

ZARZĄDZENIE Nr 40/2019
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa i upoważnienia Pani Małgorzacie Chojeckiej, pracownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.), art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn.zm.), art. 53 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 z późn.zm.), art. 17 ust. 1 pkt 17, art. 19 pkt 17, art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn.zm.); art. 20 ust. 3, art. 30 ust. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn.zm.); art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.); art. 2 ust. 9, art. 5 ust. 3b pkt 2, art. 8a, art. 8b, art.8c, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2018 poz. 554 z późn. zm.); art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2017 r.poz.2092 z późn.zm.); art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jedn. Dz.U z 2016 poz. 1860 z późn.zm.) art. 8 ust. 3 pkt 1, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061); **zarządzam co następuje:**

§ 1.

W przypadku nieobecności w pracy Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach - udzielam pełnomocnictwa Pani Małgorzacie Chojeckiej, pracownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach;
2. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach;
3. do reprezentowania Gminy przez sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w punktach 1-3 pracownikom Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach, radcom prawnym lub adwokatom;
5. jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego zakładu lub osoby przez niego upoważnionej;
6. podpisywania pism i sprawozdań z zakresu działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;

7. przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu zadań Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
8. zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
9. sprawdzania dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzeczowym), w tym finansowych z zakresu zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
10. poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

§ 2.

W przypadku nieobecności w pracy Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach Pani Haliny Grudzień – upoważniam Panią Małgorzatę Chojecką, pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach do:

1. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
2. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
 - przyznawania świadczeń rodzinnych,
 - umarzania kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w całości lub części, odraczania terminu płatności albo rozkładania na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej,
 - postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych;
3. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
 - potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
 - stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o prawie do świadczeń z opieki zdrowotnej;
4. prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach;
5. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji w tych sprawach;
6. występowania w imieniu Burmistrza Gminy Kozienice do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
7. sporządzania sprawozdań z zakresu pomocy społecznej oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
8. przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
9. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka w czasie porodu;
10. prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry start”, a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji zgodnie

z art. 8 ust. 3, art. 10 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”.

§ 3.

Upoważnienie i pełnomocnictwo, o których mowa w § 1 i 2 udzielam na czas nieokreślony. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa albo zakończenia stosunku pracy przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach oraz zakończenia stosunku pracy przez Panią Małgorzata Chojecką.

§ 4.

Traci moc upoważnienie Burmistrza Gminy Kozienice Nr KI.0052.10.2016 z dnia 7 kwietnia 2016 roku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


Burmistrz Gminy
mgr Piotr Kozłowski