betonowych.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia reguluje treść załączników do zaproszenia: nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia i nr 5 – Wzór umowy.

4. Roboty należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (dalej SST), w umowie oraz zgodnie postanowieniami niniejszego zaproszenia.
5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na okres **12 m-cy**. Zaoferowanie „okresu gwarancji” poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty. Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie jest równoznaczny z okresem rękojmi za wady udzielanym przez Wykonawcę.

## II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia ustala się do **dnia 30 listopada 2019r.**
2. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z zapotrzebowaniem i w terminach wyznaczanych przez Zamawiającego.
3. Poza wyznaczonymi terminami, usuwane będą uszkodzenia stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na drogach, w czasie podanym w ofercie Wykonawcy. Czas reakcji na zgłoszenia zagrażające bezpieczeństwu na drogach nie może dłuższy niż 72 godziny od przesłania zgłoszenia Wykonawcy.

## III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia
  - Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu jeśli wykaże:

- 1) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej trzy roboty budowlane obejmujące zakresem remont lub przebudowę nawierzchni bitumicznych drogi/ulicy klasy co najmniej wewnętrznej i które obejmują w szczególności utwalenie nawierzchni emulsją i grysami, frezowanie nawierzchni z uzupełnieniem nawierzchni masą asfaltową na gorąco oraz załączy dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należyście**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie robót wymienionych w pkt 1 jako dwa odrębne zamówienia (zrealizowane w ramach dwóch oddzielnych umów)

- 2) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – że **kierownik robót drogowych posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń** wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia według przepisów kraju ich uzyskania, uprawniające do pełnienia funkcji kierownika robót w zakresie robót drogowych objętych niniejszym zamówieniem, i **posiada co najmniej 2 letnie (24 m-cy) doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży drogowej, liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych,**

UWAGA: kierownik robót, o których mowa w pkt 2) powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1278) w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów prawa.

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki wykonawca spełnia na dzień składania ofert.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1b i 1 c do Formularza oferty,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy zapewniającej wykonanie zamówienia – na druku oferty,
  - 3) Wykaz robót budowlanych niezbędnych do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - zał. nr 3,
  - 4) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami drogowymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i stażu zawodowego – zał.nr 4,
  - 5) Dowody (referencje, poświadczenia itp.) potwierdzające należyte wykonanie robót wymienionych w zał. nr 3.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego będą zachodzić okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawców na każdym etapie postępowania.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

#### **IV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie



zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. III.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, winna zawierać co najmniej:

- strony umowy,
  - przedmiot i cel działania konsorcjum,
  - zakres prac powierzonych do wykonania każdej ze stron i sposób współdziałania,
  - okres obowiązywania umowy (obejmujący również okres rękojmi i gwarancji jakości),
  - sposób odpowiedzialności,
  - sposób rozliczenia płatności,
  - obowiązki i uprawnienia partnerów, w tym lidera,
  - regulacje prawne w stosunku do umowy konsorcjum
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **V. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając nie budzące wątpliwości co do czasu, sposobu i zakresu udostępnienia zasobów zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik nr 2. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć wymagane zobowiązanie.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów wyłącznie, jeśli

podmioty zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularzu oferty.

## VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym pokrycia roszczeń z tytułu kar umownych, rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 44 1240 5703 1111 0000 4904 2762 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu: Remont cząstkowy dróg gminnych”
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna musi być ono wystawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów określonych w pkt 9. Dokument musi być sporządzony w języku polskim. Beneficjentem na rzecz którego udzielane jest zabezpieczenie jest Gmina Kozienice.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 muszą gwarantować zabezpieczenie na okres o 30 dni dłuższy powyżej terminu wykonania zamówienia. Dokument na okres rękojmi musi gwarantować zabezpieczenie o 15 dni dłuższe powyżej terminu określającego wygaśnięcie rękojmi i gwarancji jakości i mogą być składane jako:
  - **jeden dokument** – w którym udzielający gwarancji lub poręczenia zapewni zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 100% wartości zabezpieczenia przez okres czasu przewidziany na realizację przedmiotu umowy oraz zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 30% wartości zabezpieczenia przez okres czasu, na jaki Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi, **lub**

- **dwa dokumenty** – w sytuacji, gdy udzielający gwarancji lub poręczenia wystawia dwa oddzielne dokumenty tj. jeden zapewniający zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 100% wartości zabezpieczenia przez okres czasu przewidziany na realizację przedmiotu umowy; drugi zapewniający zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 30% wartości zabezpieczenia przez okres czasu na jaki Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi;
  - z zachowaniem, w obu przypadkach, wydłużonych terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym
- 10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.

W przypadku uchylania się wykonawcy, przed podpisaniem umowy, od przedłożenia w oznaczonym terminie dokumentu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy o treści zgodnej z wymaganiami przez Zamawiającego, lub Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia w formie gotówki, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
3. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony niezapisane nie muszą być numerowane. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu), NIP/PESEL, KRS/CEiDG.
5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie poprawki nie będą uwzględnione.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upetnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (załączników do zaproszenia), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



8. Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 1b i 1c** do Formularza oferty,
  - b) formularz cenowy – **zał. nr 1a** do Formularza oferty,
  - c) oświadczenia składane przez członków konsorcjum i Spółek cywilnych w przypadku składania oferty wspólnej w przypadku ich udziału w realizacji zamówienia - Wykonawca dołącza do oferty wymagane oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem **nr 1b i 1c** do zaproszenia – **jeśli dotyczy**,
  - d) zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt V zaproszenia (w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego/innych podmiotów) zgodne z treścią **zał. nr 2** do zaproszenia – **jeśli dotyczy**,
  - e) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii) – **jeśli dotyczy**,
  - f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa (składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii) – **jeśli dotyczy**
  - g) wykaz robót budowlanych, zgodnie z **zał. nr.3** do zaproszenia, o którym mowa w pkt. III.4 pkt 3)
  - h) wykaz osób biorących udział w postępowaniu, zgodnie z **zał. nr 4** do zaproszenia, o którym mowa w pkt. III. 4 pkt 4)
  - i) dowody (referencje, poświadczenia), o których mowa w pkt. III.4 pkt 5)
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
12. W przypadku gdy za Wykonawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.



2. Cena za wykonanie zamówienia, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, ma być wyrażona w PLN jako cena brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT). Prawidłowe ustalenie wysokości podatku VAT należy do Wykonawcy.
3. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art.106e ust.11 ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r.poz. 710) oraz słownie. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Do celów niniejszego postępowania Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1a** do Formularza oferty. Cena oferty brutto stanowi kryterium oceny ofert. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć w następujący sposób:
  - cena ofertowa brutto =  $\sum$  (ilość robót x cena jednostkowa brutto).Cena stanowiąca sumę cen za wykonanie poszczególnych rodzajów robót (z kolumny 5 Formularza cenowego) Wykonawca umieszcza na Formularzu oferty(zał. nr 1 do zaproszenia). Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego przy porównaniu i ocenie ofert.
6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, tj. m.in:
  - 1) robót przygotowawczych,
  - 2) robót porządkowych,
  - 3) oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
  - 4) utrzymania w należyтым stanie znaków i urządzeń zabezpieczających,
  - 5) wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy,
  - 6) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
  - 7) koszty ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wydarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami,
  - 8) pozostałych czynności i prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawcę obciąża ryzyko prawidłowego określenia wysokości wynagrodzenia i uwzględnienia w cenach jednostkowych kosztów wykonania wszelkich niezbędnych prac w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie sztuką budowlaną i wymaganiami określonymi w zaproszeniu. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia w tym organizacyjne, związane z zabezpieczeniem robót pod względem technicznym i bezpieczeństwa oraz uwzględniać ryzyko związane z ruchem pojazdów w obrębie prowadzonych robót oraz możliwością występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych w czasie prowadzenia robót.
8. Ceny jednostkowe brutto, podane przez Wykonawcę w kolumnie 3 Formularza cenowego, wynikające z indywidualnej wyceny Wykonawcy będą cenami ryczałtowymi, stałymi, ustalonymi na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Ceny te będą podstawą do rozliczenia wykonanych robót w okresie obowiązywania umowy.





9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Wykonawca składa stosowne oświadczenie lub może odpowiednio zmodyfikować formularz oferty i zamieścić w nim oświadczenie (np. o treści: Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT w następującym zakresie ..... (wypełnić zgodnie z wymogami art. 91 ust. 3a Pzp).

## IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje /wyjaśnienia, zapytania/ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną na adres: [piotr.szafran@kozienice.pl](mailto:piotr.szafran@kozienice.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje /wyjaśnienia, zapytania/ przekazywane drogą elektroniczną powinny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem/ami, tj. skan oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub skan albo zdjęcie kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.  
**Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; uzupełnienie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu do składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami - Jolanta Piasek, Wydział Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Kozienicach, pok. 12
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną na adres: [piotr.szafran@kozienice.pl](mailto:piotr.szafran@kozienice.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszego zaproszenia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### X. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 10 - Kancelaria w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>25 lutego 2019 r.</b>	do godziny	<b>15:00</b>
---------	--------------------------	------------	--------------

Oferta powinna być złożona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice**

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Remonty dróg gminnych”

Na kopercie z ofertą oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

#### XI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ....”
2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **II piętro, Sala konferencyjna**

w dniu	<b>25 lutego 2019 r.</b>	o godzinie	<b>15:15</b>
--------	--------------------------	------------	--------------

2. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający ogłosi obecnym:
  - 1) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) Informacje dotyczące ceny oferty zawarte w Formularzu Oferty,

- 3) Informacje dotyczące okresu gwarancji zawarte w Formularzu Oferty,
  - 4) Kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego jednakże Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

### XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa z dniem **26 marca 2019r.**  
Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą.

### XIV. Kryteria wyboru oferty i ocena oferty

#### 1. Kryteria wyboru oferty

Ocenię zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie kryterium	Max liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena (C)	<b>80 %</b>	<b>80</b>
Okres gwarancji (G)	<b>5 %</b>	<b>5</b>
Czas reakcji na zgłoszenie wykonania napraw w zakresie uszkodzeń stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na drogach, wymagających podjęcia szybkich działań (CR)	<b>15 %</b>	<b>15</b>

gdzie 1%=1 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria oceny ofert jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### 2. Kryterium „cena” (C)

Ocenię zostanie poddana cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
C <sub>min</sub>	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C <sub>o</sub>	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

### 3. Kryterium „Okres gwarancji” (G)

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji podany przez Wykonawcę w ofercie.  
Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane następująco:

Kryterium	Maksymalna wartość punktowa wagi w %
Okres gwarancji wynoszący 12 m-cy	0
Okres gwarancji wynoszący od 12 m-cy do 18 m-cy i powyżej	5

Uwaga: powyższa punktacja nie kumuluje się.

### 4. Kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie wykonania napraw w zakresie uszkodzeń stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na drogach, wymagających podjęcia szybkich działań” (CR)

Ocenie zostanie poddany czas reakcji na zgłoszenie wykonania napraw w zakresie uszkodzeń stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na drogach podany przez Wykonawcę w ofercie.  
Kryterium rozpatrywane będzie następująco:

Kryterium	Maksymalna wartość punktowa wagi w %
Czas reakcji – przystąpienie do działań naprawczych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia	15
Czas reakcji – przystąpienie do działań naprawczych w ciągu 48 godzin od zgłoszenia	8
Czas reakcji – przystąpienie do działań naprawczych w ciągu 72 godzin od zgłoszenia	0

Uwaga: powyższa punktacja nie kumuluje się

5. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów wg wzoru:

$$P = C + G + CR$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
- G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”
- CR - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie wykonania napraw w zakresie uszkodzeń stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na drogach, wymagających podjęcia szybkich działań”

6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.  
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,



zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **XV. Sposób badania ofert**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treści zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający dokona badania ofert pod kątem wykluczenia wykonawcy.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z wybranym wykonawcą

5. Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty,
- 2) zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można naprawić,
- 5) wykonawca nie wyraził zgody na dokonanie omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zaproszenia.

6. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

7. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

## **XVI. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i wskazana treść przepisów ustawy Pzp
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia.

3. Możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we wzorze Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokumenty, wymagane zapisami umowy.

5. Wykonawca winien wykazać, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą **niż 100% wartości oferty brutto**. Wartość ubezpieczenia podana w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wydania dokumentu przez ubezpieczyciela. Dokument ten w formie kserokopii poświadczony przez Wykonawcę Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami wzorem umowy. W przypadku ubezpieczenia nieobejmującego całego okresu realizacji zamówienia Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia w zakresie jw. na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Warunki określone w umowie są nadrzędne w stosunku do treści szczegółowych specyfikacji technicznych. Dotyczy to w szczególności: wymaganych dokumentów budowy, warunków płatności.
7. Zawarcie umowy nastąpi w terminie do 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zwarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważnić postępowanie.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określa wzór umowy.
10. Obowiązującym wynagrodzeniem Wykonawcy będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

## **XVII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać:
  - 1) określenie przedmiotu umowy oraz zakres robót zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
  - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - 3) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
  - 4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
  - 5) termin zapłaty wynagrodzenia,
  - 6) informacje dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane przez zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
5. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu:  
Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % ceny oferty brutto. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł (brutto).

### **XVIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozienice
  - 2) Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
  - 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl)
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
  - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy/zlecenia a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
  - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
  - 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
  - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
  - 11) nie przysługuje Pani/Panu:



- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

*mgr Piotr Kozłowski*

**Załączniki:**

1. Załączniki od nr 1 -4, w tym:
  - 1) Zał. nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikami nr 1a,1b,1c,
  - 2) Zał. nr 2 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów,
  - 3) Zał. nr 3 – Wykaz robót budowlanych,
  - 4) Zał. nr 4 – Wykaz osób.
2. Zał. nr 5 - Wzór umowy.
3. Zał. nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zał. nr 7 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

*[Signature]*  
Z up. BURMISTRZA  
mgr inż. Mirosław Pułkowski  
Zastępca Burmistrza ds. Techniczne!

ADWOKAT  
*[Signature]*  
Andrzej Kowalik

*[Signature]*